

TALLINNA LAAGNA LASTEAED-PÕHIKOOLI

KOOLI OSA

COVID-19 LEVIKU TÕKESTAMISE PLAAN

Kehtestatud direktori 31.08.2020 käskkirjaga nr 1-1/25



Tallinna
Haldusamet

Sissejuhatus

COVID-19 leviku tõkestamise plaan on koostatud kooli tegevusvalmiduse suurendamiseks ja tööjaotuse selgitamiseks võimaliku COVID-19 teise laine tekkides. Plaani eesmärgiks on koroonaviirusest tingitud mõjude vähendamine ja kooli täieliku sulgemise vältimine.

COVID-19 on uue koroonaviiruse SARS-CoV-2 poolt põhjustatud viirushaigus, mis tuvastati esmakordselt detsembris 2019 Hiinas. Koroonaviirus levib silmale nähtamatute piiskadega, mida nakatunud inimene levitab hingates, rääkides, köhides või aevastades. Samuti levib viirus pindade kaudu, mida nakatunud inimene on puudutanud või millele on nakkusega piisakesed sattunud. Viirusosakesed võivad suletud ruumis lennata kuni 2 meetri kaugusele. Toatemperatuuril ja 40% suhtelise niiskuse juures säilib viirus kuni 4–5 päeva. Mida kõrgem on temperatuur ja suurem suhteline niiskus, seda kiiremini viirus hävib.

Koroonaviirusega nakatunud inimestel on kõige sagedamini üks või mitu järgmistest sümptomitest: palavik, kuiv köha, väsimus, röga, hingamis-raskused, lihas- ja liigesvalu, kurguvalu, peavalu. Kõige sagedamini esinevad palavik, köha ja hingamisraskused. Siiski, igal koroonaviirusesse nakatunud inimesel võivad olla erinevad sümptomid. Võib olla nakatunud ka nii, et sümptomid on kerged või neid pole üldse ja inimene ise tunneb end täiesti tervena.

Haiguse peiteperiood on 2 kuni 14 päeva, keskmiselt 5 päeva. See tähendab, et nii palju võib minna aega alates nakkuse saamisest kuni selleni, et inimene hakkab end haigena tundma ja tekivad esimesed sümptomid. Vahepealsel ajal on inimene aga endalegi teadmata teistele nakkusohtlik. Enamik inimesi põeb koroonaviirust kergelt, aga eriti vanemaealistel ja kroonilisi haigusi põdevatel inimestel võib haigus kulgeda raskemalt.

Terviseamet kinnitab teadusuuringutele tuginedes, et lastel esineb täiskasvanutega võrreldes COVID-19 haigust pigem harva. Euroopas olid ca 4% haigestunutest alla 18-aastased. Viimastest omakorda veerand olid alla 5-aastased, kolmandik 5–11-aastased ja ülejäänud 12–18-aastased. On tõestatud, et COVID-19 haiguse ülekandumine koolikeskkonnas lapselt lapsele on harv. Samuti on harva ette tulnud olukordi, kus COVID-19-sse haigestunud lapsed oleksid haigust edasi andnud täiskasvanutele. Täpsemalt saab lugeda Haiguste Ennetamise ja Tõrje Euroopa Keskuse koostatud riskihinnangust:

<https://www.ecdc.europa.eu/sites/default/files/documents/COVID-19-schools-transmission-August%202020.pdf>

Koroonaviiruse leviku tõkestamise olulised ennetusmeetmed koolis:

- 1) Kooli fuajees on tagatud käte hügieeniks desinfitseerimisvahendid, sööklates ja tualett-ruumides on olemas kätepesuvahendid, ühekordsed paberrätikud ning kätehügieeni plakatid. Käsi kuivatatakse ühekordse paberrätikuga.
- 2) Õpilaste ja personali informeerimine kätehügieeni vajadusest. Käsi pestakse sooja voolava vee ja seebiga vähemalt 20 sekundit. Kui kätepesuvõimalust ei ole, siis kasutatakse alkoholipõhist (vähemalt 70% alkoholisisaldusega) käte desinfitseerimisvahendit. Noorematele õpilastele näidatakse õige kätepesutehnika praktiliselt ette.
- 3) Inimestevaheliste kontaktide vähendamiseks välditakse
 - erinevate gruppide kokkupuutumist nii palju kui võimalik.
 - Üritusi korraldatakse arvestades viiruse leviku riski maandamise võimalusi. Üritused korraldatakse hajutatult ja väiksemates rühmades, võimalusel õues. Õppekäike ja

ekskursioone korraldatakse klasside või rühmade kaupa.

- Välisreisid ja rahvusvahelised üritused lükatase edasi. Tulles välisreisilt riigist, kus nakkuskordaja on 16 või enam, jäädakse kaheks nädalaks eneseisolatsiooni.
 - Kool suunab kõrge nakatumisriskiga riigist tulnud õppija distantsõppele. Ajakohase info riikide ja liikumispiirangute kohta Eestisse saabujatele leiab Välisministeeriumi kodulehelt: <https://vm.ee/et/teave-riikide-ja-eneseisolatsiooninouete-kohtaeuroopast-saabujatele>.
- 4) Koolimajas tagatakse regulaarne ja piisav tuulutamine (vähemalt 15 minutit).
 - 5) Igapäevase korraldatakse mmärgkoristus, koristamisel pestakse erinevad pinnad (pingid, lauad, ukseingid, lülitid jm) tõhusalt nõuetekohaste pesemis- või desinfitseerimisvahenditega.
 - 6) Õpilasi juhendatakse hingamisteede hügieeni osas. Aevastatakse või köhimisel kaetakse oma suu ja nina ühekordse salvrätikuga ning visata siis see koheselt prügikasti ja puhastada seejärel käed. Kui ei ole salvrätikut, siis kasutatakse oma varukat (küünarvarre osa), aga mitte paljast kätt.
 - 7) Koolis käivad vaid terved õpilased ja personal, haigusnähtudega jäädakse koju. Õpetajad saavad haigusnähtudega lapse koju.

Kooli kriisimeeskonna liikmete kontaktid

Amet	Kontakttelefon
Direktor Natalia Kond	56692987
Õppejuht Maire Sander	5087137
Haldusjuht/majandusjuht Ene Liiv	56616035
HEVKO Anett Kroon	5223897
Kooliõde Žanna Verhovskaja	55657194
...	

Olulised kontaktid väljaspool kooli

Asutus	Kontakttelefon
Tallinna Haridusameti kantselei	640 4590
Haridus- ja Teadusministeeriumi infotelefon	5690 0353 või 5690 0340
Koroonaviirusega seotud küsimuste infotelefon	1247
Perearsti nõuandetelefon	1220 või 634 663

Teabevahetuse korraldamine

Teabevahetuseks kasutatakse kooli kasutuses olevaid kokkulepituid teavitamise kanaleid (e-kool, e-aadresside listid, kooli koduleht, Facebook, infotahvlid jm). Kooli õppetöö korralduse päevakohane info on infosildina väljas kooli väraval ja välisuksel.

Teabevahetuse korraldab koolijuht, kes määrab kommunikatsiooni (va meediapäringud) kontaktisiku ning loob ühtse kokkulepete formaadi suhtluseks personaliga, õpilastega ja vanematega. Koolijuht koos kriisimeeskonnaga otsustab info liikumise (kellele, millises formaadis ja kes edastab) ning sõnastab põhisõnumid ja tegevusprioriteedid. Kommunikatsiooni kontaktisik koostab, edastab ja vahendab infot lähtudes riiklikest ja linna kesksetest suunistest. Sõnumite edastamisel on oluline selgus, lihtsus, ajakohasus ja nähtavus.

Meediapäringutele vastab ainult koolijuht, kes annab kooli pidajaga või Terviseametiga kooskõlastatud infot. Enne meediasuhtlust teavitab koolijuht oma asutuse meediasuhtlusest (intervjuud, kajastused, ajakirjanike päringud) haridusameti kontaktisikut - Kati Niin, e-posti aadressil kati.niin@tallinnlv.ee või telefonil 640 4578. COVID-19 haigusjuhtumite korral teavitab haridusamet juht kindlasti ka haridusametit.

Õpilase või töötaja haigestumine

- Koolis haigestunud õpilane või töötaja lahkub töökohalt koheselt koju. Haigestunud töötaja teavitab haigestumisest juhtkonda, haigestunud õpilane pöördub õpetaja või kooliõde poole, kes teavitab juhtkonda. Alaealise õpilase puhul tuleb kutsuda vanem õpilasele järele. Kui õpilase tervises seisund enne vanema kohale jõudmist silmnähtavalt halveneb, helistada 112.

- Haigestumisjuhtumi puhul konsulteerida kooli tervishoiutöötajaga.

- Õpilane või töötaja võib kooli naasta siis, kui perearst on tunnistanud ta terveks.

- Õpilane, tema vanem, kooli töötaja või Terviseamet teavitab kooli, kui COVID-19 kahtlus on leidnud kinnitust.

- Kool teavitab juhtunust selle klassi või rühma liikmeid ja vanemaid. Teavituse koostamisel ollakse delikaatne, mainimata haigestunu nime jm andmeid, mis teda äratuntavaks teeks.

- Terviseameti regionaalosakond võtab kooliga ühendust ja teavitab kinnitatud COVID-19 diagnoosist ning selgitab välja inimesed, kes olid haigestunud inimesega sümptomaatilisel perioodil lähikontaktis. Kool ja kooli tervishoiutöötaja osutavad kaasabi. Lähikontaktseid teavitab Terviseamet ning nad peavad jääma koju isolatsiooni 14 päevaks ning jälgima hoolikalt oma tervist. Ülejäänud koolitöötajad ja õpilased jätkavad tavapäraselt elu, kuid jälgivad hoolikamalt oma tervise seisundit. Sümptomite ilmnemisel võetakse kohe ühendust perearstiga.

- COVID-19 diagnoosi kinnituse korral suketekase koheselt kooliruumid, kus COVID-19 viiruse positiivse diagnoosi saanud õpilane või töötaja on viibinud. Nimetatud ruumides viiakse läbi kõikide pindade desinfitseerimine (sh uksekäepide, prügikast ja kraanisegisti, lauad jne) vastavalt Terviseameti soovitudele.

- Ruumid avatakse 48 tunni möödudes ruumide sulgemisest tingimuse, et ruumide nõuetekohasest desinfitseerimisest on möödunud vähemalt 6 tundi.

- Kui ei ole võimalik kindlaks teha pindu ja ruume, mis võivad olla COVID-19 viirusega saastunud, suletakse 72 tunniks kogu hoone.

- Kui mõnes klassis või õpperühmas tuvastatakse haigestumine, siis läheb haigestunuga kokku puutunud klass või õpperühm kaheks nädalaks distantsõppele. Haigestunu teeb perioodi lõpus uue testi, positiivse testi vastuse korral jääb ta endiselt isolatsiooni.

- Kui õpetajal tuvastatakse COVID-19, siis temaga lähikontaktis olnud õpetajad ja õpilased jäävad kaheks nädalaks distantsõppele.

Lähikontaktiks loetakse olukorda, kus täiskasvanu või laps:

- elab samas majapidamises COVID-19 haigega;
- on olnud otseses füüsilises kontaktis COVID-19 haigega (nt kätlemine), vähemalt 15 minutit ja vähem kui 2 meetri kaugusel;
- on olnud otseses kontaktis COVID-19 haige eritistega ilma kaitsevahendeid kasutamata (nt on peale köhitud, aevastatud, kasutanud viirusekandja salvrätti paljaste kätega);
- on viibinud COVID-19 haigega ühes ruumis (nt klassiruumis, saalis jne) vähemalt 15 minutit ja vähem kui 2 meetri kaugusel;
- on viibinud transpordivahendis sümptomaatilise COVID-19 haige läheduses, sh:
 - isikud, kes istusid samas reas ja 2 rida ees- või tagapool,
 - COVID-19 haige reisikaaslased ja hooldajad.

[Nakkushaiguste ennetamise ja tõrje seaduse](#) alusel otsustab nakkushaiguse epideemilisest levikust tuleneva ohu üle Terviseamet talle laekuvate andmete alusel. Kui haridusasutuse piirkonnas on tuvastatud kohapealne COVID-19 levik, annab tegutsemissuuniseid Terviseamet, lähtudes piirkonna epidemioloogilisest olukorrast.

Kui haridusasutuses on üle 10% õppijatel tuvastatud COVID-19, kaalub Terviseamet asutuse sulgemise vajadust. Sulgemine tähendab üldjuhul õppetöö jätkamist distantsilt. Terviseametil on lisaks haridusasutuste ajutisele sulgemisele õigus nõuda desinfektsiooni või puhastuse läbiviimist ning inimeste terviseuuringute korraldamist ja nakkushaiguse diagnoosimist.

Sama seadus ütleb, et kooli pidaja võib ajutiselt sulgeda enda juhitava asutuse, kooskõlastades selle Terviseametiga.

Tallinna koroonaviiruse leviku kolme stsenaariumi objektiivsed kriteeriumid

Tallinna ülelinnalise koroonaviiruse leviku tõkestamise tegevuskava koostamise kolme stsenaariumi aluseks on võetud objektiivsed kriteeriumid. Stsenaariumiga seotud tegevuste rakendamisel peab olema realiseerunud vähemalt üks kriteerium, mille alusel tehakse vajalik otsus.

Rohelise stsenaariumi realiseerumise kriteeriumid:

- Riikliku mõõdikuna KOV-i territooriumil COVID-19 haigusesse nakatunuid tuvastatud ei ole või nakatunute arv ei ületa Tallinnas 25 uue nakatunu piiri 100 000 elaniku kohta kahe nädala jooksul.

Kollase stsenaarium realiseerumise kriteeriumid:

- Vabariigi Valitsus on kehtestanud korraldusega hädaolukorra COVID-19 haigusesse leviku tõkestamiseks;
- Kahe nädala jooksul lisandub Tallinnas rohkem kui 25 uut nakatunut 100 000 elaniku kohta.

Punase stsenaariumi realiseerumise kriteeriumid:

- Vabariigi Valitsus on kehtestanud korraldusega eriolukorra COVID-19 haigusesse leviku tõkestamiseks;
- Kahe nädala jooksul lisandub Tallinnas rohkem kui 50 uut nakatunut 100 000 elaniku kohta.

Koroonaviiruse leviku kolm stsenaariumi ja õppetöö korraldamine Tallinna Laagna

Lasteaed-Põhikooli kooli osas.

Roheline stsenaarium

Viiruse levik on kontrolli all, lisanduvate nakatunute hulk ööpäevas on madal. Kool on avatud, toimub tavapärase õppetöö. Järgitakse üldisi hügieenireegleid ja võimalusel hajutamise nõudeid.

Kollane stsenaarium

Riigis on kehtestatud hädaolukord või on mitmeid piiranguid viiruse leviku tõkestamiseks. Kool on avatud, kuid vajalik on kontaktõppes olevaid õpilasi hajutatakse nii, et kooli/klasside täituvus on kuni 50%. Kontaktõpe tagatakse esmajärjekorras põhikooli I ja II astme õpilastele ning hariduslike erivajadustega õpilastele. Õpilaste füüsiliste kontaktide vähendamiseks korraldatakse õppetöö hajutatult (hajutatud koolipäeva algus, erinevatel aegadel vahetunnid, hajutatud söögivahetunnid, koduklassides õppimine, õuesõpe, e-õppe päevad jm).

Punane stsenaarium

Riigis on kehtestatud eriolukord. Kool on suletud ja õpilased on viidud distantsõppele, osaline kontaktõpe toimub vaid vajaduspõhiselt hariduslike erivajadustega õpilastele eelnevalt läbimõeldud kava ning kõiki osapooli puudutavate kokkulepetega.

Tegevuskava

	Roheline stsenaarium	Kollane stsenaarium	Punane stsenaarium
Juhtimine (reeglid kriisiolukorras)	<ul style="list-style-type: none">• Koolijuht koos juhtkonnaga hindab lähtuvalt olukorrast riske ja vajadust kokku kutsuda kriisimeeskond.• Kriisimeeskond vaatab üle asutuse kriisiplaani (sh töökorraldus, infoliikumine, asendamine jm) ja vajadusel ajakohastab seda lähtuvalt nakkusohust	<ul style="list-style-type: none">• Koolijuht kutsub kokku kriisimeeskonna.• Kriisimeeskonna (juhtkonna) koosolekud toimuvad vajaduspõhiselt asutuses või veebikoosolekutena.• Kriisimeeskond otsustab info liikumise, töökorralduse ning millised tööülesanded on prioriteetsed lähtuvalt riiklikest ja linna hädaolukorra korraldustes.	<ul style="list-style-type: none">• Kriisimeeskonna koosolekud toimuvad veebikoosolekutena.• Kriisimeeskond jagab infot ning määrab tööülesandeid lähtuvalt riiklikest ja linna eriolukorra korraldustest.

	ning paneb paika vastutuse hierarhia (rollid).		
Personal (töötamine, asendused, koolitused, riskirühmad jne)	<ul style="list-style-type: none"> • Terviseameti soovitude (hajutamine, 2+2 reegel, ruumide 50% täituvus vm) järgmine. 		
	<ul style="list-style-type: none"> • Koolis kinnitatud kriisiplaani järgimine (asendamine, info liikumine). • Koolijuht loob töötajatel valmisoleku kriisiajal täita teisi tööülesandeid. • Isolatsiooni jäämine vastavalt PPA infole. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kriisimeeskond suunab võimaluse korral riskirühmad kodukontorisse kaugtööle. • Tööülesanded jagatakse ümber vastavalt kriisiaja vajadustele. • Koosolekud/nõupidamised toimuvad veebipõhiselt. • Koolitused tühistatakse või osaletakse veebipõhiselt • Isolatsiooni jäämine vastavalt PPA infole. 	<ul style="list-style-type: none"> • Vajadusel töötasu ajutine vähendamine vastavalt linna korraldustele. • Koosolekud/nõupidamised toimuvad veebipõhiselt. • Koolitused tühistatakse või osaletakse veebipõhiselt. • Isolatsiooni jäämine vastavalt PPA infole.
Õppetöö korraldus	<ul style="list-style-type: none"> • Koolis osalevad õppetöös vaid terved lapsed ja töötajad. • Koolimajja sisenemiseks kehtestatakse vastav regulatsioon, millega korraldatakse kõikide sisenejate kehatemperatuuri mõõtmine (kooli tervishoiutöötaja). Regulatsiooni tutvustatakse kogu kooliperele • Koolis järgitakse üldisi hügieenireegleid ja Terviseameti kehtestatud nõudeid. 		
	<ul style="list-style-type: none"> • Kooli õppetöö korraldus on tavapärase, kuid muudetakse kooli päevakava. Kooli päevakavas tagatakse aeg koolimajja sisenejate temperatuuri mõõtmiseks, klassi- ja tööruumide õhutamiseks (vähemalt 15 	<ul style="list-style-type: none"> • Kooli õppetöö korraldatakse paindlikult, et tagada esmatähtsate hügieeninõuete ning riiklike ja linna piirangute (nt distantsi hoidmine, ruumide 50% täituvus, 2+2 reegel vm) täitmine. • Koolis toimub õppetöö: <ol style="list-style-type: none"> 1) I kooliastmes 80% ulatuses õppetöö koolis ja 20% ulatuses distantsõpe või iseseisev töö, 2) II kooliastmes 60% ulatuses õppetöö koolis ja 40% ulatuses distantsõpe või iseseisev töö, 	<ul style="list-style-type: none"> • Kool lähtub õppetöö korraldamisel VV eriolukorra korraldustest. • Kool on üldiselt distantsõppel, kontakttunnid toimuvad vajaduspõhiselt, huviringe ei toimu. • HEV õpilastele (määratud eritugi ja tõhustatud tugi) tagatakse võimalusel kontakttunnid koolis

	<p>minutit), pindade puhastamiseks jm vajalik.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Esimesel nädalal räägitakse kõikides klassides hügieeninõuete täitmise reeglitest ja üldistest koolis kehtestatud reeglitest, sõlmitakse kokkulepped nende täitmiseks. (klassijuhataja, aineõpetaja oma ainekõiguse kohta nnast lähtuvalt, nt kehaline kasvatus, kodundus jne.) • Ühiskasutatavate ruumide (aula, võimla, söökla jm) kasutamisel tagab personal puhveraja puhastamiseks ja tuulutamiseks (vähemalt 15 minutit). • Õppeaasta alguses korraldatakse esimese 2 nädala jooksul lastevanematele infokoosolekud, kus tutvustatakse 	<p>3) III kooliastmes 40% ulatuses õppetöö koolis ja 60% ulatuses distantsõpe või iseseisev töö.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Koolis toimub õppetöö koduklassi põhiselt, osalise kontaktõppena või muul viisil vastavalt kooli eripärade, laste arvule ja kehtestatud piirangutele: <p>1) koduklassi põhise õppetöö korral (nt I kooliaste) on õpilased kogu koolipäeva samas klassiruumis ja kasutavad ühte õppekohta, ei tehta rühmatöid. Kui õpetaja vahetub, siis ta desinfitseerib töölauda. Klassiruumi tuulutatakse iga õppetunni järel.</p> <p>2) osalise kontaktõppe korral toimuvad kontakttunnid vajaduspõhiselt väikestes rühmades hajutatud päevaplaani alusel.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hea ilma korral toimuvad ainetunnid õues. • Vahetunnid planeeritakse nihkega, et tagada laste minimaalne kokkupuude. • Hariduslike erivajadustega õpilase õppe korraldamisel konsulteerib kool vajadusel haridusameti ja piirkonna Rajaleidja keskusega, et leida õppe korraldamiseks eelistatult üldisele korraldusele võimalikult sarnane viis. • Kool hoiab regulaarset, vajaduspõhise sagedusega kontakti kõigi HEV õpilaste ja nende vanematega. 	<p>50% ulatuses õppetööst.</p> <ul style="list-style-type: none"> • HEV õpilased saavad 50% ulatuses distantsõppeks vajalikud õpiülesanded ja konsultatsioonid elektrooniliste sidevahendite kaudu, nende puudumisel paberikandjal õpetaja poolt määratud ajal ja korras. • Kool hoiab regulaarset, vajaduspõhise sagedusega kontakti kõigi HEV õpilaste ja nende vanematega. • Hindamine on paindlik ja rõhk on õppeprotsessil. • Mängu- ja spordiväljakud on suletud.
--	---	--	---

	<p>koroonaviiruse leviku tõkestamise meetmeid ja võimalusi laste toetamiseks distantsõppel.</p>		
Toitlustamise korraldus	<ul style="list-style-type: none"> • Sööklas tagatakse võimalused käte pesuks ning liikumisteede nähtavas kohas on meeldetuletused käte pesu ja distantsi hoidmise vajaduse kohta. • Kooli toitlustustöötajad jälgivad igapäevaselt oma tervist, ei tule tööle haigusnähtudega. • Toidu valmistamisel ja jagamisel järgivad kooli toitlustustöötajad kõiki toidukäitlemisnõudeid ning minimeerivad lähikontakte. • Peale iga söögivahetundi puhastatakse ja desinfitseeritakse kõiki sagedasti puudutatavaid esemeid (nt tõsteriistad, kaaned, maitseainete anumad jm) ning toiduga kokku puutuvaid pindu. Kasutatud toidunõud peastakse nõudepesumasinas. 		
	<ul style="list-style-type: none"> • Kooli juhtkond korraldab söögivahetunnid ümber nii, et laste toitlustamisel oleks võimalik tagada distantsi hoidmine ja hügieenireeglite täitmine. 	<ul style="list-style-type: none"> • Koolis kohapeal õppivatele lastele pakub kool sooja koolilõunat tagades distantsi hoidmise ja hügieenireeglite täitmise. • Distantsõppel olevatele ja toidupakki soovivatele õpilastele korraldatakse kooli poolt ühesugused toidupakid 1x nädalas. Esmaspäeval saavad õpilased toidupakid kaasa. 	<ul style="list-style-type: none"> • Distantsõppel olevatele ja toidupakki soovivatele õpilastele korraldab kool ühesugused toidupakid 1x nädalas. Toidupakkide komplekteeritakse ja jaotatakse koolis. Vajadusel ja võimalusel korraldatakse toidupakkide kojuviimine.
IKT vahendid ja keskkonnad	<ul style="list-style-type: none"> • Kool kaardistab IKT vahendite olemasolu ja vajadusel korraldab ab õpetajatele koolitused veebikeskkondade paremaks kasutamiseks. 	<ul style="list-style-type: none"> • Distantsõppel kasutavad juhtkond ja õpetajad omavaheliseks suhtlemiseks, veebitundideks ja õpilaste toetamiseks Zoom keskkonda. • Kool laenutab distantsõppeks vajadusel ja võimalusel õpetajatele ja õpilastele kooli süle- ja tahvelarvuteid. Kool sõlmib väljalaenutatud süle- ja tahvelarvutite osas lapsevanematega lepingud. • Kool hindab, kes õpilastest ja õpetajatest vajavad abi interneti 	<ul style="list-style-type: none"> • Distantsõppel kasutavad juhtkond ja õpetajad omavaheliseks suhtlemiseks, veebitundideks ja õpilaste toetamiseks Zoom keskkonda. • Kool laenutab distantsõppeks vajadusel ja võimalusel õpetajatele ja õpilastele kooli süle-

		<p>(lisa)mahu osas. Kool organiseerib vähekindlustatud õpilastele vajalikud netipulgad, ruuterid vm või suhtleb sotsiaalhoolekandega vähekindlustatud õpilastele vajaliku interneti (lisa)mahu teemal. Ressursside puudumisel teeb kool taotluse haridusametile või linna IT-le, kes hindab vajadust ja hangib vastavalt vajadusele sobiva lahenduse (ruuter, netipulk vm).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kooli IT-juht nõustab vajadusel abivajajaid veebikeskkonna kasutamise jm osas. Vajadusel edastab vastavad juhendid, õpetused (kirjalikud, videoformaadis vm). 	<p>ja tahvelarvuteid. Kool sõlmib välja laenutatud süle- ja tahvelarvutite osas lapsevanematega lepingud.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kool annab teada ja esitab taotluse haridusametile või Linna IT teenistusele (vajab täpsustamist), kes õpilastest ja õpetajatest vajavad abi interneti (lisa)mahu osas ja keda kool / sotsiaalhoolekanne oma ressurssidega aidata ei jõua. Haridusamet / linna IT teenistus hindab vajadust ja hangib vastavalt vajadusele sobiva lahenduse (ruuter, netipulk vm). • Kooli IT-juht nõustab vajadusel abivajajaid veebikeskkonna kasutamise jm osas. Vajadusel edastab vastavad juhendid, õpetused (kirjalikud, videoformaadis vm).
<p>Hügieen ja isikukaitsevahendid</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kool järgib töötajate ja laste tervise kaitseks esmatähtsaid hügieeninõudeid nagu respiratoorne ja käte hügieen, distantsi hoidmine, ruumide piisav tuulutamine ning pindade sage ja tõhus puhastamine. • Koolijuht tagab asutuses käte hügieeni võimalused (käte antiseptika ja pesu). • Kooli ei lubata haigusnähtudega lapsi ja õpetajaid. • Koolil on isikukaitsevahendite varu riskigrupi töötajate ja ettenägematute situatsioonide jaoks. 		

	<ul style="list-style-type: none"> • Asutuse juht määrab IKV osas vastutava isiku, kes kaardistab IKV tsentraalseks tellimuseks töötajate IKV vajaduse vastavalt Terviseameti soovitudele ja linna IKV standardile. • Asutuse IKV kontaktisik esitab Haridusametile tsentraalseks IKV tellimiseks vajaduspõhise tellimuse ning korraldab töötajatele IKV jaotamise ja kasutamise juhendamise. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kontaktõpet läbiviivad õpetajad kasutavad isikukaitsevahendeid (visiir/kaitsemask). • Õpetajad vastutavad neile väljastatud korduvkasutatavate visiiride puhastamise/desinfitseerimise eest. • Riskirühma kuuluvad õpilased ja koolitöötajad jätkavad soovituslikult õppetööd distantsõppe vormis. Kui see pole võimalik, minimeerib kool riskirühmadesse kuuluvate isikute kokkupuutumise teiste õpilaste ja koolitöötajatega ning tagab neile isikukaitsevahendid. • Viirusega saastunud kaitsemaskid, -kindad vms isikukaitsevahendid utiliseeritakse nõuetekohaselt. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kontaktõpet läbiviivad õpetajad kasutavad isikukaitsevahendeid (visiir/kaitsemask). • Õpetajad vastutavad neile väljastatud korduvkasutatavate visiiride puhastamise/desinfitseerimise eest. • Riskirühma kuuluvad õpilased ja koolitöötajad on distantsõppel või kasutavad vajaduspõhisel kontaktõppel isikukaitsevahendeid. • Viirusega saastunud kaitsemaskid, -kindad vms isikukaitsevahendid utiliseeritakse nõuetekohaselt.
<p>Haldus ja korrashoid (hoone kasutamine ja koristamine jms)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kooli fuajees on tagatud desovahendid kätehügieeniks, sööklates ja tualettruumides on olemas kätepesuvahendid ja ühekordsed paberrätikud ning kätehügieeni plakatid. • Koolis vastutab koristamise eest haldusjuht. • Kooli koristamine toimub lähtuvalt Terviseameti juhistest. Kooli üldruumide (koridoride) koristamine sõltuvalt kasutuse intensiivsusest, minimaalselt 1x koolipäeva jooksul. • Koolis kasutatakse vahetusjalatseid. Peale õpilaste saabumist kooli teostatakse sissepääsupiirkonnas ja garderoobis märgpuhastus. • Välistatakse võõraste isikute pääs koolimajja. 		
	<ul style="list-style-type: none"> • Klassiruumide regulaarne koristamine ja tuulutamine 	<ul style="list-style-type: none"> • Võimalusel korraldatakse õppetöö nii, et õpilased õpivad koolipäeva jooksul ühes klassis. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kõik kooli sisenevad isikud (ka töötajad) fikseeritakse ja

		<ul style="list-style-type: none"> • Kui klassis õpetaja vahetub, siis lahkuv õpetaja puhastab/desinfitseerib oma töölaua. • Kui õpilased vahetavad koolipäeva jooksul klassi, siis iga õpilane puhastab/desinfitseerib lahkudes oma töölaua. • Tualett- ja pesuruumide koristamine toimub iga 2-4 tunni järel, mille käigus kontrollitakse kätepesuvahendi (seebi) ja paberkäterätikute piisavust. • Puutepindade (ukselingid, käsipuud, liftiinupud, lülitid) koristusvahendiga puhastamise sagedus sõltuvalt kasutuse intensiivsusest, minimaalselt 1x koolipäeva jooksul. • Mängu- ja spordiväljakute puhastamine/desinfitseerimine toimub peale kehalise kasvatuse tunni/treeningu lõppu lähtuvalt nõuetest, minimaalselt 1x koolipäeva jooksul. 	<p>märgitakse vastavasse päevikusse.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Haldusjuht korraldab mängu- ja spordiväljakute sulgemise ja märgistamise.
--	--	--	--

Soovituslikud näidistegevused rollide kaupa

	Roheline stsenaarium	Kollane stsenaarium	Punane stsenaarium
Koolijuht	• Tagab kriisiplaani valmimise lähtuvalt linna ja riigi juhistest 1.09.2020 ja erinevatele osapooltele tutvustamise.	• Rakendab kriisiplaani, tagab selle täitmise asutuses.	
	• Koos juhtkonnaga hindab lähtuvalt olukorrast riske ja vajadust kokku kutsuda kriisimeeskond.	• Juhib kriisimeeskonna tööd.	
	• On tööajal kättesaadav.	• On kättesaadav vajadusel ka väljaspool tööaega.	• On kättesaadav 24/7.

	<ul style="list-style-type: none"> • Hindab kooli territooriumi kasutamise piiramise vajadust ja võimalusi (sh haldus- ja rendilepingud), korraldab haigustunnustega isikute kooliõe juurde/territooriumilt välja saatmise. 	<ul style="list-style-type: none"> • Piirab vajadusel juurdepääsu kooli territooriumile, korraldab haigustunnustega isikute kooliõe juurde/territooriumilt välja saatmise. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sulgeb juurdepääsu kooli territooriumile.
	<ul style="list-style-type: none"> • Lepib kokku infojagamise reeglid ja suhtluskanalid, et tagada kooli kodulehe jt infokanalite aja- ja asjakohasus. 	<ul style="list-style-type: none"> • Juhib infovahetuse korraldamist asutuse sees ning kooli kodulehe jt infokanalite aja- ja asjakohast täitmist. 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Korraldab isikukaitsevahendite kättesaadavuse ning kasutamise vastavalt reeglitele. 		
	<ul style="list-style-type: none"> • Korraldab võimalused ja vahendid personali kaugtööks ning õpilaste distantsõppeks. 	<ul style="list-style-type: none"> • Jälgib, et liikumine kontakt- ja distantsõppe vahel oleks sujuv, monitoorib kaugtöö rakendamist. 	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoorib kaugtöö rakendamist.
	<ul style="list-style-type: none"> • Korraldab õpilaste toitlustamist lähtuvalt olukorra soovitudest ja päevaplaanist. 	<ul style="list-style-type: none"> • Korraldab ringi õpilaste toitlustamise lähtuvalt muutunud olukorra reeglitest ja soovitudest. 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Kaardistab riskikohad personali koosseisus ning võimalikud täiendavad tööülesanded. • Peab töötajatega läbirääkimisi valmisolekust vajadusel täita teisi tööülesandeid. 	<ul style="list-style-type: none"> • Vajadusel korraldab koostöös õppejuhi ja HEVKOga ringi personali tööülesanded. 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Planeerib koostöös juhtkonnaga ja tugipersonaliga valmisolekut psühholoogiliseks toeks õpetajatele ja õpilastele. 	<ul style="list-style-type: none"> • Korraldab õpetajatele ja õpilastele psühholoogilise toe kättesaadavuse, vajadusel kaasab koolivälise toe. 	
Õppejuht	<ul style="list-style-type: none"> • Korraldab augusti viimasel nädalal kooliperega koostöös kooli 	<ul style="list-style-type: none"> • Korraldab töökorralduse ja ajakava rakendamise vastavalt valitud 	<ul style="list-style-type: none"> • Rakendatakse väljatöötatud

	<p>reeglite koostamise, milles kirjeldatakse lähtuvalt üldistest muudatustest: hügieeninõuete järgimine koolis, koolipäeva/koolitundide algus- ja lõpuajad, vahetundide pikkus, sh eraldi söögivahetunnid, õppenädala pikkus ja ülesehitus kooliastmeti, sh tugiteenuste osutamise, pikapäevarühma ja huvitegevuse ajaline järjestus ning ajaline kestus, koolimajas liikumine, söökla ja raamatukogu töökorraldus, pikapäevarühma töökorraldus, mida koolis edaspidi järgitakse.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Korraldab kooli päevakavast ja sõlmitud kokkulepetest tulenevad ümberkorraldused. • Korraldab kokkulepped, milliseid e-keskkondi vajadusel edaspidi kasutatakse suhtlemiseks ja õppetöö korraldamiseks. • Koostab koostöös õpetajatega töökorralduse ja ajakava olukorraks, kui nakatunute arv Tallinnas tõuseb ja/või riigis kehtestatakse hädaolukord (kollane stsenaarium). Lähtuvalt üldistest nõuetest valib kool õppetöö toimumise viisi, arvestades kooli eripära, laste arvu ja kehtestatud piiranguid. Koostatakse kava, milliseid õppeaineid/milliseid 	<p>õppeviisile, kus õppetöö toimub koduklassi põhiselt. osalise kontaktõppena või muul viisil vastavalt kehtestatud piirangutele.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vaatab üle õpilase arengu toetamise süsteemi, sh õppetöökorralduse, arenguestluste läbiviimise sageduse ja viisi, järele vastamise ja konsultatsioonide ajad jm vajaliku. • Korraldab iganädalased töökoosolekud õpetajate võimestamiseks (vajadusel grupiti). • Rakendatakse erisusi hindamissüsteemis. Muudatused tehakse teatavaks kõikidele osapooltele ning on kättesaadavad kooli kodulehel. • Valmistatakse ette üleminek üldisele distantsõppele ja kirjeldatakse vastav töökorraldus. • Huviringide korraldamiseks kehtestatakse erinõuded ning õppejuht arvestab nendega õppetöö korraldamisel (sh eelkool). • Regulaarne (iganädalane) kontaktivõtmise distantsõppes osalevate 	<p>distantsõppe põhimõtteid.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rakendatakse erisusi hindamissüsteemis. Muudatused tehakse teatavaks kõikidele osapooltele ning kättesaadavaks kooli kodulehel. • Korraldab iganädalased töökoosolekud õpetajate võimestamiseks (vajadusel grupiti). • Regulaarne (iganädalane) kontaktivõtmise distantsõppes osalevate õpilaste ja nende vanematega. • Õppejuht omab ülevaadet distantsõppe ülesannetest ning vajadusel koordineerib ja jälgib, et lapsed ei oleks ülekoormatud. • Huviringe koolimaja ruumides ei toimu.
--	--	--	---

	<p>õppetegevusi õpitakse koolis ja milliseid distantsilt.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Valmistab ette hindamisjuhendi muudatused rohelise ja kollase stsenaariumi jaoks (distsantsõppe tagasisidestamine). • Korraldab õpetajate digipädevuste tõstmiseks koolitusi. • Õppejuht koostab õpetajatele kirjalikud materjalid. • Korraldab õpetajatele infotunni, kus lepitakse kokku kõik õpilastele räägitav. • Konsultatsioonide aeg on kõikidele õpetajatele kokku lepitud kindla ajakavaga ja ruumiplaaniga, arvestades koolis kehtestatud reegleid. • Kehtestatud on järele vastamiste kord. • Jälgib, et kõikides klassides korraldatakse esimese 2 nädala jooksul lastevanematele infokoosolekud, kus tutvustatakse koroonaviiruse leviku tõkestamise meetmeid ja võimalusi laste toetamiseks distantsõppel. • Võtab külalised (lapsevanemad, ametnikud jne) vastu koolimaja välisuksel ja kontrollib, et kõik külalised läbiksid temperatuuri mõõtmise ja 	<p>laste ja nende vanematega.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Omab ülevaadet distantsõppe ülesannetest ning vajadusel koordineerib ja jälgib, et lapsed ei oleks ülekoormatud. • E-tunnid on tunniplaani osa, õppejuht täiendab nendega tunniplaani. • Korraldab lastevanematele koolituse e-kooli kasutamisest. • Korraldab koolitusi vanemate klasside õpilastele, et nad oskaksid pakkuda tuge ja tegevusi punases faasis noorematele õpilastele. 	
--	---	---	--

	<p>desinfitseeriksid käed. Peab külaliste üle kirjalikku arvestust.</p>		
<p>Õpetaja</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kraadib ennast enne kooliminekut kodus ja haigena kooli ei lähe. • Jälgib õpilaste arengut ja toimetulekut koolis, tervislikku seisundit, hügieenireeglite järgimist ning vajadusel nõustab. • Järgib koolis kokku lepitud reegleid ja õppekorralduslikke kokkuleppeid ning jälgib nende täitmist teiste poolt ja vajadusel nõustab (päevakava, korrapidamine vahetundides, koolimajas liikumine, söökla jm). • Tagab klassiruumi õhutamise ja korraldab pindade puhastamise vastavalt kokkulepitud reeglitele, õpetaja enda töökoha, õpilased puhastavad enda töökoha. • Jälgib, et klassiruumis oleks olemas vajalikud vahendid hügieenireeglite täitmiseks. Vajadusel teavitab varakult nende otsasaamisest haldusjuhti. • Koolipäeva jooksul tekkivate terviseprobleemide puhul annab sellest kohe teada kooli tervishoiutöötajale. • Õppekäikude, õpilasürituste korraldamisel järgitakse kõiki kokkuleppeid ja kehtivaid reegleid, sh hügieeninõuded. • Võtab külalised (lapsevanemad, ametnikud jne) vastu koolimaja välisruumil ja kontrollib, et kõik külalised läbiksid temperatuuri mõõtmise ja desinfitseeriksid käed ning peab külaliste üle kirjalikku arvestust. • Liikumine kontaktõppelt distantsõppele ja tagasi on planeeritud ja sujuv. Planeeritud õpetamine – mis on oluline õpetada kontakttunnis ja mida on õpilane võimeline õppima iseseisvalt juhiste abiga • Omab ülevaadet, milliste õpilaste puhul on distantsõppel toetusvajadus suurem. • Õpiülesannete märkimisel lisab ka õppimisjuhised, mis toetavad edukalt eesmärgini jõudmist. 		<ul style="list-style-type: none"> • Klassijuhataja korraldab punase stsenaariumi rakendamisel esimesel võimalusel (hiljemalt esimesel rakendamise nädalal) on-line infokoosoleku lastevanematele, kus tutvustab edasist koolikorraldust ning sõlmitakse omavahel vajalikud kokkulepped. • Edaspidi toimuvad lastevanemate on-line koosolekud vähemalt iga 3 nädala tagant. • Klassijuhataja korraldab iganädalaselt on-line klassijuhataja tunde õpilastele. • Kõikides õppeainetes toimuvad distantsõppe raames e-tunnid. E-tunnid on tunniplaanis. • Õpetaja edastab õpilastele õigeaegselt distantsõppe ülesanded e-kooli koduste ülesannete kaudu. • Õpetajad teevad koostööd distantsõppe ülesannete

	<ul style="list-style-type: none"> • Oluline aja planeerimine – tagasiside, kontakttunnid, individuaalsed konsultatsioonid õpilastele ja ka vanematele. • Planeerib koosõpetamist meeskonnas – aitab aega säästa, õpikoormust vähendada ning õpitut lõimida. • Distsantsõppe korral on võimalus videokohtumiseks Zoom keskkonnas. 		<p>koostamisel, et jälgida õpilaste õpikoormust.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Distsantsõppe ülesanded lähtuvad kooli õppekavast. • Jälgib õpilaste arengut distantsõppes ja vajadusel korraldab õpilasele kontakttunnid koolimajas arvestatdes koolis kehtivaid reegleid.
	<ul style="list-style-type: none"> • Klassijuhatajad korraldavad õppeaasta esimese 2 nädala jooksul lastevanematele infokoosolekud, kus tutvustatakse koroonaviiruse leviku tõkestamise meetmeid ja võimalusi laste toetamiseks distantsõppel. • Õpilastele õpetatakse õppetöö planeerimist, iseseisvat õppimist ja päevakava koostamist. 	<ul style="list-style-type: none"> • Esimesel võimalusel annab teada enda kuulumisest riskigrupi. • Kannab kontakttundide andmisel isikukaitsevahendeid. • Klassijuhataja korraldab kollase stsenaariumi rakendamise esimesel rakendamise nädalal online infokoosoleku lastevanematele, kus tutvustab edasist koolikorraldust ning sõlmitakse omavahel vajalikud kokkulepped. • Klassijuhataja jälgib igapäevaselt õpilaste distantsõppes osalemist ning vajadusel võtab ühendust lapsevanemaga. Kui lapsevanemaga kontakti ei ole võimalik saada või muude probleemide ilmnemise teavitab kooli HEVKO-t, kes vajadusel teavitab LOV lastekaitsetöötajat. • Kõikides õppeainetes, milles toimub distantsõppe, toimuvad selle raames ka e-tunnid. E-tunnid on tunniplaanis. • Õpetaja edastab õpilastele õigeaegselt 	

		<p>distsantsõppe ülesanded e-kooli koduste ülesannete kaudu.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Õpetajad teevad koostööd distantsõppe ülesannete koostamisel, et jälgida õpilaste õpikoormust. • Kõik distantsõppe ülesanded peavad lähtuma kooli õppekavast. • Klassijuhataja korraldab, et õpilased viiksid oma isiklikud asjad varakult koju ja ei hoiustaks neid koolis. • Õpilastele õpetatakse õppetöö planeerimist, iseseisvat õppimist ja päevakava koostamist. 	
<p>HEVKO ja tugisüsteemid</p>	<p>• HEVKO koordineerib tugisüsteemide tööd.</p>		
	<ul style="list-style-type: none"> • Jälgib õpilaste arengut ja toimetulekut koolis, tervislikku seisundit, hügieenireeglite järgimist ning vajadusel nõustab. • Järgib koolis kokku lepitud reegleid ja õppekorralduslikke kokkuleppeid ning jälgib nende täitmist teiste poolt ja vajadusel nõustab (päevakava, korrapidamine vahetundides, koolimajas liikumine, söökla jm). • Võtab külalised (lapsevanemad, ametnikud jne) vastu koolimaja välisruumides ja kontrollib, et kõik külalised läbiksid temperatuuri mõõtmise ja 	<p>Kehtivad rohelise olukorra nõuded ja lisaks:</p> <ul style="list-style-type: none"> • HEVKO kuulub kooli kriisimeeskonda ja koordineerib kooli tugispetsialistide töökorraldust. • Lepitakse kokku keskkond ja viisid, kuidas toimuvad distantsnõustamised – õpilased, lapsevanemad, õpetajad, teised koolitöötajad. • Koostatakse nõustamiste ajakava arvestades olukorda, et vanem võib vajada nõustamist ka n-ö töövälisel ajal. 	<p>Kehtivad eelnevate olukordade nõuded ja lisaks:</p> <ul style="list-style-type: none"> • HEV õpilastele on tagatud üks-ühele kontakttunnid koolis 50% ulatuses õppetööst. • HEVKO hindab õppija abivajadust ja otsustab spetsialisti/õpetaja lapsele kojuminemise vajaduse.

	<p>desinfitseeriksid käed. Peab külaliste üle kirjalikku arvestust.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Koolipäeva jooksul tekkivate terviseprobleemide puhul annab sellest kohe teada kooli tervishoiutöötajale. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tugispetsialistide kontaktid ja võimalikud suhtlemiskanalid ja ajad on kooli kodulehel. • Kõik spetsialistid on valmis läbi viima distantsilt nõustamist (e-keskkonnas, telefoni teel vms). • HEV-õpilaste distantsõppes edasijõudmise kõrgendatud jälgimine ja lapsevanematega regulaarne suhtlemine. 		
Kooli tervishoiutöötaja	<ul style="list-style-type: none"> • Tegeleb oma igapäevaste ülesannetega (tervisekontroll, vaksineerimine, esmaabi andmine ja riskirühma laste jälgimine toimub ühekaupa). Enne protseduuride tegemist Covid-19 kontakti osas uurimine ja temperatuuri mõõtmine. 		<ul style="list-style-type: none"> • Konsulteerib õpilasi, lapsevanemaid ja kooli personali Covid-19, hügieeni ja teistes terviseküsimustes telefoni, e-kirja või muu kanali kaudu. • Osaleb kooli meeskonnatöös, teeb tihedat koostööd lapsevanematega. • Kontakteerub krooniliste haigustega ja teiste terviseriski omavate laste ja nende vanematega, selgitab välja abivajaduse ning nõustab pädevuse piires. • Jätkab õpilaste tervisekontrolli teostamist psühho-sotsiaalse terviseseisundi väljaselgitamiseks. • Küsitleb ja konsulteerib õpilasi, 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Viib läbi tervisekasvatust vastavalt planeeritule individuaalselt ja grupiviisiliselt. Pöörab erilist tähelepanu kätepesemise, hügieenireeglite, hingamisteede hügieeni, rühi ja silmade tervishoiu teemadele. 	<ul style="list-style-type: none"> • Viib läbi tervisekasvatust vastavalt riigi ja kooli epidemioloogilisele olukorrale enamasti individuaalselt. Pöörab erilist tähelepanu hügieenireeglite, kätepesu, hingamisteede hügieeni, rühi, silmade ja vaimse tervise teemadele. 		
	<p>Haigestunud lapse vastuvõtt (kõiki lapsi käsitletakse kui potentsiaalsed Covid-19 nakatunuid):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Käte desinfitseerimine (õde, laps). • Tervishoiutöötaja kasutab vastuvõtul isikukaitsevahendeid (mask, visiir, kindad, kittel). • Tervishoiutöötaja annab lapsele maski ning õpetab selle õiget kasutamist • Tervishoiutöötaja mõõdab kontaktivaba termomeetriga lapse kehatemperatuuri. 			

	<ul style="list-style-type: none"> • Respiratoorsete haiguste sümptomite (kuiv köha, kurguvalu, nohu, palavik) korral kontakteerub lapsevanemaga. • Küsitleb last/vanemat Covid-19 võimaliku nakkuskontakti osas. • Palub õpilane viivitamatult viia koju ning pöörduda perearsti poole. <p>Covid-19 kahtluse korral õpilane isoleeritud eraldi ruumi, tagatud on õpilase järelevalve ja teiste isikutega kontakti vältimine.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Õpilase äraviimise järel tuulutab kabineti, desinfitseerib ukselingi jt esemeid, millega õpilane kokku puutus. • Teavitab kooli võimalikust haigestumisest ja märgkoristuse vajadusest kõikides ruumides, kus haigestunud laps viibis vastavalt Terviseameti juhendile. • Positiivse analüüsi korral kontaktsete õpilaste jälgimine ja tegutsemine vastavalt Terviseameti juhendile. 	<p>vajadusel edastab audio-visuaalset materjali.</p>
<p>Õpilane</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kraadib ennast enne kooliminekut kodus ja haigena kooli ei lähe. • Täidab koolis kokkulepitud reegleid. • Võtab teadmiseks, et tema käitumine mõjutab kõikide heaolu. • Koolimajja sisenedes desinfitseerib käed. • Enne söömist peseb käed. • Ruumist väljudes puhastab oma töölaua vastavalt kokkulepitud korraldusele. • Küsib abi ja annab teada õppetööd takistavatest asjaoludest. • Koolipäeva jooksul tekkivate terviseprobleemide puhul annab sellest kohe teada õpetajale. 	<ul style="list-style-type: none"> • Püsib kodus! • Koostab endale päevaplaani ja järgib seda. • Distantsoppel olles jälgib igapäevaselt e-kooli ning täidab antud ülesandeid. • Suhtleb digitaalselt klassikaaslastega, olles neile toeks. • Küsimuste korral võtab koheselt ühendust klassijuhataja, aineõpetajaga või tugispetsialistiga.
	<ul style="list-style-type: none"> • Distantsoppel olles jälgib igapäevaselt e-kooli ning täidab antud ülesandeid. 	

		<ul style="list-style-type: none"> • Küsimuste korral võtab koheselt ühendust klassijuhataja, aineõpetajaga või tugispetsialistiga. 	
--	--	--	--

COVID-19 lisamaterjalid

- Vabariigi Valitsuse kõige ajakohasem info:

<https://www.kriis.ee/et>

<https://www.kriis.ee/et/koroonaviiruse-abc>

<https://www.kriis.ee/et/haridus-kultuur-sport>

Hariduse valdkonna juhised: <https://www.kriis.ee/et/haridus-ja-distantsoppe-korraldus>

Kultuuri valdkonna juhised: <https://www.kriis.ee/et/kultuur-sport-ja-uritused>

Spordi valdkonna juhised: <https://www.kriis.ee/et/trennid-ja-huviringid>

- Haridus- ja Noorteameti juhised koolidele: <https://www.hm.ee/et/koroona>

https://www.hm.ee/sites/default/files/htm_koolialgusepakett_a4_2020-2021_viimane.pdf

- Terviseameti kõige ajakohasem info: <https://www.terviseamet.ee/et/uuskoroonaviirus>

Terviseameti juhised ja soovitused: <https://www.terviseamet.ee/et/COVID-19-trukised>

Terviseameti COVID-19 käitumissoovitused jaekaubandus- ja toitlustusettevõtetele:

https://www.terviseamet.ee/sites/default/files/Nakkushaigused/Juhendid/COVID-19/juhis_jaekaubandus_toitlustus_11.06.20.pdf