

KINNITATUD
direktori käskkirjaga 21.09.2023 nr 1-2/4
kooskõlastatud hoolekogu poolt 09.05.2023 nr 1-5/31
õppenõukogu poolt 06.06.2023 nr 1-5/34

**TALLINNA LAAGNA LASTEAED-PÕHIKOOLI
LASTEAIJA KODUKORD**

Tallinn 2023

Sisukord

1. ÜLDSÄTTED	3
2. VASTUVÕTT JA VÄLJAARVAMINE	3
2.1 Vastuvõtt lasteasutusse	3
2.2 Vastuvõtmise dokumendid	3
2.3 Muu vastuvõttu puudutav	4
2.4 Väljaarvamine lasteasutusest	4
3. TEENUSTE EEST TASUMINE	5
3.1. Toidukulude tasumine	5
3.2 Vanema poolt kaetava osa tasumine	5
4. LASTEASUTUSE IGAPÄEVAREEGLID	6
LAPSE LASTEAEDA TOOMINE JA KOJU VIIMINE	6
5. TURVALISUSE TAGAMINE	7
6. LAPSE ARENGU, TERVISE JA HEAOLU TOETAMINE	7
7. ÕPPE- JA KASVATUSTEgevuse KORRALDUS	9
9. INFO JAGAMINE	10
10. ISIKUANDMETE TÖÖTLEMINE	10

Lähtuvalt EV Haridusseaduse § 24 omandatakse alusharidus põhiliselt kodus ning selle eest vastutavad vanemad või neid asendavad isikud. Perekondlikku kasvatust toetavad ja täiendavad koolieelsed lasteasutused.

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Lasteaia kodukord lähtub koolieelse lasteasutuse seadusest.
- 1.2. Lasteaia kodukord on avalikustatud lasteasutuse veebilehe www.laagnakool.ee
- 1.3. Lasteasutuse kodukorra koostab direktor ja selle kinnitab hoolekogu.
- 1.4. Lasteaia kodukord on lapsevanematele ja eestkostjatele (edaspidi vanem) ning lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik.

2. VASTUVÕTT JA VÄLJAARVAMINE

2.1 Vastuvõtt lasteasutusse

- Lasteasutusse võetakse vastu pooleteise- kuni seitsmeaastaseid lapsi, kui lapse ja tema vanema(te) elukoht on Eesti Rahvastikuregistri andmetel Tallinn. Asutuses lapse vanusele sobivas rühmas vaba koha olemasolul võetakse esimesena vastu laps, kellega samas elukohas elav sama pere teine laps käib samas asutuses.
- Kui lapse ja tema vanema(te) rahvastikuregistrijärgne elukoht paikneb väljaspool Tallinna linna, võetakse laps lasteasutusse vastu järgmistel tingimustel:
 - 1) kui infosüsteemi andmetel on koht vaba ning ühe nädala jooksul arvates vaba koha tekkimisest ei ole ühelegi rahvastikuregistri järgi Tallinnas elavale lapsele taotletud vastuvõttu sellesse lasteasutusse;
 - 2) kui lapse rahvastikuregistrijärgse elukoha valla- või linnavalitsuse ja haridusameti vahel on sõlmitud muude kulude katmise osas leping;
- Arvestust laste lasteasutusse vastuvõtmise taotlemise, vastuvõtmise ja sealt väljaarvamise kohta peetakse Tallinna hariduse infosüsteemis;
- Direktor sisestab vastuvõtu taotluse alusel lapse andmed infosüsteemi (v.a iseteeninduskeskkonnas esitatud taotlused) ning väljastab vanemale kinnituse andmete infosüsteemi kandmise kohta;
- Vanemal on võimalik igal ajal muuta taotlusele märgitud lasteasutuse valikut ja koha soovimise aega. Valiku muutmiseks tuleb esitada uus taotlus. Taotluse alusel tühistatakse eelnev valik ning tehakse infosüsteemis muudatus;
- Vastuvõtu taotlus jäetakse rahuldamata:
 - 1) kui vanemal on võlgnevus mõnes linna munitsipaallasteasutuses;
 - 2) vanema ja lapse elukoht paikneb Eesti rahvastikuregistri andmetel väljaspool Tallinna linna;
 - 3) taotluse rahuldamata jätmisest teavitatakse vanemat posti, e-posti teel või iseteeninduskeskkonnas;
- Vabade kohtade olemasolul võetakse lapsi asutusse kogu aasta kestel;
- Vanem, eestkostja või hooldaja saab informatsiooni vabade kohtade olemasolu kohta lasteasutusest, haridusameti veebilehel ja iseteeninduskeskkonnas;
- Vajadusel tutvuvad erirühma suunatud lapsega lasteaed-põhikooli spetsialistide ja annavad omapoolse soovitusel õppekasvatustöö läbiviimiseks või edasisteks tegevusteks.

2.2 Vastuvõtmise dokumendid

- Vanem esitab lasteasutuse direktorile haridusameti juhataja poolt kehtestatud vormikohase vastuvõtu taotluse asutuses kohapeal, e-posti teel digiallkirjastatult, posti teel või

iseteeninduskeskkonna kaudu. Taotluse vorm on kättesaadav asutuse veebilehel www.laagnakool.ee ja haridusameti kodulehel ning infosüsteemi iseteeninduskeskkonnas info.haridus.ee/lasteaiakoht;

- Vastuvõtu taotlusesse märgitakse kuni kolme lasteasutuse valikut ning lasteasutuses koha saamise soovitud aeg (kuu ja aasta).
- Erirühma puhul lisaks nõustamiskomisjoni otsuse. Infot Tallinna ja Harjumaa nõustamiskomisjoni töö ja vajalike dokumentide kohta saab internetist aadressil www.haridus.ee või <https://rajaleidja.ee/kvm/>

2.3 Muu vastuvõttu puudutav

- Lasteasutuse koha ja vajalike dokumentide olemasolul vormistatakse käskkiri lapse rühma arvamise kohta;
- Lapse andmed kantakse andmebaasi; erivajadusega lapsele avatakse toimik, mida hoitakse direktori kabinetis, toimikusse koondatakse kõik last puudutavad dokumendid;
- Vastuvõtu taotlejate nimekirjast kustutatakse lapse andmed:
 - 1) kes on saanud koha lasteasutuses;
 - 2) kelle vanem ei ole määratud tähtjaks (kahe nädala jooksul) esitatud pakkumist aktsepteerinud;
 - 3) kelle rahvastikuregistrijärgne elukoht ei ole Tallinn.
- Lasteasutuse vastuvõtu taotlejate nimekirjas säilitatakse lasteasutuses juba käiva lapse andmed, kui vanem soovib talle kohta teises lasteasutuses, kus käib teine sama pere laps. Sealjuures kehtib tingimus, et kõigi laste elukohaandmed rahvastikuregistris on samal aadressil, ja vanem esitab lasteasutuse direktorile kirjaliku avalduse. Samuti säilitatakse lastesõimes või Tallinna linnaga lepingu sõlminud eralasteasutuses käivate laste andmed;
- Lapse esimesel lasteasutusse tulekul teavitab vanem kirjalikult lasteaeda lapse terviseseisundist tulenevatest eritingimustest, mille alusel personal kohandab võimaluse korral päevakava, kasvukeskkonda ning õppe- ja kasvatustegevuse korraldust;
- Lapse lasteasutusse vastuvõtmisel tutvustatakse vanemale lasteasutusse vastuvõtmise ja sealt väljaarvamise korda, lasteaia kodukorda ning informeeritakse vanemat kuludest, mis hõlmavad vanema poolt kaetava osa määra ja toidukulusid.
- Juhul kui vanem ei nõustu lasteasutuse direktori otsusega lapse vastu võtmata jätmise või sealt väljaarvamise kohta, on tal õigus pöörduda Tallinna Haridusameti poole.

2.4 Väljaarvamine lasteasutusest

Lasteasutusest arvatakse laps välja järgnevatel põhjustel:

- Vanem esitab lasteasutuse direktorile avalduse, milles märgib lapse lasteasutusest lahkumise kuupäeva.
- Vanem on kohustatud tasuma vanema poolt kaetava osa ja toidukulu kuni lapse lasteasutusest lahkumise kuupäevani;
- Kui vanem ei ole tasunud vanema kaetava osa ja/või toidukulu ühe kuu jooksul maksetähtjast, teavitab direktor vanemat kirjalikult võlgnevusest ning määrab täiendava tähtaja võla tasumiseks. Kui võlg ei ole tähtjaks tasunud, arvab direktor lapse lasteasutusest välja;
- Koolikohustusliku lapse andmed, kelle vanem ei ole direktorile esitanud hiljemalt 31.augustiks avaldust lapse lasteasutusest väljaarvamise kohta või nõustamiskomisjoni protokollil koolikohustuse täitmise edasilükkamise kohta, kustutatakse infosüsteemist;
- Vanemale antakse soovi korral tema lapse toimikus olevad dokumendid;
- Koolimineva lapse vanemale väljastab lasteasutus koolivalmiduskaardi;
- Lasteasutusest väljaarvamisel vormistatakse käskkiri ja tema andmed kustutatakse infosüsteemist kolme tööpäeva jooksul alates lapse väljaarvamise kuupäevast.

3. TEENUSTE EEST TASUMINE

3.1. Toidukulude tasumine

Toidukulude eest tasumine toimub lasteasutuse poolt esitatud arve alusel arvel määratud kuupäevaks; käskkirja alusel

Septembrist 2017 on Tallinna lastele lasteaiatoit linnavalitsuse kehtestatud piirmäära ulatuses **tasuta** (Tallinna Linnavolikogu 7. septembri määrus nr 17 Tallinna linna koolieelsete munitsipaallasteasutuste laste toidukulu katmise kord).

Toiduraha suuruse otsustab iga lasteaia hoolekogu ja kinnitab direktor. Kui lasteasutuse direktori kinnitatud toidu päevamaksumus on piirmäärast suurem, katab vahe lapsevanem igakuise arve alusel, mis esitatakse arvestuskuule järgneval kuul.

Toidukulu katmiseks linnavalitsuse kehtestatud piirmäära ulatuses vanemad avaldust esitama ei pea.

Toidukulu tasumisest vabastatakse täies ulatuses lapsevanema avalduse alusel:

- vähekindlustatud pere laps juhul, kui lapse ja tema vanema(te) elukohana on rahvastikuregistrisse kantud Tallinna linn ja perekonna netosissetulek esimese pereliikme kohta on väiksem kehtivast töötasu alammäärast ning iga järgmise pereliikme kohta väiksem kui 80% kehtivast töötasu alammäärast;
- Tallinna Lastekodus asenduskoduteenusel viibiv ja lasteasutuses käiv laps.

Lapse toidukulu tasumisest vabastamise põhjendatud avaldus esitatakse lasteasutuse direktorile. Kui vanem ei ole avaldust esitanud, võib seda teha ka rühmaõpetaja või asenduskodu juhataja.

3.2 Vanema poolt kaetava osa tasumine

- Vanemate poolt kaetav osa määra ühe lapse kohta kuus kinnitab Tallinna Linnavolikogu 10.12.2015 määrus nr 27 „Koolieelsete munitsipaallasteasutuste kulude vanemate poolt kaetava osa määr“.
- Ujulaga lasteasutustes on vanema osa määraks ühes kuus summa, mis moodustab 13,4% Vabariigi Valitsuse kehtestatud palga alammäärast kuus ühe lapse kohta.
- Vanema osa määra muutudes teavitatakse lapsevanemaid lasteaed-põhikooli kodulehe ja e-posti teel.
- Ujulaga lasteasutuse vanema määr kehtib **12 kuud**.
- Vanema osa tuleb vanemal või eestkostjal maksta eelneva kuu eest lasteaed-põhikooli arvele arvel määratud kuupäevaks;
- Kui nakkushaiguste epideemilise leviku tõttu suletakse lasteasutus või lasteasutuse rühm, milles laps käib vanemad vabastatakse munitsipaallasteasutuste kulude vanema poolt kaetava osa maksmise kohustusest. Vabastust rakendatakse lasteasutuse või lasteasutuse rühma sulgemise perioodiks.

Vanema osa maksmisest vabastamine

Tallinna Linnavolikogu määruse "Koolieelsete munitsipaallasteasutuste kulude vanemate poolt kaetava osa määr" kohaselt vabastatakse vanema osa maksmisest vanem:

kui

1. **vanema(te) netosissetulek esimese pereliikme kohta kuus** on väiksem kehtivast töötasu alammäärast ja iga järgmise pereliikme kohta väiksem kui 80% kehtivast töötasu alammäärast ja kui nii vanema kui ka lapse elukoht on rahvastikuregistri andmetel Tallinna linnas samal aadressil. Vabastus hakkab **kehtima taotluse esitamise järgnevast kuust**;
2. **teise või enama lasteasutuses käiva lapse eest** juhul, kui Tallinna lasteasutuses käib pere kaks või enam last ning kui nii vanema kui ka kõnealuste laste elukoht on rahvastikuregistri andmetel Tallinna linnas samal aadressil. Vabastus hakkab **kehtima taotluse esitamise samal kuul**;
3. koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel **sobitus- või erirühmas käiva** või sinna kohta ootava lapse eest, kui nii vanema kui ka kõnealuse lapse elukoht on rahvastikuregistri andmetel Tallinna linn. Vabastus hakkab **kehtima taotluse esitamise samal kuul**;

Avalduse vanema osa vabastuseks esitab lapsevanem digitaalselt aadressil info.haridus.ee/lasteaiakoht või paberkanalil lasteaiade direktorile.

VANEMA OSA MAKSMISE VABASTUS KEHTIB ÜHE ÕPPEAASTA 1.09 kuni 31.08. Iga õppeaasta alguses tuleb taotlus uuesti esitada.

Võlgnevus

Lapse vastuvõtmist ja sealt väljaarvamist lasteaeda reguleerib Tallinna Linnavalitsuse 22. aprilli 2015 määrus nr 18 "Laste koolieelsesesse lasteasutusse vastuvõtu ja sealt väljaarvamise kord" § 9 Lapse lasteasutusest väljaarvamine lg (3). Kui vanem ei ole tasunud vanema kaetava osa ja/või toidukulu **ühe kuu jooksul maksetähtajast**, teavitab lasteasutuse direktor vanemat kirjalikult võlgnevusest ning määrab võla tasumise uue tähtaja. **Kui võlg ei ole tähtajaks tasutud, arvab direktor lapse lasteasutusest välja.**

4. LASTEASUTUSE IGAPÄEVAREEGLID

LAPSE LASTEAEDA TOOMINE JA KOJU VIIMINE

- Lasteaed on avatud tööpäevadel 7.00-19.00.
- Lasteaed on suletud riigipühadel. Riigipühadele eelnev tööpäev on lühendatud kolme tunni võrra (23. veebruar; 22.juuni; 23.detsember; 31.detsember).
- Kella 9.00 hilisemast tulekust teavitab lapsevanem sellest eliis.ee keskkonna kaudu või rühma telefonile.
- Lapsevanemal on õigus tuua last lasteaeda ja viia ära endale sobival ajal, kuid arvestusega, et see ei sega rühma päevakava. Hilisemal tulekul lasteaeda ootab lapsevanem koos lapsega, kuni lõpeb alanud õppetegevus ja/või tekib sobiv moment rühma tööga liitumiseks. Seeläbi ei ole häiritud tegevusest osavõtjate laste tähelepanu ja rühmatöö. Rühmatööga liitumiseks annab lapsevanemale ning lapsele märku rühma töötaja.
- Lapsevanem annab isiklikult lapse üle rühma töötajale ning järele tulles võtab isiklikult lapse vastu rühma töötajalt.
- Rühma töötajatel on õigus laps üle anda ka lapsevanemate poolt eelnevalt tutvustatud ja kirjalikult volitatud esindajatele.
- Rühma töötajatel on keelatud last üle anda:
 - volitamata isikule.
 - ebakaines olekus (alkoholi – või narkojoobes) isikutele.
 Juhul, kui lasteaia hinnangul tekib kahtlus, et lapsevanema ja/või volitatud esindaja otsus on lapse parimate huvidega vastuolus ja need seavad ohtu lapse heaolu ning turvalisuse, teavitab rühmatöötaja lasteaia juhtkonda.
- Rühma sisenedes kasutab lapsevanem oma lapse rühma trepikoja ust (kahte majapoolt ühendavates koridorides palume kasutada kilesusse).
- Ootamatute olukordade või juhtumite korral, mil vanemal tekib probleeme lapsele enne lasteaia sulgemist (18.45, et jõuaksite lapse riietada ja enne 19.00 väljuda) järele tulemisega, tuleb informeerida sellest rühma õpetajat rühma telefonile või õpetaja telefonile helistades.

- Peale kella 19.00 lasteaeda jäänud laste vanematega kontakti puudumise korral teatab õpetaja tekkinud olukorrast juhtkonda.
- Lapse tasuta transportimist lasteasutusse ja sealt koju võivad taotleda Tallinna linna elanikud erivajadustega lastele alates 3. eluaastast Sotsiaalkindlustusameti kaudu.

5. TURVALISUSE TAGAMINE

Lasteasutuse töötajad loovad lasteasutuses füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi ning toetab lapse arenguvajadusi:

- Lasteasutuse mööbel on eakohane ja arvestades laste vajadusi.
- Lasteasutuses on mängu- ja võimlemisvahendid, mille konstruktsioon, mõõtmed ja pindade viimistlus vastavad lapse eale ja kasvule ning tagavad ohutu kasutamise. Ronimisreideleid, spordi- ja mänguväljaku ning võimlemisvahendeid on kontrollitud ja vastavad tootja juhenditele;
- Basseinis osaleb tegevustes max seitse last, tegevust juhendab õpetaja, ja õpetaja abi, kes abistab lapsi riietumisel, pesemisel ja on abiks õpetajale, jälgib lapsi tegevustes;
- Lasteasutuse töökorraldusega on tagatud, et kogu rühma tööaja jooksul vastavad õpetaja või abipersonal ja laste suhtarvud piirnormidele.
- Laste puhke- või magamise ajal viibib laste juures rühma töötaja. Kui on vajadus ruumist lahkuda, siis korraldab ta endale asendaja;
- Lasteasutus võib laste ja töötajate turvalisust ohustava olukorra ennetamiseks ning olukorrale reageerimiseks kasutada lasteasutuse territooriumil jälgimisseadmetikku turvaseaduses sätestatud tähenduses ja korras, arvestades isikuandmete kaitse seaduses sätestatud nõudeid.
- Laps võib hoonest ja territooriumilt lahkuda koos lasteasutuse töötajaga, lasteasutuse juhtkonna loal või lahkuda koos vanemaga või vanema poolt eelnevalt volitatud isikuga.
- Õppekäigule minekust informeeritakse vanemaid ja juhtkonda. Tänaval liigeldes on lapsed ja rühma töötajad/saatjad helkurvestides.
- Lasteaia väravast sisenedes ja väljudes vanemad, lasteasutuse töötajad ja õpilased sulgevad enda järel jalgvärava väravariiviga, et tagada laste turvalisus.
- Lasteasutuse õuealale sissesõit mootorsõidukitega on lubatud lasteasutust teenindaval transpordivahenditel (kaubaautod, Termaki bussid, kehapuudega laste vanemad).
- Laste ohutuse tagamiseks on lasteasutuse territooriumil keelatud sõita jalgrataste, rulluisukude, rulade ja tõukeratastega.
- Lapsevanemad ja lasteasutuse töötajad teavitavad rühma töötajat või lasteasutuse juhtkonda laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest.
- Kui laste õues oleku ajal on ühel rühma töötajal põhjendatud vajadus minna osade lastega tupp, korraldab teine rühma töötaja ülejäänud rühma laste turvalisuse õuealal.
- Lastele on keelatud kaasa anda mobiiltelefone, raha ja väärisasju.
- Koerte ja kasside territooriumile toomine on keelatud.
- Probleemide tekkimisel soovitame esmalt pöörduda rühma õpetaja poole, seejärel juhtkonnaga või oma rühma hoolekogu esindajaga poole.

6. LAPSE ARENGU, TERVISE JA HEAOLU TOETAMINE

- Laps peab olema lasteasutusse tulles nii terve, et saab täita tervisekaitsenõudeid, st kõik lapsed peavad vähemalt ühe tunni päevas õues viibima. Lasteasutusse ei ole lubatud tuua last, kui lapse tervises seisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist. Lasteaia töötajal on õigus keelduda respiratoorsete haigusnähtudega (köha, nohu, põletikulised silmad, kõhulahtisus, oksendamine) lapse rühma vastu võtmisest.

- Rühma töötaja jälgib lapse terviseseisundit lasteasutusse vastuvõtul ja seal viibimise ajal, haigestunud lapse puhul kaasab lasteasutuse tervishoiutöötaja, kes teavitab lapse tervislikust seisundist lapsevanemat. Juhul, kui lasteasutuse tervishoiutöötaja on tuvastanud, et laps tuleb haigestumise tõttu kodusele jälgimisele saata, on vanemal kohustus lapsele esimesel võimalusel järele tulla. Vanema korduvatele mittereageerimistele järgneb lasteasutuse pöördumine lastekaitse poole;
- Lasteasutuses ei anta lapsele ravimeid. Kui arst on lapse kroonilise terviserikke korral määranud lapsele ravimite manustamise, võib erandjuhul (nt suhkruhaigele) lasteasutuses anda ravimeid arsti määratud annuses üksnes vanema vastutusel ja kokkuleppel direktori määratud lasteasutuse tervishoiutöötajaga.
- Lapse nakkushaigusesse haigestumisest teavitab vanem õpetajat esimesel võimalusel.
- Lapse lasteasutuses haigestumise või vigastuse korral kutsub lasteasutuse tervishoiutöötaja vajadusel kiirabi ja võtab ühendust lapsevanemaga. Vanema või kiirabi tulekuni võimaldatakse lapsel vajaduse korral lamada järelevalve all. Vajadusel antakse haigestunud või vigastatud lapsele kiirabi kohale jõudmiseni esmast abi. Vanemal on kohustus lapsele esimesel võimalusel järele tulla. Vanema korduvatele mittereageerimistele järgneb lasteasutuse pöördumine lapse heaolu spetsialisti poole;
- Lapsel on kaasas isiklikud hügieenivahendid sh kamm või juuksehari, tüdrukutel pikkade juuste puhul patsikummid, pabertaskurätikud, vahetuspesu.
- Lapsel on soovitatav kanda libisemiskindla tallaga ja kindlalt jalas püsivaid jalanõusid, et vähendada komistamis- ja kukkumisohtu.
- Lapse riietel ei tohi olla pikki nõõre, salle ja ohtlikke detaile. Keelatud on lapsele lasteasutusse kaela/käele/kõrva panna kaelakeed, käeketid, kõrvarõngad jms, millega laps võib ohtu sattuda.
- Lapse riiete, jalanõude ja abivahendite (sh prillid, seisuraamid, ortoosid jms) korrashoiu, sobivuse ja terviklikkuse eest vastutab lapsevanem.
- Lapsel on kapis vahetusriided juhaks, kui riided saavad märjaks või määrduvad. Liikumistegevuseks paneb lapsevanem lapsele kaasa t-särgi ja lühikesed püksid; Ujumistegevuseks paneb lapsele kaasa ujumisriided- trikoo/püksid, ujumismüts, švamm ja käterätik ja riputatav väike kilekott märgade riiete jaoks ning kapuutsiga hommikumantel.
- Lapsel on õueriided, peakate ja jalanõud lähtuvalt ilmastikust: talvise ja porise ilmaga on vajalik lapsele kaasa panna vahetusriided, sokid ja kindad. Suveperioodil tuleb panna lapsele kaasa peakate, mis kaitseb last päikese ja kuumarabanduse eest.
- Lapse riided ja jalanõud varustab lapsevanem lapse nimega. Lapse riided on korralikud, puhtad, kõik lukud-nööbid-pandlad on töökorras.
- Soodsate ilmastikutingimuste korral toimuvad paljud laste tegevused lasteasutuse õues.
- Kõik lasteaia viibivad lapsed osalevad õue tegevustes. Õues viibimisel arvestab rühma töötaja tuulekülma indeksit, mis on kättesaadav aadressil: www.emhi.ee . Kui laps ei saa tervislikel põhjustel õue minna, siis jääb ta koju lapsevanema hoole alla.
- Meditsiinilistel põhjustel teisiti toituvate laste toitlustamiseks on vajalik allergoloogi/perearsti poolt väljastatud vastavasisuline tõend ja lasteaed tagab vastava erimenüü.
- Teisiti toituvate laste toitlustamisel muudel põhjustel, sh liha ja lihasaadused, on samuti võimalik kokkuleppel korrigeerida menüüd.
- Teisiti toituvate laste toitlustamise korral kokkuleppe sõlmimisel tuleb üksikasjalikult tutvuda tervishoiutöötaja soovitustega ning rääkida osapooltega (lapsevanem, lasteaia direktor, õpetaja, tervishoiutöötaja) läbi erimenüü piirangute põhimõtted.
- Juhul, kui lepatakse kokku, et lasteaed pakub lapsele eritoitu või kohandab tavamenüü vastavalt soovidele, siis pakutav toit peab tagama lapse vanusegrupile ettenähtud toiduenergia ja toitainete vajaduse toidukordade ajal (eakohane, tasakaalustatud, mitmekesine). Lapsevanem kinnitab kirjalikult pakutava menüü sobivust.

- Kui lepitakse kokku, et lapsevanem toob kogu päeva toidu ise kaasa, on vajalik lapsevanema avaldus, millega lapsevanem kinnitab, et vastutab lapse tervise ja toidu õige säilimise eest, on teadlik lihavaba vms toitlustamismudeli kaasnevatest terviseriskidest ja lapse regulaarse arstikontrolli vajadusest.
- Oma toidu kaasa toomisel peab olema iga päev uus toit (karpides, keelatud on tuua termosega). Karbi peal toidukorra nimetus, nt hommikusöök. Lapsevanem peab tagama lapsele samaväärse kaloraaži ja samaväärse toidu (prae päeval praad, supi päeval supp koos magustoiduga) nagu lasteaia poolt koostatud menüüs. Menüü koostamisel abistab tervishoiutöötaja. Toitu hoitakse ainult külmkapis.
- Rühmades lepitakse lastevanemate koosolekul mänguasjade toomise osas kokku millisel päeval, millised mänguasjad, kui palju korraga võib laps lasteaeda kaasa võtta. Oma mänguasja kaasa võtmisel kehtib reegel: “Jagan sõbraga mänguasju” ja lapsevanem peab arvestama asjaoluga, et rühma töötajad ei vastuta kaasa toodud mänguasja kadumise või purunemise eest.

7. ÕPPE- JA KASVATUSTEgevuse KORRALDUS

- Õppe-ja kasvatustegevuste korralduse aluseks on lasteasutuse õppekava, mis vastab koolieelse lasteasutuse riiklikule õppekavale.
- Õppe-ja kasvatustegevused toimuvad igapäevaselt rühma nädala/kuuplaani alusel, millega lapsevanem saab tutvuda rühma ELIISis.
- Õppe-ja kasvatustegevuste mitmekesistamiseks korraldatakse teatrietendusi, mängupidusi, näituseid, õppekäike, teemanädalaid, projekte, jm. üritusi. Rühma õpetajad võivad teha vajadusel muudatusi nädala/kuuplaanis.
- Õppe- ja kasvatustegevused on lõimitud erinevate valdkondadega ja tegevustega. Lasteaia päevakava on lõimitud huviringidega.
- Õppe- ja kasvatustegevused toimuvad kõikjal- lasteaia territooriumil, õppekäikudel linnaruumis ja matkadel loodusesse.
- Erirühma lastele koostatakse individuaalne arenduskava (IAK).
- Peale lasteaia õppekava läbimist, koostavad õpetajad lapsele koolivalmiduskaardi, mis edastatakse lapsevanemale koolile üleandmiseks.

8. KOOSTÖÖ

- Pedagoogidel ja lapsevanematel on ühine eesmärk – arendada iga last vastavalt tema individuaalsetele võimetele. See on võimalik vaid koostöö tulemusena. Selleks:
- Pedagoogid ja lapsevanemad teevad lapse arengu toetamiseks koostööd, mis põhineb vastastikusel usaldusel ja lugupidamisel.
- Hea ja usaldusväärne koostöö lapsevanemate ja õpetajate vahel on aluseks laste kohanemisele ning turvatunde tagamisele lasteaias.
- Parema kasvukeskkonna loomiseks oleme üksteise vastu hoolivad, tähelepanelikud ja abivalmid.
- Lapsevanemal on võimalus olla kursis lasteaia õppe- ja kasvatustegevustega läbi õpetaja suulise tagasiside kaudu või registreerides lasteaia päeviku keskkonnas eliis.ee.
- Lapsevanemad teavitavad rühma õpetajaid kodustest juhtumitest, mis võivad mõjutada lapse lasteaiapäeva, see annab õpetajale võimaluse last paremini mõista ja kohandada õppekasvatustegevusi.
- Lapsevanemad, kelle lapsele on koostatud IAK (individuaalne arengukava), teevad vajadusel IAK alusel lapsega arendustööd ka kodus.

- Lasteaed ootab lapsevanema aktiivset osalemist üritustel, rühma koosolekutel, arenguvestlustel, lasteaia tegemistes, koostööd lapse arengu- ja lasteaia puudutavates küsimustes.
- Lapsevanematel on võimalus osaleda hoolekogu töös.

9. INFO JAGAMINE

- Lapsevanema (mobiiltelefoni numbri, elukoha, e-posti aadressi vm) kontaktandmete muutumisel, teavitab lapsevanem sellest rühmaõpetajat ja uuendab oma kontaktandmed eliis.ee keskkonnas.
- Informatsiooni lasteaias toimuvast saab lapsevanem eliis.ee keskkonnas, lasteaia kodulehelt, stendidelt, e-posti teel ja vesteldes rühma töötajaga.
- Küsimuste ja probleemide korral pöörduge esmalt oma lapse rühmaõpetajate poole, seejärel juhtkonna poole. Püüame üheskoos muredele, probleemidele lahendused leida.
- Lasteasutuse töötajate ja tugispetsialistide vastuvõtutajad on eelneval kokkuleppel, kontaktandmed on saadaval asutuse kodulehel www.laagnakool.ee

10. ISIKUANDMETE TÖÖTLEMINE

- Töötajate ja laste filmimine ja pildistamine, fotode jm salvestiste tegemine on lubatud ainult asutuse direktori või töötaja või lapsevanema nõusolekul.
- Lasteasutuse poolne isikuandmete töötlemine toimub vastavalt Isikuandmete kaitse seadusele ja lapsevanema kirjalikul nõusolekul.
- Juhul, kui lasteaed-põhikooli üritusele (n. lasteaialaste pildistamine, lõpupidu, Lasnamäe lasteaedade laulupidu, vm üritus) kutsutakse fotograaf, siis lasteaed teavitab selles lapsevanemaid, sh fotode tellimise korrast ja tingimustest.
- Lasteasutuse töötajad kaitsevad last ja pere puudutavaid andmeid vastavalt Isikuandmete kaitse seadusele.