

KINNITATUD
Direktori käskkirjaga nr 21.09.2016 nr 1-1/7
Kooskõlastatud
õppenõukogu poolt 31.08.2016 nr 1-5/1
Hoolekogu poolt 20.09.2016 nr 1-5/5
Õpilasesinduse poolt 13.09.2016 nr 1-5/3

TALLINNA LAAGNA LASTEAED-PÕHIKOOLI ÕPPEKÄIKUDE LÄBIVIIMISE KORD

KOOLI ÕPPEKAVA LISA 1

1. Alus

1.1. Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 19 lg 2, § 24 lg 5, § 44 lg 1, mis määratlevad õppekäike kui juhendatud õpet ja nõudeid õppekeskkonnale ja turvalisusele väljaspool kooli koolis viibimise ajal.

1.2. Põhikooli riikliku õppekava § 6 lg 5, mis sätestab, et õpet võib korraldada ka väljaspool kooli ruume (looduses, muuseumides, arhiivides, keskkonnahariduskeskustes, ettevõtetes jm).

2. Üldsätted

2.1. Õpilaste/laste õppekäikude alla lähevad kõik õppetegevused, mis toimuvad väljaspool kooli ruume ja territooriumi (õppekäigud muuseumidesse, linna asutustesse, matkad loodusesse, ekskursioonid Tallinna linna piires, väljasõidud väljaspool Tallinna linna).

2.2. Õpilaste/laste õppekäike korraldatakse vastavalt klassi/aine/rühmaõpetajate õppeaasta töökavadele (tööplaan, individuaalne õppekava) ja lasteaiategevuskavale ning kooskõlastatakse eelnevalt direktori või õppejuhiga.

2.3. Tallinna linna piiridest välja jääva väljasõidu korraldaja/vastutaja esitab kooli direktorile või õppejuhile hiljemalt 1 päev enne väljasõidu toimumist nõuetekohaselt vormistatud avalduse ja osalejate nimekirja (lisa 1A). Õppekäigu eest vastutaval isikul peab kaasas olema laste ja saatjate nimekiri.

2.4. Tallinna linna piires aset leidva õppekäigu korral peab korraldaja/vastutaja esitama nõuetekohaselt vormistatud avalduse direktori või õppejuhi kätte enne õppekäigule minemist (lisa 1A). Õppekäigu eest vastutaval isikul peab kaasas olema laste ja saatjate nimekiri.

2.5. Õppekäigul saadavad õpilasi/lapsi täiskasvanud arvestusega vähemalt üks täiskasvanu iga 12 lapse kohta üldrühmades, vähemalt üks täiskasvanu iga 10 lapse kohta liitrühmas, erivajadustega õpilaste puhul vähemalt üks täiskasvanu 4 õpilase kohta, vähemalt üks täiskasvanu iga 6 lapse kohta tasandusrühmades, pervasiivsete arenguhäiretega laste puhul 1 täiskasvanu 2 lapse kohta ja ratastoolis liikuva õpilase puhul peab olema tagatud 1:1 järelevalve.

3. Õppekäigu läbiviimine

3.1. Õppekäigu korraldajad või klassijuhatajad/rühmaõpetajad teavitavad lapsevanemaid kirjaliku teatega planeeritavast õppekäigust vähemalt üks nädal varem.

3.2. Õpetaja või muu kooli töötaja, kes on määratud õppekäigu eest vastutavaks, viib läbi õpilaste/laste ohutustehnilise instrueerimise, kusjuures peab silmas konkreetsest marsruudist, sihtkohast, aastaajast, õpilaste vanusest tulenevaid ohutegureid. Õppekäigule võidakse kaasata lasteaed-põhikooli tervishoiutöötaja.

3.3. Lasteaialastele tagatakse õppekäigu ajaks helkurvestid, mis asuvad haldusjuhi kabinetis.

3.4. Lisaks laste ja saatjate nimekirjale peab korraldajal või vastutajal olema kaasas mobiiltelefon ja esmaabivahendid.

4. Tegutsemine õnnetusjuhtumi korral

4.1. Igast raskemast õnnetusjuhtumist tuleb koheselt teavitada päästeametit numbril 112.

4.2. Lisaks teatatakse vahejuhtumist esimesel võimalusel lasteaed-põhikooli direktorit ja lapsevanemat.

4.3. Õppekäigul toimunud õnnetusjuhtumi kohta tuleb kirjutada seletuskiri ja õnnetusjuhtum tuleb läbi arutada lasteaed-põhikooli õppenõukogu koosolekul ning võtta tarvitusele meetmed edaspidiseks turvalisuse paremaks tagamiseks.

5. Lõppsätted

5.1. Kõik erandjuhud, mida antud kord ei sätesta, lahendab kooli juhtkond.

5.2. Tallinna Laagna Lasteaed-Põhikooli õpilaste/laste õppekäikude kord on Tallinna Laagna Lasteaed-Põhikooli kooli õppekava lisa, mille muudatused kooskõlastatakse õppenõukogus, hoolekogus ja õpilasesinduses ja mille kinnitab direktor käskkirjaga.

5.3. Tallinna Laagna Lasteaed-Põhikooli õppekava koos lisadega on kättesaadav kooli kodulehel ja kooli siseveebis.

ÕPPEKÄIGULE MINEKU AVALDUS

Tallinna Laagna Lasteaed-Põhikooli direktorile

AVALDUS

.....

õpetaja ees- ja perekonnanimi

Palun kinnitadaklass/rühma(kp)toimuv õppekäik väljumisajaga kell ning orienteeruva tagasisaabumisajaga marsruudil

Õppekäigul osalevad järgmised lapsed:

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	

Laste saatjateks on järgmised pedagoogid/töötajad

õpetaja allkiri

.....

kuupäev

direktori või õppejuhi kinnitus (allkiri)

.....

vastutajaks määratud