



TALLINNA LAAGNA LASTEAED-PÕHIKOOL

ÕPPENÕUKOGU KOOSOLEKU PROTOKOLL

Tallinn

31.08.2016 nr 1-5/1

Algus kell 13.30, lõpp kell 14.30

Juhatas Maarika Vorsmann

Protokollis Kristiina Jänes

Osa võtsid: 39 vt. registreerimisleht LISA 1

Puudus(id): vt. registreerimisleht LISA 1

Päevakorras:

1. Õppenõukogu sekretäri valimine.
2. Klasside nimekirjade ja IÕKde kinnitamine.
3. Lasteaia rühma liikide ja tööaegade kinnitamine.
4. Lasteaia nädalateemade ja mängunädalate kooskõlastamine.
5. Lasteaia ja kooli õppekava arendustöö planeerimine.
6. Õa üldtööplaani kinnitamine.
7. Kolme õppeaasta sisehindamisaruande kooskõlastamine.
8. Tööplaanide, IÕKde esitamise tähtaegade teavitamine.
9. Hoolekogu esindaja nimetamine.
10. Uuendatud dokumentatsiooni tutvustamine.
11. Jooksvad küsimused.

1. Õppenõukogu sekretäri valimine.

KUULATI:

Direktor Maarika Vorsmann pakub selle õppeaasta sekretäriks-protokollijaks Kristiina Jänese.

OTSUSTATI: Kinnitada (ühehäälselt) õppeaastaks 2016/2017 õppenõukogu sekretäriks Kristiina Jänes (alus Haridus- ja teadusministri määrus 23.08.2010 nr 44 § 5 lg 1).

2. Klasside nimekirjade ja IÕKde kinnitamine.

KUULATI:

Õppejuht K. Jänes annab ülevaate klasside nimekirjadest ja kooli poolt algatatud individuaalsetest õppekavadest Vt LISA 2.

OTSUSTATI: Kinnitada (ühehäälselt) klasside nimekirjad ja määrata individuaalsed õppekavad vastavalt LISALE 2 (alus PGS § 18 lg 1, lg 2-1, lg 3 ja § 51 lg 1 ja 3).

3. Lasteaia rühma liikide ja tööaegade kinnitamine.

KUULATI:

Nelli Purge annab ülevaate lasteaia rühmade liikidest ja tööaegadest. Lasteaias töötab sel õppeaastal 8 rühma, millest 5 on erirühmad. Vt LISA 3.

OTSUSTATI: Kinnitada (ühehäälselt) lasteaiarühmade liigid ja tööajad vastavalt LISALE 3 (alus Koolieelse lasteasutuse seadus § 6 ja 7).

4. Lasteaia nädalateemade ja mängunädalate koostööstamine.

KUULATI: Õppejuht Nelli Purge tutvustab lasteaia nädalateemasid ja kordamis/mängunädalaid õppeaastal 2016/2017. Vt LISA 4.

OTSUSTATI: Kinnitada (ühehäälselt) lasteaia nädalateemad ja kordamis/mängunädalate ajad vastavalt LISALE 4 (alus Alushariduse riiklik õppekava § 2 lg 4 p 3).

5. Lasteaia ja kooli õppekava arendustöö planeerimine.

KUULATI: Kooli õppejuht K. Jänes tutvustab muudatusi kooli õppekavas. Muutus osa 8.1., kus on öeldud, et vastuvõtuajad ja järelevastamise/aitamise ajad on kokkuleppel õpetajaga õpetaja üldtöötaja piires. Samuti uuenes kooli õppekäikude kord ja õppekäikude avalduse vorm. Vt LISA 5.

Lasteaia õppejuht N. Purge tutvustab muudatusi lasteaia õppekavas, mis on põhiliselt seotud meediakasvatusega lasteaias. Vt LISA 6.

OTSUSTATI: Kinnitada (ühehäälselt) muudatused kooli ja lasteaia õppekavas (alused Koolieelse lasteasutuse riiklik õppekava § 2 lg 5 ja PGS § 17 lg 2).

6. Õppeaasta üldtööplaani kinnitamine.

KUULATI: Maarika Vorsmann tutvustab ja näitab ekraanil 2016/2017 õppeaasta üldtööplaani. Üldtööplaani sisaldab üldosa ja lisasid. Üldtööplaani on kättesaadav siseveebis kaustas KÕIGILE ja paberikandjal õppejuhtide kabinetis. Vt siseveeb kaust KÕIGILE üldtööplaani õa 2016/2017 või paberikandjal.

OTSUSTATI: Kinnitada (ühehäälselt) 2016/2017. õppeaasta üldtööplaani ja M. Vorsmann vastutab üldtööplaani kättesaadavuse eest siseveebis ja paberikandjal alates 01.09.2016 (alus Haridus- ja teadusministri määrus 23.08.2010 nr 44 § 2 lg 2).

7. Kolme õppeaasta sisehindamisaruande koostööstamine.

KUULATI: Direktor Maarika Vorsmann tutvustab ja näitab ekraanil kolme õppeaasta sisehindamise kokkuvõtet. Sisehindamise kokkuvõtte saab olema kättesaadav alates 01.09.2016 siseveebis kaustas KÕIGILE. Kokkuvõtte on 44-leheküljeline sisaldades kokkuvõtteid, analüüsi, tabeleid, statistikat, lisasid iga alavaldkonna kohta, nt eestvedamine, personalijuhtimine, õppekasvatustöö, koostöö, rahulolu, täiendkoolitused, meediakajastused jmt. Sisehindamise aruanne läheb koostööstamisele hoolekogusse ja siis haridusametisse.

OTSUSTATI: arutada läbi ja ühehäälselt koostööstada 3 õppeaasta (2013/2014-2015/2016) sisehindamise aruanne, M. Vorsmann vastutab sisehindamise aruande kättesaadavuse eest siseveebis alates 01.09.2016 (alus Haridus- ja teadusministri määrus 23.08.2010 nr 44 § 2 lg 5).

8. Tööplaanide, IÕKde esitamise tähtaegade teavitamine.

KUULATI: Kristiina Jänes nimetab töögraafikute esitamise tähtajaks 8.09., tööplaanide

esitamise tähtjaks 19.09. ja individuaalse õppekava esitamise tähtjaks 26.09.16.

Nelli Purge teavitab lasteaia õpetajate kuuplaani tähtaja 16.09.16.

OTSUSTATI: Kinnitada (ühehäälselt) õpetajate töögraafikute ja töökavade tähtaegadeks 8.09., 16.09., 19.09., 26.09.16. Töökavade ja töögraafikute ülevaatamise ja kinnitamise eest vastutavad õppejuhid N. Purge ja K. Jänes (alus Tallinna Laagna Lasteaed-Põhikooli õppekava osad 9.1 ja 9.2).

9. Hoolekogu esindaja nimetamine.

KUULATI: Maarika Vorsmann teeb ettepaneku nimetada üks lasteaia õpetaja ja üks kooliõpetaja hoolekogu koosseisu. Õpetajad pakuvad Marika Vinni koolist ja Marju Reinart lasteaiast.

OTSUSTATI: nimetada (ühehäälselt) kooli esindajateks hoolekogu koosseisu Marika Vinni ja Marju Reinart (alus Haridus- ja teadusministri määrus 23.08.2010 nr 44 § 2 lg 10).

10. Uuendatud dokumentatsiooni tutvustamine (asutuse põhimäärus ja õpilaste vastuvõtu kord).

KUULATI:

M. Vorsmann teavitab, et meie asutuse põhimääruses tuleb sisse viia muudatus seoses vajadusega moodustada lasteaias liitühikud.

Kristiina Jänes tutvustab ja näitab ekraanil muudatusi kooliõpilaste vastuvõtukorras. Muutunud on seaduslikud alused ja veidi mõnede punktide sõnastus, mis puudutab erivajadusi ja diagnoose. Vt LISA 7.

OTSUSTATI: kooskõlastada (ühehäälselt) Tallinna Laagna Lasteaed-Põhikooli põhimääruse, kooli õpilaste vastuvõtukorra muudatused; Maarika Vorsmann tutvustab muutunud põhimäärust ja korda hoolekogu koosolekul, õpilasesinduse koosolekul ja peale seda edastab dokumendid haridusametisse kooskõlastamisele (alus Tallinna Laagna Lasteaed-Põhikooli põhimäärus § 12 lg 1; Haridus- ja teadusministri määrus 19.08.2010 nr 43 § 2).

11. Jooksvad küsimused.

KUULATI: Maarika Vorsmann tutvustab jõululaada tulemusi: koguti 1159.88 eurot ja see kulutati erinevateks väljasõitudeks bussiraha peale.

Maarika Vorsmann annab teada, et lasteaias oli õppeaastal 2015/2016 lasteaiaste keskmine kohalkäimise % 59.

Maarika Vorsmann
Juhataja

Kristiina Jänes
Protokollija