

## **Loovtöö korraldamise põhimõtted**

### **1. Üldsätted**

1.1. Tallinna Laagna Lasteaed-Põhikool korraldab III kooliastmes põhikooli riiklikul õppekaval ja lihtsustatud õppel õppivatele õpilastele läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö. Toimetulekuõppel õppiv õpilane teeb loovtöö juhul, kui kooli õppenõukogu on otsustanud, et loovtöö tegemine on võimalik. Loovtööde koostamisel ja esitamisel arvestatakse õpilaste hariduslike erivajadustega.

1.2. Loovtöö on juhendatud õppeprotsess, mille käigus õpilane rakendab iseseisva töö oskusi ja omandatud teadmisi, arendab loovust ja kinnistab ning täiendab koolis omandatud.

1.3. Loovtööks võib olla:

- omaloomingu esitamine (kontsert, puutöö, kunsti- või käsitööprojekt vms);
- kirjanduslik väljaanne;
- IT projekt vms;
- kirjutatud ja lavastatud etendus;
- klassi või kooli hõlmava sündmuse kavandamine ja korraldamine;
- pikaajalist ettevalmistust nõudvast üleriigilisest või rahvusvahelisest õpilasvõistlusest osavõtt;
- võimlemiskava, tantsuprogramm vms;
- uurimus.

1.4. Loovtööna valminud projekt eeldab projekti kavandamist, läbiviimist ja tagasisidestamist. Omaloominguline töö eeldab idee loomist, teose valmimist ja esitamist. Uurimus eeldab materjali kogumist, analüüsimist/süsteemiseerimist ja

üldistamist ning järelduste tegemist.

1.5. Loovtööd võib teha nii individuaalselt kui ka kollektiivselt.

1.6. Sooritatud loovtöö teema kantakse 8. klassi tunnistusele ja põhikooli lõputunnistusele.

1.7. Loovtöö sooritamine on põhikooli lõpetamise tingimuseks.

## 2. Loovtöö eesmärgid

2.1. Loovtöö eesmärgiks on pakkuda õpilasele võimetekohast ning huvidest lähtuvat eneseteostuse võimalust ning toetada:

- õpilase tervikliku maailmapildi, loomingulise algatusvõime ja loova eneseväljendusoskuse kujunemist ning aidata kaasa uute ideede tekkimisele ja teostamisele õppeainete lõimimise ja loovtöö protsessi kaudu;
- õpimotivatsiooni, eneserefleksiooni ja kriitilise mõtlemise kujunemist;
- õpilase kujunemist loovaks ning mitmekülgseks isiksuseks;
- õpioskuste (iseseisev ja rühmas töötamine, probleemide lahendamine, kriitiline mõtlemine, argumenteerimis-, eneseväljendus- ja esinemisoskus, töö allikate ja andmetega; tegevuse kavandamine ning kavandatu järgimine, tegevuse ja töö analüüsimise oskus, loovtöö vormistamine, digivahendite kasutamine jne) kujunemist;
- õpilast tema võimete paremal tundmaõppimisel, mis aitaks teha valikuid järgnevateks õpinguteks.

## 3. Loovtöö teema valimine

3.1. Läbivatest teemadest, õpilase huvidest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö teema valib õpilane.

3.2. Õpilasele tutvustatakse erinevaid teemade valikuid ja võimalusi nende käsitlemisel, nõudeid töö koostamisele ja tähtaegu 7. klassis loovtöö aluste aines.

3.3. Õpilane osaleb 7. klassis loovtööde kaitsmisel **mai esimesel nädalal**.

3.4. Loovtöö teemavaliku teevad õpilased individuaalselt või rühmas **mai viimase nädala lõpuks** ning valivad endale töö juhendaja, kellega koos sõnastatakse lõplik teema.

3.5. Loovtöö avaldus esitatakse õppejuhile (lisa 1). Selles fikseeritakse:

- töö sooritaja(d);
- loovtöö teema;
- tegevuskava;
- juhendaja(d).

3.6. Eelnevalt valminuid töid võib kokkuleppel juhendajaga edasi arendada loovtöök.

#### **4. Loovtööde juhendamine**

4.1. Loovtöö juhendajaks on Tallinna Laagna Lasteaed-Põhikooli töötaja või loovtöö teemat valdav spetsialist (sh väljaspool kooli). Viimasel juhul peab olema koolipoolne kaasjuhendaja, kelle ülesannetes lepatakse kokku protsessi alguses.

4.2. Juhendaja(d) ja õpilane koostavad tegevuskava, mis kindlustab loovtöö õigeaegse valmimise.

4.3. Juhendaja roll:

- aitab õpilast teema lahti mõtestamisel ja tegevusplaani koostamisel;
- soovib vajadusel kirjandust ja annab suuniseid info leidmisel;
- jälgib töö vastavust sisulistele ja vormistamise nõuetele ning jälgib ajakava täitmist;
- nõustab õpilast esitluse edukaks läbiviimiseks;
- täpsustab rühmatöös liikmete tööpanuse;
- nõustab õpilast loovtöö esitlemise vormi valikul;
- annab omapoolse hinnangu loovtöö koostamisele.

Loovtöö sooritamiseks võib kasutada kokkuleppel õpetajatega ainetunde, konsultatsioonitunde, klassijuhatajatunde. Suur osa on iseseisval töö.

#### **5. Loovtöö vormistamine**

5.1. Loovtööl on kirjalik osa.

5.2. Loovtöö kirjalik osa vormistatakse vastavalt kehtivale loovtöö kirjutamise, vormistamise ja hindamise juhendile.

5.3. Loovtöö kirjaliku osa struktuur:

- Tiitelleht (kooli nimi, töö pealkiri, töö liik, autori ja juhendaja nimed, töö valmimise koht ja aasta);
- Sisukord;

- Sissejuhatus (teema valiku põhjendus, eesmärgi saavutamiseks planeeritud ülesanded, millistest osadest töö koosneb, uurimuse puhul uurimisküsimused või hüpoteesid);
- Teoreetiline osa (vähemalt 1 lk; töö tausta, tehnoloogia, kasutatavate vahendite vms kirjeldus koos viidetega kasutatud allikatele);
- Praktiline osa (töö käik ehk loovtöö valmimise etappide kirjeldused, kollektiivselt tehtud töö puhul ka iga õpilase panuse kirjeldus ehk hinnang tehtud tööle);
- Kokkuvõte (kas teema valik oli põhjendatud, eesmärgi saavutamiseks planeeritud ülesannete täitmine);
- Kasutatud allikate loetelu;
- Lisad (vajadusel);

Õpilane teeb peale loovtöö valmimist kirjalikult eneseanalüüsi (lisa 3), mille esitab komisjonile.

## 6. Loovtöö kaitsmise korraldamine

6.1. Loovtöö kaitsmiseks moodustatakse vähemalt kolmeliikmeline kaitsmiskomisjon.

6.2. Kaitsmiskomisjoni koosseisu ja kaitsmise kuupäeva kinnitab kooli direktor kaks nädalat enne loovtööde kaitsmist. Loovtööde kaitsmine toimub **8. klassis mai esimesel nädalal**.

6.3. Loovtöö kaitsmisele lubatakse õpilane, kui tema töö kirjalik osa on esitatud tähtaegselt, praktiline osa on valmis ja tõendatud pildimaterjaliga loovtöös. Juhendaja lubab töö kaitsmisele, kui eelnevad tingimused on täidetud.

6.4. Juhendaja poolt heaks kiidetud loovtöö kirjalik osa esitatakse kaitsmiskomisjonile tutvumiseks 10 tööpäeva enne töö kaitsmist.

6.5. Loovtöö kaitsmine on avalik, vajadusel rakendatakse erisusi. Loovtöö koostaja(d) teeb(vad) suulise ettekande, põhjendades teema valikut ja töö eesmärki, kirjeldades töö käiku ja analüüsides saadud tulemusi. Suulist ettekannet tuleb illustreerida näitliku materjali ja/või esitlusega. Kaitsmiskomisjon ja kuulajad võivad esitada tööd puudutavaid küsimusi.

6.6. Juhendaja annab loovtöö tööprotsessile ja selle tulemusele omapoolse hinnangu 1 nädal enne kaitsmist ning esitab selle komisjonile (lisa 4).

6.7. Loovtöö võib lugeda sooritatuks, kui õpilane on kas:

- saavutanud III kooliastmes üleriigilisel aineolümpiaadil või õpilasuurimuste konkursil 1.-10. koha;

- osalenud rahvusvahelisel õpilasvõistlusel või –konkursil.

## 7. Loovtöö hindamine

7.1. Loovtöö hindamise eesmärgiks on:

- kirjeldada loovtööle seatud eesmärkide täideviimist ning anda seeläbi tagasisidet loovtöö kui terviku kohta;
- kujundada kriitilist suhtumist oma töösse, julgustada õpilast järgmisteks loovtöödeks ning toetada seeläbi isiksuse arengut.

7.2. Loovtööle ja selle esitlemisele annab hinnangu loovtöö juhendaja ja kaitsmiskomisjon. Rühmatöö puhul antakse hinnang iga liikme töö panusele.

7.3. Hinnang antakse:

- Töö sisule: töö vastavus teemale, seatud eesmärkide saavutamine, tööprotsessi kirjeldus; terminite ja keele korrektne kasutamine, töö ülesehitus; praktilise töö ning omaloomingulise muusikateose puhul hinnatakse teose ideed ning idee arengu kirjeldamist, originaalsust ja selle teostumist, samuti uute seoste loomise oskust; muusikateose esitamise puhul hinnatakse kunstilist teostust.
- Loovtöö protsessile: õpilase algatusvõimet ja initsiatiivi teostamisel, ajakava järgimine, kokkulepetest kinnipidamine, ideede mitmekesisust, suhtlemisoskust. Loovtöö protsessile annab hinnangu loovtöö juhendaja.
- Loovtöö vormistamisele: sõnalise ja graafilise osa nõuetekohane vormistamine, viitamine.
- Loovtöö kaitsmisele: eneseväljenduse-ja esinemisoskusele, esitluse näitlikustamisele.

7.4. Loovtöö hindamine toimub vastavalt kehtivale hindamismudelile (lisa 5).

7.4.1. Arvestuse saamiseks on vajalik **60** punkti.

7.5. Kui hindamisel tuvastatakse plagiaat, hinnatakse loovtööd hindegas „MA“, töö tuleb uuesti sooritada ning osaleda korduskaitsmisel.

7.6. Loovtöö mittesooritamises eriarvamusel olemine otsustatakse komisjoniliikmete häälteenamusega.

7.7. Mittesooritamise korral on õpilasel võimalus taotleda kaitsmist teist korda, esitades direktorile vastava avalduse.

7.8. Loovtöö kaitsmiskomisjoni otsusega mittenõustumisel võib esitada kirjaliku apellatsiooni kaitsmiskomisjoni esimehe nimele 3 tööpäeva jooksul pärast kaitsmist.

Esitatud apellatsiooni vaatab läbi apellatsioonikomisjon, mille koosseisu kuuluvad kaitsmiskomisjoni liikmed ja koolijuht. Vaidlustatud loovtöö tulemuse kohta tehakse otsus 10 tööpäeva jooksul apellatsiooni esitamisest arvates.

## Lisa 1. AVALDUS LOOVTÖÖ TEEMA JA JUHENDAJA VALIKU KOHTA

**Nimi (nimed):**

**Klass:**

**E-post:**

<b>Loovtöö teema:</b>	
<b>Loovtöö lühikirjeldus (tehtava töö eesmärk, vahendite valik, õpilase/õpilaste panus ja tulemus)</b>	
<b>Tegevuskava (kirjelda tegevused, mis aitavad kaasa töö valmimisele)</b>	

<b>Juhendaja(d) (nimi, kuupäev, allkiri)</b>	<b>Lapsevanem (kuupäev, allkiri)</b>	<b>Õpilane (kuupäev, allkiri)</b>

## Lisa 2. VIITAMINE

### Raamatud

Viidatakse: Autori(te) perekonnanimi ja eesnime initsiaal(id). (Ilmumisaasta). Pealkiri: alapealkiri. Ilmumiskoht: Kirjastus

**Näide:** Heidmets, R. (2013). Animaõpik. Tallinn: Koolibri.

Näide mitme autoriga: Tõugu, A., Soans, K. (2005). Indigolapsed: kas uus põlvkond? Tartu: Väike vanker.

### Internetiallikad

- Autor või dokumendi sisu eest vastutav autor.
- Avaldamisaasta või selle puudumisel no date lühend (n.d.).
- Allika pealkiri.
- URL-aadress.
- Millal uurija on allikat kasutanud ja/või välja trükinud.

**Näide:** Kirch, A. (1997). Mitte-eestlaste integratsioon: kas kogu Eesti Ühiskonna ülesanne? [http://www.integratsioon.ee/est/artiklid\\_1.html](http://www.integratsioon.ee/est/artiklid_1.html) (21.04.2000).

### Ajakirjad ja ajalehed

Ajakirjale viitamine: Autor. (Ilmumisaasta). Pealkiri. Ajakirja nimetus, ajakirja number ja leheküljed, millel kogu artikkel asub.

**Näide:** Heinla, E. (2004). Unustatud loovus. Haridus nr 9, lk 8–12.

Ajalehele viitamine: Autor. Ilmumisaeg (aasta, päev. kuu). Pealkiri. Ajalehe nimetus. (mahukate lehtede puhul antakse ka lehekülg/leheküljed)

**Näide:** Smertina-Mäeorg, A. (2022, 21. oktoober). Praktikali ökosüsteem. Õpetajate Leht.

### Ajalehe/ajakirja artikkel veebis



Autori(te) perenimi, initsiaal. Ilmumisaeg (aasta, päev. kuu). Pealkiri. Allika nimetus. URL-aadress.

**Näide:** Poom, R. (2015, 01. veebruar). Leedu euroalaga liitumisel sai kõige rohkem tähelepanu julgeolekuteema. Allikas Eesti Päevaleht: [www.epl.ee](http://www.epl.ee)

### Lisa 3. ÕPILASE ENESEANALÜÜSI VORM

Märgi linnuke õigesse kasti.

<b>Omaalgatus ja aktiivsus</b>	Tutvusin loovtöö koostamise juhendiga põhjalikult. <input type="checkbox"/>	Tutvusin põgusalt loovtöö koostamise juhendiga. <input type="checkbox"/>	Ei tutvunud loovtöö koostamise juhendiga. <input type="checkbox"/>
	Leidsin iseseisvalt nii juhendaja kui ka teema. <input type="checkbox"/>	Vajasin abi juhendaja leidmisel või teema valimisel. <input type="checkbox"/>	Vajasin abi juhendaja leidmisel ja teema valimisel. <input type="checkbox"/>
<b>Planeerimine</b>	Täitsin loovtöö projekti avalduse iseseisvalt. <input type="checkbox"/>	Juhendaja tegi minu projekti avalduse osas mõningaid muudatusettepanekuid. <input type="checkbox"/>	Täitsin loovtöö projekti avalduse koos juhendajaga. Vajasin planeerimisel täielikult juhendaja abi. <input type="checkbox"/>
<b>Osalus loovtöö</b>	Pidasin planeeritud projektikavast kinni. <input type="checkbox"/>	Projektikavast kinnipidamisega tekkis mõningaid probleeme. <input type="checkbox"/>	Ei pidanud kinni planeeritud projektikavast. <input type="checkbox"/>
	Kontakt juhendajaga toimus regulaarselt kogu loovtöö protsessi vältel vastavalt kokkulepetele. <input type="checkbox"/>	Kontakt juhendajaga toimus küll kogu loovtöö protsessi vältel, kuid mõnel korral ei pidanud ma kokkulepetest kinni. <input type="checkbox"/>	Kontakt juhendajaga toimus ebaregulaarselt minu vähese huvi tõttu. <input type="checkbox"/>

<b>protsessis ja koostöö juhendajaga</b>	Kohtumisteks olin valmistunud (teinud eeltöö). <input type="checkbox"/>	Kohtumisteks olin mõnikord valmistunud (teinud eeltöö). <input type="checkbox"/>	Kohtumisteks polnud valmistunud ja ootas juhendaja abi edasiseks tegutsemiseks. <input type="checkbox"/>
	Koostöö juhendajaga sujus hästi. Tundsin juhendaja toetust. Sain juhendajalt vajadusel abi. <input type="checkbox"/>	Koostöö sujus. Sain juhendajalt vajadusel abi ja toetust. <input type="checkbox"/>	Koostöö juhendajaga oli vähene. <input type="checkbox"/>
<b>Loovtöö vormistus</b>	Tutvusin loovtöö vormistamise juhendiga ja sain vormistamisega hakkama iseseisvalt, vajasin vähest juhendaja suunamist. <input type="checkbox"/>	Tutvusin loovtöö vormistamise juhendiga, aga vaatama sellele vajasin vormistamisel juhendaja abi. <input type="checkbox"/>	Jätsin vormistamise juhendiga tutvumata. Ei pöördunud ka juhendaja poole abi saamiseks. <input type="checkbox"/>
<b>Töö sisu</b>	Töö ülesehitus vastab nõutele. <input type="checkbox"/>	Töö ülesehitus vastab enamjaolt nõutele <input type="checkbox"/>	Töö ülesehitus ei vasta kõikidele nõutele. <input type="checkbox"/>
	Töö sisu vastab teemale, saavutasin seatud eesmärgid. Olen oma tööga väga rahul. <input type="checkbox"/>	Töö vastab teemale, saavutasin seatud eesmärgid osaliselt. Olen oma tööga rahul. <input type="checkbox"/>	Ma ei ole enda töö sisuga rahul, ei saavutanud kõiki seatud eesmärke. <input type="checkbox"/>

1. Millal ning millisest tegevusest loovtööd alustasid? Kui kaua kestis kogu protsess?
2. Mida oleksid võinud oma töös teha teisiti?
3. Milliste oskuste ja teadmiste puudumine takistas sul ülesannete täitmist?

Kuidas lahendasid need olukorrad ning, mida sellest õppisid?

4. Millised isiksuseomadused aitasid sind kõige enam?
5. Mis on sinu töös eriti tähtis/ huvitav/ õnnestunud?
6. Milline oli sinu koostöö juhendajaga/juhendajatega? Mis oli hästi ja, mis oleks võinud olla paremini?

#### Lisa 4. JUHENDAJA HINNANG VALMINUD LOOVTÖÖLE

Õpilase nimi ja klass:

Loovtöö hinnatavad aspektid	<i>Suurepärase</i>	<i>Hea</i>	<i>Rahuldav</i>	<i>Puudulik</i>
<b>Juhendaja hinnang (10 p)</b>				
Teema valiku põhjendus	3	2	1	0
Tähtaegadest kinnipidamine	4	3	2	0
Suhtlemine ja koostöö juhendajaga	3	2	1	0
<b>Loovtöö sisu (20 p)</b>				
Töö sisu vastab teemale	5	3	2	0
Teoreetilise osa lühikirjeldus (vähemalt 1 lk)	5	3	2	0
Tööprotsessi kirjeldus, eneseanalüüs ja järeldused	5	3	2	0
Nõuetekohane sissejuhatus ja kokkuvõte	5	3	2	0

**Kommentaariid loovtööle:**

**Punkte kokku:**

Minu juhendatav **ei vaja/vajab** kaitsmisel erisusi.

üks-ühele kaitsmine  väiksem grupp  tuttavad kaasõpilased  tuttav komisjon  muu:

<b>Juhendaja(d)</b> <b>(nimi, kuupäev, allkiri)</b>	
--	--

--	--

**Lisa 5. KOMISJONI HINNANG VALMINUD  
LOOVTÖÖLE**

**Õpilase nimi ja klass:**

Loovtöö ei vasta nõuetele, töö on tagasi saadetud.

<b>Loovtöö hinnatavad aspektid</b>	<i>Suurepärase</i>	<i>Hea</i>	<i>Rahuldav</i>	<i>Puudulik</i>
<b>Kaitsmine (18 p)</b>				
Kaitsekõne ja esitlus annavad loovtööst kokkuvõtliku ülevaate, ajast on kinni peetud	6	4	2	0
Esinemine on veenev ja arusaadav	6	4	2	0
Kaitsja oskab vastata komisjoni liikmete küsimustele	6	4	2	0
<b>Loovtöö sisu (24 p)</b>				
Töö sisu vastab teemale	6	4	2	0
Teoreetilise osa lühikirjeldus (vähemalt 1 lk)	6	4	2	0
Tööprotsessi kirjeldus, eneseanalüüs ja järeldused	6	4	2	0
Nõuetekohane sissejuhatus ja kokkuvõte	6	4	2	0

<b>Viitamine (8 p)</b>				
Töös on kasutatud ühtset viitamissüsteemi	4	3	2	0
Viidatud on kõigile kasutatud materjalidele ja viited on kontrollitavad	4	3	2	0
<b>Vormistus (20 p)</b>				
Korrektne õigekiri, loogiline sõnastus	4	3	2	0
Nõuetekohane tiitelleht ja sisukord	4	3	2	0
Nõuetekohane liigendus ja pealkirjad	4	3	2	0
Muud kasutatud materjalid (joonised, tabelid jmt) on nõuetekohaselt vormistatud	4	3	2	0
Lehekülgede joondus, reavahed, leheküljenumbriid ja pealkirjade kirjastiilid on vormistatud nõuetekohaselt	4	3	2	0

**Punkte kokku:**



Võtsime allikate kasutamisel eeskuju Viimsi kooli III kooliastme loovtöö korraldamise põhimõtetest.

Viimsi kool. Õpilastööde koostamine.

<https://viimsi.edu.ee/koolikorraldus/dokumendid/opilastoode-koostamine/>