

Õppekava muudatused kooskõlastatud
õppenõukogu koosolekul 30.08.23 nr 1-5/39
õpilasesinduse koosolekul 07.09.23 nr 1-3.5/1
hoolekogu koosolekul 30.08.23 nr 1-5/40
kinnitatud direktori käskkirjaga 21.09.23 nr 1-2/6



**TALLINNA LAAGNA
LASTEAED-PÕHIKOOL**

**KOOLI ÕPPEKAVA
ÜLDOSA**

2023

Sisukord

1. Üldsätted. Kooli eripära, väärtused ja õppe- ja kasvatusesmärgid.....	4
1.1 Kooli põhiväärtused.....	5
1.2 Õppe- ja kasvatusesmärgid	6
2. Üldpädevused	7
3. Õppekorraldus	10
3.1 Kooli tunniplaan	11
3.2 Tunnijaotusplaan õppeaineti ja klassiti.....	11
3.3 Lisaõppe õppekorralduse põhimõtted.....	17
3.4 Õppekava läbivate teemade rakendamine õppetegevuses	18
3.5 Lõimingu rakendamine.....	19
4. Õppekeskkonna mitmekesistamiseks ja õppetöö toetamiseks kavandatud tegevused ning õppekava rakendamist toetavad tegevused.....	20
4.1 Üritused, õppekäigud, väljasõidud, õuesõpe	21
4.2 Huvitegevus	21
4.3 Osalemine projektides	22
5. III kooliastme loovtöö temaatika valiku, juhendamise, töö koostamise ja hindamise põhimõtted.....	22
6. Õpilaste arengu ja õppimise toetamine ning hindamise korraldus.....	23
6.1. Hindamise eesmärk.....	24
6.2. Hindamisest teavitamine.....	24
6.3. Teadmiste ja oskuste hindamise korraldus	25
6.4 Järelevastamine.....	29
6.5 Toimetulekuõppel õppivate õpilaste hindamine	29
6.6 Käitumise ja hoolsuse hindamine	31
6.7 Hinde ja hinnangu vaidlustamine	31
6.8. Õpilase järgmise klassi üleviimine, tunnustamine, täiendavale õppetööle, klassikursust kordama jätmine ja põhikooli lõpetamine	32
6.9. Õpitulemuste välishindamine	33
7 . Hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted ja tugiteenuste rakendamise korraldus.....	34
7.1 Haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerija (edaspidi HEVKO).....	34
7.2 Põhimõtted.....	35
7.3 Töökorraldus.....	35
7.4 Õpilaste toetamise süsteem koolis	36
7.5 Tugispetsialistide töökorraldus.....	39
7.6 Karjääriõppe, sh karjääriinfo ja nõustamise korraldamine	40
8. Õpilaste ja vanemate teavitamine ja nõustamise korraldus.....	41
9. Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted	42
10. Individuaalsete õppekavade (IÕK-de) koostamise kord	43
11. Spetsialistide tööplaanide täitmise kord	43
12. Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord	44
LISA 1 Õppekäikude läbiviimise kord.....	45
LISA 1A Väljasõiduteatis	47

LISA 3 Käitumise tugikava.....	54
LISA 4 Nõusolek Rajaleidja soovitusel rakendamiseks.....	55
LISA 5 IÕK rakendamine	56

1. Üldsätted. Kooli eripära, väärtused ja õppe- ja kasvatuseesmärgid

Kooli õppekava on koostatud Vabariigi Valitsuse 06. jaanuaril 2011. a. määruse nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“ (edaspidi *PRÕK*) ja Vabariigi Valitsuse 16. detsembril 2010. a. määruse nr 182 „Põhikooli lihtsustatud riiklik õppekava“ (edaspidi *PLRÕK*) alusel.

Kooli õppekava on kooli õppe- ja kasvatustegevuse alusdokument, milles on välja toodud kooli eripärast tulenevad valikud riiklike õppekavade raames. Küsimustes, mis ei ole kooli õppekavas sätestatud, lähtutakse *PRÕK*ist ja *PLRÕK*ist. Kooli õppekava koostamisel on arvestatud kooli eripära, kooli töötajate, vanemate ja õpilaste soove ning vaimseid ja materiaalseid ressursse. Kooli õppekava koosneb üldosast ja ainekavadest.

Kooli õppekava üldosas esitatakse:

- kooli väärtused ja eripära, kooli õppe- ja kasvatuseesmärgid;
- õppekorraldus – tunnijaotusplaan õppeaineti ja klassiti, läbivate teemade ja lõimingu rakendamine, valikainete ja võõrkeelte valik;
- üldpädevuste kujunemine;
- õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused, sh õppekava rakendamist toetavad tegevused, õppekäigud,
- III kooliastme loovtöö temaatika valiku, juhendamise, töö koostamise ja hindamise põhimõtted;
- õpilaste arengu ja õppimise toetamise ja hindamise korraldus;
- haridusliku erivajadusega õpilaste õppekorralduse põhimõtted, tugiteenuste rakendamise kord;
- karjääriõppe, sh karjääriinfo ja nõustamise korraldamine;
- õpilaste ja lastevanemate teavitamise ja nõustamise korraldus;
- õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted;
- kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord.

Ainekavades esitatakse õpitulemused, mis toetavad kooliastme lõpuks taotletavate teadmiste, oskuste ja hoiakute saavutamist ning valdkonna- ja üldpädevuste kujunemist.

Tallinna Laagna Lasteaed-Põhikooli kooli osa on erivajadustega õpilastele mõeldud põhikool, kus õpivad tõhustatud ja erituge saavad liikumis-, kõne- ja liitpuude diagnoosiga õpilased põhikooli riikliku ja põhikooli lihtsustatud riikliku õppekava lihtsustatud õppe ja toimetulekuõppe alusel.

Tallinna Laagna Lasteaed-Põhikool (edaspidi **kool**) on väike ja lapsesõbralik õppeasutus, mis asetab lapse võimed ja erivajadused kõige tähtsamale kohale. Kool pakub rahulikku õpikeskkonda, võimetekohast õpet, tugiteenuseid, huvitegevust, pikapäevarühma ning praktikakohti hariduse-, meditsiini- ja sotsiaalvaldkonna tudengitele.

Kool toetab õpilaste toimetulekut, luues neile sobiva vaimse, füüsilise ja sotsiaalse keskkonna ning võimalused õppimiseks ja arenemiseks kogu koolipäeva jooksul, lõimides omavahel formaalse ja mitteformaalse õppe ja tugiteenused ning tehes tõhusat koostööd lapse tugivõrgustikuga.

Koolipäevad on vaheldusrikkad ja huvitavad ning annavad võimaluse oma tugevuste avastamiseks ja arendamiseks kõikidele õpilastele.

Õppe- ja kasvatustöö toimub kogupäevakooli põhimõtete järgi, kus õppe- ja kasvatustöö on lõimitud tugiteenuste ja huvitegevusega.

Visioon

VÄÄRTUSPÕHINE KOOL, MILLE EESMÄRGIKS ON LAPSE ARENGU TERVIKLIK JA MITMEKÜLGNE TOETAMINE.

Missioon

LUUA OPTIMAALSED TINGIMUSED RAHULOLEVA, VÕIMETEKOHASELT ENESEGA TOIME TULEVA LAPSE ARENEMISEKS.

Tunnuslause

ÜHESKOOS IGA PÄEVAGA PAREMAKS.

1.1 Kooli põhiväärtused

TERVIKLIKKUS

Meie jaoks on võrdselt olulised lapse emotsionaalne, sotsiaalne, füüsiline ja intellektuaalne areng. Kõik lapsega töötavad spetsialistid on heas kontaktis lapse perega ning teadlikud lapse huvidest ja vajadustest. Õppetöö korralduses lähtume kogupäevakooli kontseptsioonist, milles põimuvad omavahel õppetöö, huvitegevus ja rehabilitatsioon. Õppekava arendamisel taotleme õppe sisu organiseerimist tervikuks ning õpilaste tervikliku maailmapildi kujunemist vastavalt õpetuse ja kasvatus eesmärkidele.

USALDUSVÄÄRSUS JA LUGUPIDAMINE

Meie jaoks on tähtis sõbralik psühhosotsiaalne keskkond, mis tagab igapäevase turva- ja heaolutunde. Suheldes teistega oleme ausad, viisakad ja tähelepanelikud. Pedagoog ja spetsialist valdab aktiivse kuulamise tehnikaid ja kasutab neid igapäevatoos, suheldes kolleegiga, lastega ja nende vanematega. Kõik asutusega seotud inimesed julgevad rääkida probleemidest ja paluda abi. Kõik asutusega seotud inimesed oskavad märgata edusamme. Hindame tänulikkust ja oleme ise tänulikud.

KOOSTÖÖ JA AVATUS

Meie jaoks on tähtsal kohal iga lapse pere ning ühtsed arusaamad ja kokkulepped lapse arengu toetamisel. Oleme avatud uutele mõtetele, hoides vanu traditsioone. Hindame paindlikkust ja julgust koos õppida. Meil on kindlad koostööpartnerid nii õppetöö kvaliteedi hoidmiseks kui sobiva õpikeskkonna leidmiseks.

HOOLIVUS

Oleme mõistvad ja sallivad erinevuste suhtes: arvestame individuaalsete vajadustega töö-

ja õppekorralduses ning töö- ja õpikeskkonna loomisel.

1.2 Õppe- ja kasvatuseesmärgid

Kooli õppetöö ülesanne on toetada iga õpilase võimetekohast arengut ja integreerumist Eesti ühiskonnas arvestades lapse erivajadusi.

Õpetamine on kui õppekeskkonna ja õppetegevuse organiseerimine viisil, mis seab õpilase tema arengule vastavate, kuid pingutust nõudvate ülesannete ette, mille kaudu tal on võimalik omandada kavandatud õpitulemused.

Kasvatus on kui õpilase suhete kujundamine teda ümbritseva maailmaga. Edukas väärtuskasvatus eeldab kogu koolipere, õpilase ja perekonna vastastikust usaldust ning koostööd. Hoiakute kujundamise võtmeisik on õpetaja, kelle ülesanne on pakkuda isiklikku eeskujut, toetada õpilaste loomupärast soovi enda identiteedis selgusele jõuda ning pakkuda sobiva arengukeskkonna kaudu tuge erinevates rühmades ja kogukondades ning kogu ühiskonnas aktsepteeritavate käitumisharjumuste väljaarenemiseks.

Õpet kavandades ja ellu viies:

- arvestatakse õpilase taju- ja mõtlemisprotsesside eripära, võimeid, keelelist, kultuurilist ja perekondlikku tausta, vanust, sugu, terviseseisundit, huvi ja kogemusi;
- arvestatakse, et õpilase õppekoormus oleks ea- ja jõukohane, võimaldades talle aega puhkuseks ja huvitegevuseks;
- võimaldatakse õpilastele mitmekesiseid kogemusi erinevatest kultuurivaldkondadest;
- kasutatakse teadmisi ja oskusi reaalses olukorras; tehakse uurimistöid ning seostatakse erinevates valdkondades õpitavat igapäevase eluga;
- luuakse võimalusi õppimiseks ja toime tulemiseks erinevates sotsiaalsetes suhetes (õpilane-õpetaja, õpilane-õpilane);
- kasutatakse nüüdisaegset ja mitmekesist õppemetoodikat, -viise ja -vahendeid (sealhulgas suulisi ja kirjalikke tekste, audio- ja visuaalseid õppevahendeid, aktiivõppemeetodeid, õppekäike, õues- ja muuseumiõpet jms);
- kasutatakse asjakohaseid hindamisvahendeid, -viise ja -meetodeid, rakendatakse õppimist toetavat hindamist;
- kasutatakse diferentseeritud õpiülesandeid, mille sisu ja raskusaste võimaldavad õpilastel sobiva pingutustasemega õppida, arvestades sealjuures igäühe individuaalsust.

Õpilane on õppeprotsessis aktiivne osaleja, kes võtab võimetekohaselt osa oma õppimise eesmärgistamisest, õpib iseseisvalt ja koos kaaslastega, õpib oma kaaslasi ja ennast hindama, õpib oma õppimist analüüsima ja juhtima.

Õpetamine on õppekeskkonna ja õppetegevuse organiseerimine viisil, mis seab õpilase tema arengule vastavate, kuid pingutust nõudvate ülesannete ette, mille kaudu tal on võimalik omandada kavandatud õpitulemused.

Õpetaja on õppeprotsessi juht, hoiakute kujundamise võtmeisik, kelle ülesanne on pakkuda isiklikku eeskujut, toetada õpilaste loomupärast soovi enda identiteedis selgusele jõuda ning pakkuda sobiva arengukeskkonna kaudu tuge ühiskonnas aktsepteeritavate käitumusharjumuste väljaarenemiseks.

Õppetegevus ja selle tulemused kujundatakse tervikult lõimingu kaudu. Lõiming toetab õpilaste üld- ja valdkonnapädevuste kujunemist. Lõimingu saavutamist kavandab põhikool kooli õppekava arenduse ning õppe- ja kasvatustegevuse planeerimise käigus.

Õppe lõimimine saavutatakse erinevate ainevaldkondade õppeainete ühisosa järgimisel, õppeainete, koolisiseste projektide ja läbivate teemade ühiste temaatiliste rõhuasetuste, õppeülesannete ning -viiside abil. Lõimingu saavutamiseks korraldab põhikool õpet ja kujundab õppekeskkonda ning õpetajate koostööd viisil, mis võimaldab aineülest käsitlust: täpsustades pädevusi, seades õppeeesmärke ning määrates erinevate õppeainete ühiseid probleeme ja mõistestikku.

2. Üldpädevused

Pädevus on teadmiste, oskuste ja hoiakute kogum, mis tagab suutlikkuse teatud tegevusalal või – valdkonnas loovalt, paindlikult ja ettevõtlikult toimida.

Pädevused jagunevad üld- ja valdkonnapädevusteks.

Üldpädevused on olulised inimeseks ja kodanikuks kasvamisel, need kujunevad kõigi õppeainete kaudu, tunni- ja koolivälises tegevuses. Nende kujunemist jälgitakse ja suunatakse õpetajate ning kooli ja kodu ühistöös.

Lähedase eesmärgiseade ja õppesisuga õppeained moodustavad ainevaldkonna.

Valdkonnapädevuse kujunemist toetavad lõiming teiste ainevaldkondade õppeainetega ning tunni- ja koolivälise tegevuse. Valdkonnapädevused, õppeainete ja läbivate teemade lõiming on välja toodud ainekavades ja kirjeldatud iga ainevaldkonna kohta eraldi.

Riikliku õppekava üldpädevused on:

- **Kultuuri- ja väärtuspädevus** – suutlikkus hinnata inimsuhteid ja tegevusi üldkehtivate moraalinormide seisukohast; tajuda ja väärtustada oma seotust teiste inimestega, ühiskonnaga, loodusega, oma ja teiste maade ja rahvaste kultuuripärandiga ning nüüdiskultuuri sündmustega; väärtustada loomingu ja kujundada ilumeelt; hinnata üldinimlikke ja ühiskondlikke väärtusi, väärtustada inimlikku, kultuurilist ja looduslikku mitmekesisust; teadvustada oma väärtushinnanguid;
- **Sotsiaalne ja kodanikupädevus** – suutlikkus ennast teostada; toimida aktiivse, teadliku, abivalmi ja vastutustundliku kodanikuna ning toetada ühiskonna demokraatlikku arengut ja Eesti riiklikku iseseisvust; teada ja järgida ühiskondlikke väärtusi ja norme; austada erinevate keskkondade reegleid ja ühiskondlikku mitmekesisust, religioonide ja rahvaste omapära; teha koostööd teiste inimestega erinevates situatsioonides; aktsepteerida inimeste ja nende väärtushinnangute erinevusi ning arvestada neid suhtlemisel;
- **Enesemääratluspädevus** – suutlikkus mõista ja hinnata iseennast, oma nõrku ja tugevaid külgi; analüüsida oma käitumist erinevates olukordades; käituda ohutult ja järgida tervislikke eluviise; lahendada suhtlemisprobleeme;

- **Õpipädevus** – suutlikkus organiseerida õppekeskkonda individuaalselt ja rühmas ning hankida õppimiseks, hobideks, tervisekäitumiseks ja karjäärivalikuteks vajaminevat teavet; planeerida õppimist ja seda plaani järgida; kasutada õpitud erinevates olukordades ja probleeme lahendades; seostada omandatud teadmisi varemõpitud; analüüsida oma teadmisi ja oskusi, motiveeritust ja enesekindlust ning selle põhjal edasise õppimise vajadusi;
- **Suhtluspädevus** – suutlikkus ennast selgelt, asjakohaselt ja viisakalt väljendada nii emakeeles kui ka võõrkeeltes, arvestades olukordi ja mõistes suhtluspartnereid ning suhtlemise turvalisust; ennast esitleda, oma seisukohti esitada ja põhjendada; lugeda ning eristada ja mõista teabe- ja tarbetekste ning ilukirjandust; kirjutada eri liiki tekste, kasutades korrektset viitamist, kohaseid keelevahendeid ja sobivat stiili; väärtustada õigekeelsust ja väljendusrikast keelt ning kokkuleppel põhinevat suhtlemisviisi;
- **Matemaatika-, loodusteaduste ja tehnoloogiaalane pädevus** – suutlikkus kasutada matemaatikale omast keelt, sümboleid, meetodeid koolis ja igapäevaelus; suutlikkus kirjeldada ümbritsevat maailma loodusteaduslike mudelite ja mõõtmisvahendite abil ning teha tõenduspõhiseid otsuseid; mõista loodusteaduste ja tehnoloogia olulisust ja piiranguid; kasutada uusi tehnoloogiaid eesmärgipäraselt;
- **Ettevõtlikkuspädevus** – suutlikkus ideid luua ja ellu viia, kasutades omandatud teadmisi ja oskusi erinevates elu- ja tegevusvaldkondades; näha probleeme ja neis peituvaid võimalusi, aidata kaasa probleemide lahendamisele; seada eesmärgid, koostada plaane, neid tutvustada ja ellu viia; korraldada ühistegevusi ja neist osa võtta, näidata algatusvõimet ja vastutada tulemuste eest; reageerida loovalt, uuendusmeelselt ja paindlikult muutustele; võtta arukaid riske, rakendada finantskirjaoskust;
- **Digipädevus** – suutlikkus kasutada uuenevat digitehnoloogiat toimetulekuks kiiresti muutuvus ühiskonnas nii õppimisel, kodanikuna tegutsedes kui ka kogukondades suheldes; leida ja säilitada digivahendite abil infot ning hinnata selle asjakohasust ja usaldusväärsust; osaleda digitaalses sisuloomes, sh tekstide, piltide, multimeediumide loomisel ja kasutamisel; kasutada probleemilahenduseks sobivaid digivahendeid ja võtteid, suhelda ja teha koostööd erinevates digikeskkondades; olla teadlik digikeskkonna ohtudest ning osata kaitsta oma privaatsust, isikuandmeid ja digitaalset identiteeti; järgida digikeskkonnas samu moraali- ja väärtuspõhimõtteid nagu igapäevaelus.

Lihtsustatud õppe üldpädevused on:

- **Kultuuri- ja väärtuspädevus** - tunnetab end oma rahvuse liikmena ja Eesti kodanikuna, väärtustab maailma eri rahvaste ja kultuuride mitmekesisust, suhtub teistest rahvustest inimestesse eelarvamuste vabalt ja lugupidavalt, tunneb ja austab oma keelt ja kultuuri ning väärtustab eesti keele ja kultuuri säilimist ja arengut; tunneb ja järgib üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, ei jää ükskõikseks, kui neid eiratakse, ning sekkub vajaduse korral oma võimaluste piires
- **Sotsiaalne ja kodanikupädevus** – on aktiivne ja vastutustundlik kodanik, kes on huvitatud oma kooli, kodukoha ja riigi demokraatlikust arengust; teab oma peamisi õigusi ja kohustusi, oskab nende eest seista, arvestab rühma huvideid ja isiklikku huvi; järgib vastutustundlikult ühiselu reegleid, konflikte lahendades arvestab seadusi ning moraalinorme;

- **Enesemääratluspädevus** – mõistab ja väärtustab iseennast ja enda arengut, hindab adekvaatselt oma võimeid ja toimetulekut igapäevaelus, juhib oma käitumist erinevates olukordades; väärtustab tervislikku eluviisi, on füüsiliselt aktiivne;
- **Õpipädevus** – õpib vastavalt oma võimetele, planeerib õppimist, sh enesekontrolli, järgib kavandatut. Täidab korrektselt jõukohaseid ülesandeid individuaalselt ja rühmas, kasutab sobivaid teabevahendeid. On avatud uutele teadmistele ja oskustele;
- **Suhtluspädevus** – suhtleb olukorda ja suhtlemispartnereid arvestades, esitab oma soove, selgitab oma seisukohti, osaleb arutelus; loeb, mõistab, kirjutab ja loob tekste iseseisvaks toimetulekuks vajalikul tasemel, kasutab teabevahendeid; mõistab ja kasutab võõrkeeles lihtsamaid igapäevaseid väljendeid ning fraase, tuginedes vajaduse korral abivahenditele;
- **Matemaatika-, loodusteaduste- ja tehnoloogiaalane pädevus** – lahendab elulisi probleemsituatsioone, kasutades omandatud matemaatilisi, loodusteaduslikke ja/või tehnoloogiaalaseid teadmisi-oskusi ning (abi)vahendeid; mõistab inimese ja keskkonna vahelisi seoseid, suhtub elukeskkonda vastutustundlikult ja hoolivalt, elab ning tegutseb loodust ja keskkonda säästvalt;
- **Ettevõtlikkuspädevus** – on tegutsemisaldis, väärtustab praktilist tööd ja on valmis kutse- ja elukestvaks õppeks. Hindab adekvaatselt oma võimeid. Püstitab ja täidab endale seatud eesmärgid ning võtab vastutuse oma tegude eest;
- **Digipädevus** – orienteerub ja tegutseb infotehnoloogilises maailmas eesmärgipäraselt ja turvaliselt. Otsib ja kasutab infot, tunneb lihtsamaid programme ja keskkondi. Järgib digikeskkonnas üldkehtivaid moraali- ja väärtuspõhimõtteid.

Toimetulekuõppes eristatakse üldpädevusi ja arengutasemetel taotletavaid pädevusi.

- **Kultuuri- ja väärtuspädevus** – tunnetab end oma rahvuse liikmena ja Eesti kodanikuna, mõistab, et inimesed võivad olla erinevast rahvusest, suhtub teistest rahvustest inimestesse sallivalt ja lugupidavalt; käitub vastavalt omandatud üldtunnustatud väärtustele ja kõlbluspõhimõtetele; teab Eesti kultuurile omaseid traditsioone ja kombeid, järgib neid teiste juhendamisel või eeskujul;
- **Sotsiaalne ja kodanikupädevus** – teab oma õigusi ja kohustusi, oskab valida sobivat õpitud käitumisviisi ning järgib ühiselureegleid kodus, koolis ja väljaspool kooli; arvestab rühma huvisid ja isiklikku huvi;
- **Enesemääratluspädevus** – orienteerub ümbritsevas keskkonnas, igapäevastes toimingutes, tegutseb tuttavates situatsioonides; suhtub positiivselt iseendasse, oma perekonda, kaaslasesse ja kodumaasse; hoidub teadaolevatest ohtudest, oskab vajaduse korral abi küsida või seda kaaslasele pakkuda; järgib võimetekohaselt tervislikke eluviise, on füüsiliselt aktiivne;
- **Õpipädevus** – õpib võimetekohaselt, kavandab suunamisel oma õppimist, sh enesekontrolli, järgib kavandatut; kasutab õpitud lugemis- ja kirjutamisoskusi igapäevases elus toime tulemiseks; täidab korrektselt jõukohaseid ülesandeid individuaalselt ja rühmas, kasutab sobivaid teabevahendeid; on huvitatud uute teadmiste ja oskuste omandamisest;
- **Suhtluspädevus** – mõistab talle suunatud kõnet ja/või alternatiivseid väljendusvahendeid, väljendab arusaadavalt oma soove ja seisukohti omandatud keeleliste ja/või alternatiivsete väljendusvahendite abil;

- **Matemaatika-, loodusteaduste- ja tehnoloogiaalane pädevus** – kasutab matemaatilisi oskuseid igapäevases elus toime tulemiseks; käitub keskkonnateadlikult ja hoiab loodust; tuleb toime igapäevaste tehnoloogiliste vahendite kasutamisega;
- **Ettevõtlikkuspädevus** – on tegutsemisaldis, väärtustab praktilist tööd, mõistab töö tegemise vajalikkust, suudab töö ajal alluda töödistsipliinile, teeb jõukohast tööd; on valmis kutse- ja elukestvaks õppeks;
- **Digipädevus** – suudab vastavalt oma võimetele infotehnoloogilises maailmas toime tulla, kasutab eesmärgipäraselt ja võimalikult ohutult infotehnoloogilisi vahendeid ja vajaduse korral oma arengutasemele vastavat kommunikatsiooniseadet.

3. Õppekorraldus

Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse §-24 lõige 3 alusel on üks õppeaasta vähemalt 175 õppepäeva. Õppeaasta on jaotatud kaheks poolaastaks. Õppeaastas on viis koolivaheaega vastavalt haridus- ja teadusministeeriumi kehtestatud aegadel.

Õppetunni pikkus on 40 minutit. Õppetunnid toimuvad koolis või väljaspool kooli ruume õpilase päevakava piires. Õppetund vaheldub vahetunniga. Kuni kaks õppetundi võib toimuda järjest ilma vahetunnita. Sel juhul korraldab õpetaja puhkepausid vastavalt vajadusele.

Projekt-, õues- ja muuseumiõppeks ning ekskursioonideks ja õppekäikudeks vajaliku aja kavandab õpetaja.

Koolis kasutatakse õppe korraldamisel järgmisi viise:

- **üldõpetus** – lõimitud aineõpe, mille puhul keskendutakse teatud teemadele, eristamata tavapäraseid ainetunde;
- **aineõpetus** – õpe, mille puhul õpitakse kõiki õppeaineid kogu õppeaasta vältel;
- **perioodõpe** – õpe, mille puhul erinevate õppeainete õpetamine toimub teatud ajal õppeaastas.

Erinevates kooliastmetes on korraldatud õpe järgmiselt:

- I kooliaste – valdavalt üldõpetus, osaliselt aineõpetus;
- II-III kooliaste – valdavalt aineõpetus, osaliselt perioodõpe;
- toimetulekuõppes rakendatakse üldõpetust kõikides kooliastmetes.

Kool toetab iga õpilase osalemist konkurssidel, õpilasvõistlustel ja kooli esindamisega seotud tegevustes ja projektides. Osavõtt võistlustest, olümpiaadidest, konkurssidest on vabatahtlik.

Kooli aasta üldtööplaanis kajastuvad planeeritud projektid.

- Tulenevalt Põhikooli riikliku õppekava §17 võib liikumis- ja kõnepuudega õpilasele sätestada nominaalseks õppeajaks põhikoolis 10 õppeaastat. Lapsevanema avalduse alusel, mis on esitatud 3. klassi **01.maiks**, on vastavalt Põhikooli riikliku õppekava §-17 lõige 4 alusel ja õppenõukogu otsusega võimalik kõnepuudega lapse kolmandat klassikursust pikendada ühe õppeaasta võrra ja suurendada keele ja kirjanduse valdkonna õppemahtu ning loobuda B-võõrkeele õppes.

- Lapsevanema avalduse alusel, mis on esitatud 9. klassi **I poolaastal**, on vastavalt Põhikooli riiklik õppekava §-17 lõige 3 alusel ja õppenõukogu otsusega võimalik liikumispuudega lapse üheksandat klassikursust pikendada ühe õppeaasta võrra.
- Toimetulekuõppel õpilase nominaalne õppeaeg koolis on 11 õppeaastat. 10. ja 11. õppeaastal koostatakse õpilasele kohustuslike ja valikainete kohta individuaalne õppekava kuni 32 nädalatunni ulatuses.

3.1 Kooli tunniplaan

Kooli tunniplaan kinnitatakse kahe esimese septembri nädala jooksul jappannakse välja kooli kodulehele, iga klassi ja kabineti uksele.

3.2 Tunniplaan õppeaineti ja klassiti

- Õppeained jagunevad kohustuslikeks õppeaineteks ja valikõppeaineteks.
- Põhikooli osas on lisaks riikliku õppekava (RÕK) tunniplaanile koostatud põhikooli lihtsustatud riikliku õppekava lihtsustatud õppe (LÕK) ja toimetulekuõppe (TÕK) tunniplaan.
- Koolis õpitakse A-võõrkeelena inglise keelt (RÕK alates 3. klassist, LÕK alates 5.klassist) ja B-võõrkeelena vene või soome keelt (RÕK alates 5. klassist).
- Kõnepuudega õpilaste puhul võib loobuda B-võõrkeele õppes. Vastav erisus vormistatakse õpilase individuaalses õppekavas.
- Alates 4. klassist õpitakse tehnoloogiaõpetust ning käsitööd ja kodundust õpperühmades. Tööõpetuse õppesuunad lihtsustatud õppes on tehnoloogiaõpetus ning käsitöö ja kodundus. Põhikooli riiklikul õppekaval ja lihtsustatud õppes õppiv õpilane õpib üldjuhul ühel poolaastal käsitööd ja kodundust ning teisel poolaastal tehnoloogiaõpetust.
- Kool kasutab **vaba tunniressurssi** järgmiselt:
 - RÕK I kooliastme 8 tunnist 4 eesti keelele, 2 matemaatikale, 1 loodusõpetusele ja 1 valikainele;
 - RÕK II kooliastme 10 tunnist 2 eesti keelele, 2 matemaatikale, 1 tehnoloogiale ja 5 valikainetele;
 - RÕK III kooliastme 4 tunnist 4 valikainetele.
- Kool pakub järgmisi **valikaineid**: informaatika (RÕK 3.-8. klassis eesmärgiga arendada vajalike info- ja kommunikatsioonivahendite kasutamise oskuseid); digioskuste õpe (LÕK 3.-9. klassis eesmärgiga arendada õpilaste teabeteadlikkust); arvutiõpe (TÕK 8.-9. klassis eesmärgiga tutvustada elementaarsete digivahendite käsitlemisoskuseid); loovtöö alused (RÕK, LÕK 7. klassis eesmärgiga toetada loovtöö tegemise oskust); rütmika ja liikumine (RÕK 4.-5. klassis ja LÕK 3.-6. klassis eesmärgiga arendada õpilaste loovust ja vastupidavust); karjääriõpetus (RÕK, LÕK 9. klassis eesmärgiga arendada karjääri kujundamise pädevusi).

Informaatikat ja karjääriõpetust õpetatakse põhikooli riiklikus õppekavas toodud ainekava järgi, mida on täiendatud kooli eripära arvestades. Teistele valikainetele koostab ainekavad kool ning need toetavad kooli õppekava eesmärkide saavutamist.

Valikaine	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Informaatika (RÕK)			1	1	1	1	1	1	
Digioskuste õpe (LÕK)			1	1	1	1	1	2	1
Arvutiõpe (TÕK)								2	2
Loovtöö alused (RÕK, LÕK)							1		
Rütmika ja liikumine (RÕK)				1	1				
Rütmika ja liikumine (LÕK)			1	1	1	1			
Karjääriõpetus (RÕK, LÕK)									1

- Kooli õppekava toetavateks tegevusteks on RÕK ja LÕK 1. klassi ning toimetulekuõppe klasside hommikuring, 2.-9. klassi klassijuhatajatund, huviringid, tugiteenused, pikapäevarühm, ülekoolilised sündmused.

Põhikooli riiklik õppekava I kooliastme tunnijaotusplaan (RÕK)

JRK	Õppeaine	I klass	II klass	III klass	I Lisa-aasta kõnepuue	Kokku	Norm
1.	Eesti keel	8	8	7	7	23	19
2.	Inglise keel (A-võõrkeel)			3	3	3	3
3.	Matemaatika	4	4	4	4	12	10
4.	Loodusõpetus	1	2	1	1	4	3
5.	Inimeseõpetus		1	1	1	2	2
6.	Muusika	2	2	2	2	6	6
7.	Kunst	1,5	1,5	1,5	1,5	4,5	4,5
8.	Tööõpetus	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	4,5
9.	Kehaline kasvatus	2	3	3	3	8	8
10.	Valikõppeaine			1	1	1	
	Nädalakoormus	20	23	25	25		
	Norm	20	23	25	25		

II kooliastme tunnijaotusplaan (RÕK)

JRK	Õppeaine	IV klass	V klass	VI klass	Kokku	Norm
1.	Eesti keel	5	4	4	13	11
2.	Kirjandus		2	2	4	4
3.	Inglise keel (A-võõrkeel)	3	3	3	9	9
4.	Vene keel või soome keel (B-võõrkeel)		1	2	3	3
5.	Matemaatika	5	5	5	15	13
6.	Loodusõpetus	2	2	3	7	7
7.	Ajalugu		1	2	3	3
8.	Inimeseõpetus		1	1	2	2
9.	Ühiskonnaõpetus			1	1	1
10.	Muusika	2	1	1	4	4
11.	Kunst	1	1	1	3	3
12.	Käsitöö ja kodundus, tehnoloogiaõpetus	2	2	2	6	5
13.	Kehaline kasvatus	3	3	2	8	8
14.	Valikõppeaine	2	2	1		
	Nädalakoormus	25	28	30		
	Norm	25	28	30		

III kooliastme tunniarvutusplaan (RÕK)

JRK	Õppeaine	VII klass	VIII klass	IX klass	II Lisa-aasta liikumispuue	Kokku	Norm
1.	Eesti keel	2	2	2	2	6	6
2.	Kirjandus	2	2	2	2	6	6
3.	Inglise keel (A-võõrkeel)	3	3	3	3	9	9
4.	Vene keel (B-võõrkeel)	3	3	3	3	9	9
5.	Matemaatika	4	4	5	5	13	13
6.	Loodusõpetus	2				2	2
7.	Geograafia	2	2	1	1	5	5
8.	Bioloogia	1	2	2	2	5	5
9.	Keemia		2	2	2	4	4
10.	Füüsika		2	2	2	4	4

11.	Ajalugu	2	2	2	2	6	6
12.	Inimeseõpetus	1	1			2	2
13.	Ühiskonnaõpetus			2	2	2	2
14.	Muusika	1	1	1	1	3	3
15.	Kunst	1	1	1	1	3	3
16.	Käsitöö ja kodundus, tehnoloogiaõpetus	2	2	1	1	5	5
17.	Kehaline kasvatus	2	2	2	2	6	6
18.	Valikõppeaine	2	1	1	1	4	
	Nädalakoormus	30	32	32	32		
	Norm	30	32	32	32		

**Põhikooli lihtsustatud riiklik õppekava – lihtsustatud õpe
I kooliastme tunnijaotusplaan (LÕK)**

JRK	Õppeaine	I klass	II klass	III klass	III Lisa-aasta kõnepuue	Kokku	Norm
1.	Eesti keel	7	9	8	8	24	24
3.	Matemaatika	5	5	5	5	15	15
4.	Loodusõpetus	1	1	2	2	4	4
5.	Inimeseõpetus	1	1	1	2	3	3
6.	Muusika	1	1	1	1	3	3
7.	Kunst	1	1	1	1	3	3
8.	Tööõpetus	2	2	2	2	6	6
9.	Kehaline kasvatus	2	3	3	2	8	8
10.	Valikõppeaine			2	2	2	2
	Nädalakoormus	20	23	25	25		
	Norm	20	23	25	25		

II kooliastme tunnijaotusplaan (LÕK)

JRK	Õppeaine	IV klass	V klass	VI klass	Kokku	Norm
1.	Eesti keel	8	7	6	21	21
3.	Inglise keel (A-võõrkeel)		2	2	4	4
4.	Matemaatika	5	5	5	15	15
5.	Loodusõpetus	2	2	4	8	8
6.	Ajalugu			1	1	1
7.	Inimeseõpetus	2	2	2	6	6
8.	Muusika	1	1	1	3	3
9.	Kunst	1	1	1	3	3
10.	Tehnoloogiaõpetus ja käsitöö	2	2	2	6	10
11.	Kodundus		2	2	4	
12.	Kehaline kasvatus	2	2	2	8	8
13.	Valikõppeaine	2	2	2	6	6
	Nädalakoormus	25	28	30		
	Norm	25	28	30		

III kooliastme tunniarvutusplaan (LÕK)

JRK	Õppeaine	VII klass	VIII klass	IX klass	Lisa-õpe	Kokku	Norm
1.	Eesti keel	6	6	6		16	16
3.	Inglise keel (A-võõrkeel)	2	2	2		6	6
4.	Matemaatika	4	5	5		14	14
5.	Loodusõpetus	4	4	4		12	12
6.	Ajalugu	2	2	1		5	5
7.	Inimeseõpetus	2	2	1		5	5
8.	Muusika	1	1	1		3	3
9.	Kunst	1	1	1		3	3
10.	Tehnoloogiaõpetus ja käsitöö	2	3	5		12	16
11.	Kodundus	2	2	2		6	
12.	Kehaline kasvatus	2	2	2		6	6
13.	Valikõppeaine	2	2	2		6	6

	Nädalakoormus	30	32	32		
	Norm	30	32	32		

**Põhikooli lihtsustatud riiklik õppekava - toimetulekuõpe
I kooliastme tunnijaotusplaan (TÕK)**

JRK	Õppeaine	I klass	II klass	III klass	Kokku	Norm
1.	Elu- ja toimetulekuõpe	3	4	4	11	17
3.	Lõimitud õpe elu- ja toimetulekuõpe + muusikaõpetus	1+1	1+1	1+1	6	
4.	Eesti keel	4	5	6	15	15
5.	Matemaatika	2	3	4	9	9
6.	Kunst ja käeline tegevus	5	5	5	15	15
7.	Muusikaõpetus	1	1	1	3	3
8.	Kehaline kasvatus või IÕK alusel füsioteraapia	2	2	2	6	6
9.	Rütmika	1	1	1	3	3
10.	Valikõppeaine					
	Nädalakoormus	20	23	25		
	Norm	20	23	25		

II kooliastme tunnijaotusplaan (TÕK)

JRK	Õppeaine	IV klass	V klass	VI klass	Kokku	Norm
1.	Elu- ja toimetulekuõpe	4	6	6	16	22
2.	Lõimitud õpe elu- ja toimetulekuõpe + muusikaõpetus	1+1	1+1	1+1	6	
3.	Eesti keel	6	6	6	16	16
4.	Matemaatika	4	5	5	14	14
5.	Kunst ja käeline tegevus	5	5	2	12	12
6.	Tööõpe			5	5	5
7.	Muusikaõpetus	1	1	1	3	3
8.	Kehaline kasvatus või IÕK alusel füsioteraapia	2	2	2	6	6

9	Rütmika	1	1	1	3	3
10.	Valikõppeaine					
	Nädalakoormus	25	28	30		
	Norm	25	28	30		

III kooliastme tunniarvutusplaan (TÕK)

JRK	Õppeaine	VII klass	VIII klass	IX klass	X klass PÕ1	XI klass PÕ2	Lisa-õpe	Kokku	Norm
1.	Elu- ja toimetulekuõpe	5 6	5 6	5 6	5 6	5 6		18	24
2.	Lõimitud õpe elu- ja toimetulekuõpe + muusikaõpetus	1+1	1+1	1+1	1+1	1+1		6	
3.	Eesti keel	6	6	6	6	6		18	18
4.	Matemaatika	5	5	5	5	5		15	15
5.	Kunst ja käeline tegevus	2	2	2	2	2		6	6
6.	Tööõpe	5	5	5	5	5		15	15
7.	Muusikaõpetus	1	1	1	1	1		3	3
8.	Kehaline kasvatus või IÕK alusel füsioteraapia	2	2	2	2	2		6	6
9	Rütmika	1	1	1	1	1		3	3
10.	Valikõppeaine		2	2	2	2		4	4
	Nädalakoormus	30	32	32	32	32			
	Norm	30	32	32	32	32			

3.3 Lisaõppe õppekorralduse põhimõtted

- Kooli pidaja otsusel võib kool pakkuda lisaõpet põhikooli lõpetanutele, kellele tulenevalt erivajadusest on vaja pakkuda täiendavat ettevalmistust ja tuge õppe sujuvaks jätkamiseks või üleminekuks tööturule.
- Lisaõppesse võetakse õpilasi, kes on saanud põhikooli lõputunnistuse samal aastal ning kes ei ole valmis õpinguid jätkama või tööturule suunduma või kes ei pääsenud soovitud õppeasutusse.
- Lisaõppe kestus on üks õppeaasta. Lisaõppes osalejale võimaldatakse juhendatud õpet1050 õppetunni ulatuses (30 t nädalas), millest 525 õppetundi moodustab üldhariduslik õpe ja 525

õppetundi kutsealane ettevalmistus ning sotsiaalsete ja enesekohaste oskuste arendamine. Kutsealast ettevalmistust võib teha koostöös kohase kutseõppeasutuse või tööandjaga.

- Igale õpilasele koostatakse kooli õppekavast ja päevakavast lähtuv individuaalne õppekava, kus määratakse selle õpilase konkreetne õppe sisu (päevakava, ained ja tegevused). Individuaalse õppekava koostamisel arvestatakse õpilase teadmisi ja oskusi, õpilase soove või vajadusi ning kooli võimalusi.
- Kui õpilane jääb lisaõppesse, siis väljastatakse põhikooli lõputunnistus pärast lisaõpet.

Lisaõppe töö eesmärgid:

- õpilane kordab ja kinnistab põhikoolis omandatud teadmisi, loob seoseid erinevate eluvaldkondade vahel ja kasutab õpitud teadmisi/oskusi igapäevaelus;
- õpilane omandab igapäevaelus hakkama saamiseks uusi teadmisi ning oskusi laieneb õpilase silmaringi;
- õpilasel arenevad sotsiaalsed oskused ja tõusevad suhtlemiskogemused koolikaaslastega, eakaaslastega, töötajatega, külalistega õppekäikudel käies ja ülemajaüritustel osaledes;
- õpilane harjutab iseseisvamat hakkamasaamist toiduvalmistamisel, köögis toimetamisel, jõukohaste koristustööde sooritamisel, muudes igapäevastes tegevust;
- õpilane kinnistab arvuti kasutamise oskuseid, oskab hankida vajalikku infot internetist ning teostada eluks vajalikke toiminguid (e-riigi portaalid, arvete tasumine, internetipanka sisse logimine jne).

Lisaõppe läbinud õpilastele väljastatakse õppeaasta lõpus klassitunnistus, kus on märgitud õpitud ained, tundide arv ja hinnangud läbitud õppetööle.

3.4 Õppekava läbivate teemade rakendamine õppetegevuses

Läbivad teemad on üld- ja valdkonnapädevuste, õppeainete ja ainevaldkondade lõimingu vahendiks.

Kooli õppetegevus korraldatakse selliselt, et õpilasel tekiks **ettekujutus ühiskonna kui terviku arengust** ja suutlikkus oma teadmisi erinevates olukordades rakendada. See saavutatakse aineülestel läbivate teemade käsitlemisel lõimingu kaudu.

Õpetuses ja kasvatuses käsitletavat läbivad teemad aitavad kaasa õpilase kujunemisel isiksuseks ning kogukonna- ja ühiskonnaliikmeks ja need on:

- elukestev õpe ja karjääri kujundamine;
- keskkond ja jätkusuutlik areng;
- kodanikualgatus ja ettevõtlikkus;
- kultuuriline identiteet;
- teabekeskkond ja meediakasutus;
- tehnoloogia ja innovatsioon;
- tervis ja ohutus;
- väärtused ja kõlblus.

Läbivate teemade õpe ja lõiming realiseerub eelkõige:

- õppekeskkonna korralduses;
- aineõppes (valdkonnaõppes), kus tuuakse õppesse sobivad teemakäsitlused, näited ja meetodid;
- aineülestes, klassidevahelistes, ülekooliliste ja koolidevahelistes projektide ja sündmuste kaudu;
- klassivälises õppetegevuses ja huviringide tegevuses ning osaledes kogukondlikes, maakondlikes, üle-eestilistes ja rahvusvahelistes projektides.
- III kooliastme õppeaineid lõimivas individuaalses või kollektiivses loovtöös.

3.5 Lõimingu rakendamine

Lõimingu rakendamise põhimõtted

Õppetegevus ja selle tulemused kujundatakse tervikuks lõimingu kaudu.

Kool kujundab ja korraldab õpikeskkonda ja õpetajate koostööd viisil, mis võimaldab:

- üldõppe rakendamist;
- õppevaldkondade lõimumist;
- õpetuse praktilist ja elulist suunitlust;
- õpilaste võimalikult adekvaatset isikliku ja sotsiaalse identiteedi kujunemist;
- sotsiaalset õppimist ja integratsiooni ühiskonda.

Lõiming võib olla väline, sisemine, vertikaalne ja horisontaalne

- Väline lõiming on kooli õppekavas kujundatud lõiming õppeainete sees, õppeainete ja ainevaldkondade vahel, erinevate haridustasemete vahel, kooli ja kogukonna vahel.
- Sisemine lõiming tekib õpilasel ainetunnis õpitu ja väljaspool kooli saadud teadmiste, kogemuste ja igapäevaelu nähtuste sidumisel.
- Vertikaalse lõimingu eesmärgiks on terviku moodustamine õppeainesiseselt kogu õpiaja ulatuses. Seega tuleb õpetamisel aine piires teada selle sisu ka eelnevates ja järgnevates klassides.
- Horisontaalne lõiming toimub ainete vahel ja osutab sellele, et tervikuna on tähtsad kõik õppeained omavahelistes seostes.

Lõimingu ellurakendamisel lähtutakse järgnevatest põhimõtetest:

- õpitavat seostatakse eluliste näidete ja protsessidega; teadmisi ja oskusi kasutatakse võimalikult elulistes olukordades;
- õppimine on nii individuaalne kui koosõppimine;
- kool õpetab ja toetab erinevates sotsiaalsetes olukordades toimetulemist (õpilane-õpetaja; õpilane-õpilane; õpilane-õpetaja-lapsevanem);
- koolis kasutatakse aktiivõppemeetodeid, õppekäike, õues- ja mujalõpet, soodustatakse füüsilise õpikeskkonna mitmekesisust;
- tuginedes eelnevatele teadmistele konstrueerib õppiija uued teadmised ja mõisted;

- õppimise ja elu omavaheline seostamine muudab õppimise tähenduslikumaks ja tulemuslikumaks;
- teadmisi seostatakse õpilasest ja tema huvidest lähtuvalt;
- kool toetab ja aitab õpilastel luua seoseid õpitu põhjal erinevate õppeainete üleselt;
- õpetajad teevad omavahel tihedalt koostööd lõimingu efektiivseks teostumiseks.

Lõimingu põhimõtted

Lõiming õppeainete sees, õppeainete ja ainevaldkondade vahel, erinevate haridustasemete vahel, kooli ja kogukonna vahel (seostada õppekava erinevaid õppeaineid ja valdkondi: näiteks üldpädevuste, valdkonnapädevuste või ülekantavate oskuste kaudu; õpetuse ja kasvatuses allutamine mõnele aineteülelele õppekava läbivale ideele või eesmärgile: näiteks õppekava alusväärtused ning õppe- ja kasvatusesmärgid; õppeainete seostamine eesmärgiga vähendada õppesisu dubleerimist; õppeainete kombineerimine; ajaline kooskõla: näiteks, kooli üldtööplaani kooskõla õpetajate jm töökavadega; loovtööd, läbivad teemad, projektid, koostöö korraldamine kooli siseselt ja koostöö teiste asutuste, organisatsioonidega jne);

Lõiming kogu õpiaja ulatuses õppeainesiseselt terviku moodustamise eesmärgil, tuleb teada õpetamisel aine piires õppeaine sisu ka eelnevates ja järgnevates klassides (liikumine mööda spiraali).

Lõiming ainetunnis õpitu ja väljaspool kooli saadud teadmiste, kogemuste ja igapäevanähtuste sidumise vahel (õppekäigud, ekskursioonid, õuesõpe, praktilised tööd, õpilase eelteadmiste kogum jne);

Teemakeskne lõiming (uurida teemat teisest vaatenurgast, võimalus õpetada teemasid, mis läbivad õppeaineid või on aineteüleled, näiteks läbivad teemad, ainenädalad ja ülekoolilised projektid jms).

Lõimingu planeerimine ja realiseerimine toimub kooli üldtööplaani ja õpetajate, kasvatajate, tugispetsialistide ja teiste koolitöötajate tööplaanide alusel, mille toimimise tingimuseks on õpikeskkonna korraldus, mis võimaldab aineülel käsitlust ja koostööd.

4. Õppekeskkonna mitmekesisistamiseks ja õppetöö toetamiseks kavandatud tegevused ning õppekava rakendamist toetavad tegevused

Õppekeskkonna mitmekesisistamiseks ja õppetöö toetamiseks kavandatakse koolis lisaks tunniplaanijärgsele õppetööle erinevaid üritusi, õppekäike, väljasõite, õuesõpet, huviringitegevust, osaletakse projektides.

Koolipäevad on vaheldusrikkad ja huvitavad ning annavad võimaluse oma tugevuste avastamiseks ja arendamiseks kõikidele õpilastele. Õppimine ja areng on tõhusam luues seoseid igapäevaeluga, kinnistades teoreetilisi teadmisi praktiliste ja mänguliste tegevustega. Lapsed on tegevustes aktiivsed õppijad, kes vastavalt oma võimetele vaatlevad, uurivad, arutlevad, osalevad grupitöös, annavad tagasisidet.

Õppetöö on lõimitud huvitegevuse, tugiteenuste, liikumise, loovate tegevuste, õuesõppe ja õppekäikudega, toimuvad projekti- ja teemapäevad. Tugiteenused ja huviringid toetavad kooli

õppekava läbimist ning on päriseluga seotud (nt saviring, asjade parandamine, laulukoor, mänguring, raamatupesa, loodus- ja teadusring, meisterdamine jt).

Igal koolipäeval viibib õpilane õues, koolis on pikk õuevahetund liikumiseks ja mängimiseks.

Vabal ajal saavad lapsed tegeleda meelepärase tegevusega (käeline tegevus, lugemine, lauamängud, meisterdamine, sportlikud tegevused, puhkamine). On loodud sobivad tingimused vaikseks tegevuseks, mõtisklemiseks, rahunemiseks.

4.1 Üritused, õppekäigud, väljasõidud, õuesõpe

Koolis viiakse läbi mitmeid traditsioonilisi ülekooliüritusi lähtuvalt tähtpäevadest ja aastaegadest – kooliaasta avaaktus, sügisene tervisepäev, õpetajate päev, leivanädal, isadepäev, mardi- ja kadripäev, adventihommikud, jõululaat, jõulupidu, sõbrapäev, vastlapäev, Eesti Vabariigi sünnipäev, piimanädal, emakeelepäev, kooli sünnipäev, südamenädal, emadepäev, perepäev, põhikooli lõpupidu jt.

Enamus üritusi viiakse läbi ülekooliliselt, nende ettevalmistamisel ja läbiviimisel kaastakse ka õpilasi ja õpilasesindust. Iga üritus toimub erinevalt – aktusena saalis, sportlike tegevustena kooli territooriumil, erinevate tegevuste läbiviimiseks kooli ruumides, tervisliku toidu valmistamisena kodunduse klassis, Lasnamäe kergejõustikuhalli külustusena, kostüümipeona, tundide andmisena õpilaste poolt, heategevusliku laadana, viktoriini või võistlusena, kontserdina, teatrietenduse esitamiseks jmt.

Lisaks toimuvad igal õppeaastal sündmused, õppekäigud ja väljasõidud vastavalt kooli/klassi vajadustele ja võimalustele. Huvijuht ja klassijuhataja selgitavad eeltööna välja õpilaste vajadused, õppekäigud/väljasõidud planeeritakse õppe- ja kasvatustööd toetavate sündmuste plaanis ja vajalik info edastatakse õigeaegselt kõikidele osapooltele.

Kõikide õppeaasta jooksul toimunud sündmuste õnnestumist analüüsitakse tagasiside kaudu.

Ainetunde võib läbi viia väljaspool kooli ruume. Õues- ja muuseumiõpe toimub kooliaias, linnaruumis jm. Juuni alguses on tavaks viia läbi õuesõppeperiood, kus enamus õppetgevusi toimub õues õpitud materjali korrates ja kinnistades ning väljasõite/õppekäike tehes. Lisaks planeerib õpetaja jooksvalt õuesõppe tunde lähtuvalt teemadest ja vajadusest kooli territooriumil või lähiümbruses.

Õppekäik on üldjuhul tervet õppepäeva hõlmav õppeprotsess, mis sisaldab ainetevahelist lõimumist, arendab üld- ja ainealaseid pädevusi ja läbivaid teemasid.

Õppekäikude ja väljasõitude läbiviimisel lähtuvad pedagoogid vastavast korrast (LISA 1 ja LISA 1A).

4.2 Huvitegevus

Igal õppeaastal avatakse tasuta või tasulisi huvialaringe. Huviringide töö eesmärk on suunata õpilasi tegelema mõne huvialaga. Huviringitunnid toetavad koolis läbiviidavat õppekasvatustööd. Huvitegevus toimub tunnivälisel ajal, ajad lisatakse kooli kodulehele ja pikapäevarahva stendile. Ringide tööd juhivad ringijuhid, kes teevad koostööd huvijuhi, õppejuhi ja klassijuhatajatega. Huviringitöö planeerimiseks ja tegevuse fikseerimiseks kasutatakse ringitöö päevikut elektrooniliselt Stuudiumis.

Tasulised huviringid toimuvad MTÜ või mõne muu organisatsiooni kaudu.

Ringide töö erineb mõnel aastal lähtuvalt kooli võimalustest. Ringitöö tulemusi kajastatakse näituste, esinemiste, presentatsioonide, etendustena jm tegevuste vormis.

4.3 Osalemine projektides

Läbivatest teemadest ja ainetevahelisest lõimingust lähtuvalt viiakse koolis läbi valdkonnaüleseid ülekoolilisi projekte. Projekt on ühekordne, tähtajaline, piiratud ressurssiga ja kindlaks määratud tulemuse saavutamiseks tehtav ühistöö. Projekte võib käivitada õppeaastaringelt ja nende tegevused kajastuvad kooli üldtööplaanis. Projektide rahastamise lisavahendite taotlemine toimub erinevatest fondidest.

Projektid jagunevad:

- ülekoolilised (sh ainenädalad),
- koolidevahelised,
- rahvusvahelised,
- muud haridusalased projektid.

Projektide kavandamise põhimõtted

Projektitöö on aineteülene õppe ja kasvatustöö, mis eeldab:

- kooli õppekava ainetevahelise lõimumise ja läbivate teemade praktilist rakendamist ühistöös;
- koostööd: motiveerib ja kaasab õpilased, kogu kooli personali ja koostööpartnerid;
- initsiatiivi ning pakub ühisalgatuse võimalusi;
- vastutuse võtmise oskust;
- jõukohastele probleemidele lahenduste leidmist;
- väärtushinnangute kujunemist läbi praktiliste tegevuste;
- võimalust tegutseda oma kultuurikeskkonnas ja kogeda sellega seonduvaid emotsioone;
- positiivsete hoiakute kujundamist erinevate kultuuride ja inimeste suhtes;
- tehnoloogia rakendamise võimaluste mitmekesistamist: fotod, videod, mudelid, maketid jne;
- õpilaste loovtööde eksponeerimise võimalust.

5. III kooliastme loovtöö temaatika valiku, juhendamise, töö koostamise ja hindamise põhimõtted

Põhikooli lõpetamise tingimuseks on, et õpilane on kolmandas kooliastmes sooritanud loovtöö, mis lähtub läbivatest teemadest või on õppeaineid lõimiv. Põhikooli riiklikul õppekaval ja lihtsustatud õppes õppiv õpilane teeb loovtöö 8. klassis, põhjendatud vajadusel võib loovtöö olla sooritatud pikema aja vältel, kuid hiljemalt 9. klassi lõpuks. Toimetulekuõppe õpilane teeb loovtöö juhul, kui õppenõukogu on otsustanud, et loovtöö tegemine on võimalik.

Loovtöö on kas rühmatöö või individuaalne töö.

Loovtöö sooritamise toetamiseks läbitakse 7. klassis valikaine „Loovtöö alused“

Loovtöö korraldus ja vormistus:

- Loovtöö tähendab uurimust, kunstitööd või muud taolist, mis lähtub läbivatest teemadest või on õppeaineid lõimiv. Uurimus eeldab materjali kogumist, analüüsimist/süsteematiseerimist ja üldistamist ning järelduste tegemist. Kunstitöö eeldab idee loomist, teose valmistamist ning selle esitlemist.
- Teemade valikul arvestatakse õpilaste ja vanemate soovide ja ettepanekutega;
- Õpilane valib täpsema temaatika, milles ta planeerib loovtööd teha. Seejärel valib õpilane endale juhendaja kooli poolt pakutud kandidaatidest ning teeb lõpliku teemavaliku. Loovtööd võib juhendada ka kooliväline juhendaja;
- Juhendaja tutvustab õpilasele loovtöö kavandamise, teostamise ja vormistamise juhendit ning aitab õpilasel õppematerjali koguda valitud teema kohta. Õpilane tutvub vastavasisulise kirjanduse, varasemate loovtöödega ja koostab loovtöö kavandi. Juhendaja tutvub tulemusega ja vajadusel viib sisse korrektiivid. Juhendaja annab loovtööle heakskiidu. Tulemus vormistatakse viisil, mis võimaldab selle esitlemist loovtöö hindamiskomisjonile.
- Loovtöid hindab direktori käskkirjaga moodustatud komisjon. Hindamine toimub vastavalt loovtöö hindamisjuhendile, mis on kättesaadav kooli kodulehel. Vastavalt juhendile sooritatud töö eest märgitakse tulemuseks “arvestatud”. Mittesooritatud või nõuetele ja/või õpilase võimetele mittevastava töö eest märgitakse loovtöö tulemuseks „mittearvestatud“.
- Loovtöö leotakse sooritatuks, kui õpilane on valmistanud juhendile vastava loovtöö ning on seda esitlenud teistele.
- Loovtöö hinne kantakse põhikooli lõputunnistusele.
- Loovtöö säilitatakse (võimalusel) kooli raamatukogus ja elektrooniliselt.

6. Õpilaste arengu ja õppimise toetamine ning hindamise korraldus

Hindamise eesmärk on toetada õpilase arengut ja tema kujunemist iseseisvaks õppijaks. Õpilaste hindamise korraldus sätestab kooli õpilaste õpitulemuste (teadmiste ja oskuste) hindamise õppeprotsessi käigus, kokkuvõtva hindamise, käitumise, hoolsuse, individuaalse õppekava puhul hindamise erisuste, hinnete ja hinnangute alusel õpilase järgmisesse klassi üleviimise, tunnustamise, täiendavale õppetööle, klassikursuse kordama jätmise põhimõtted.

Õppimist toetava hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse edasi viivat tagasisidet seniste tulemuste ning vajakajäämistele kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisele õppimisele ning kavandatakse edasised õpisuunad ja eesmärgid. Õppimist toetav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidiseks tegevuseks, mis toetavad õpilase arengut.

Hindamine on õpetamise ja õppimise lahutamatu osa.

Hindamisel kasutatakse erinevaid meetodeid, hindamisvahendeid ja viise. Hindamisse kaasatakse ka õpilane, et arendada tema oskust eesmärgi seada, oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel hinnata ning tõsta õpimotivatsiooni.

6.1. Hindamise eesmärk

6.1.1. Õpitulemuste hindamine:

- annab teavet ja tagasisidet õpilaste õpiedukusest;
- on aluseks õpetaja tegevusele õpilase õpetamisel ja individuaalse arengu toetamisel;
- toetab õpilase arengut, innustab ja suunab õpilast sihikindlamalt õppima;
- suunab õpilase enesehinnangu kujunemist ja on abiks edasise haridustee valikul;
- annab aluse õpilase järgmisesse klassi üleviimiseks ning põhikooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

Õpetaja vastutab hinde objektiivsuse eest.

6.1.2. Käitumise ja hoolsuse hindamine:

- lähtub kooliastmete üldpädevustest;
- motiveerib järgima üldtunnustatud väärtuseid ja head tava;
- suunab õpilast täitma kooli kodukorra nõudeid ja õpikohustusi.

Koolipere annab õpilasele igapäevaste õppetegevuste ja sündmuste vältel tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist. Kool tegutseb juhtumitega, mis on vastuolus üldtunnustatud väärtuste ning heade tavadega. Käitumise ja hoolsuse hindamise korda tutvustab klassijuhataja õppeaasta algul.

6.2. Hindamisest teavitamine

6.2.1 Õpitulemuste ja käitumise ning hoolsuse hindamise/hinnangu andmise põhimõtteid ja korda tutvustavad õpilastele ja nende vanematele/eestkostjatele klassiõpetaja ja aineõpetaja õppeaasta alguses. Klassiõpetaja peale 1.septembri aktust, esimesel lastevanemate klassikoosolekul ja vajadusel jooksvalt. Aineõpetaja esimeses ainetunnis.

6.2.2 Poolaasta alguses, lähtuvalt õppijate vajadusest ja õppekorralduse eripärast kuu või nädala alguses tutvustab õpetaja õpilastele peamisi läbitavaid teemasid, oodatavaid õpitulemusi, hindamise põhimõtteid ja kokkuvõtva hinde kujunemist ning annab sellest õpilastele ja vanematele teada Stuudiumi kaudu.

Planeeritavate kontrolltööde märkimisel Stuudiumi kontrolltööde plaani lisab õpetaja juurde ainekavas sõnastatud õpitulemused.

6.2.3 Õpilasel ja tema lapsevanemal/eestkostjal on õigus saada jooksvat teavet hinnete või hinnangute kohta aineõpetajalt ja klassijuhatajalt, samuti selle kohta, milline hinne või hinnang on aluseks kokkuvõtvale hindele või hinnangule;

6.2.4 Protsessihinded ja hinnangud tehakse lapsevanemale teatavaks õpilaspäeviku ja Stuudiumi kaudu, kokkuvõtvad hinded ja hinnangud klassitunnistuse ja Stuudiumi kaudu, lapsevanema soovil esitab õpetaja lapsevanemale tutvumiseks jooksvate hinnete hinnetelehe.

6.3. Teadmiste ja oskuste hindamise korraldus

6.3.1 Riiklikul õppekaval ja lihtsustatud õppes õppivate õpilaste õppeprotsessi hindamine

Õppeprotsessi käigus hinnatakse õpilase sooritusi õppetegevuse erinevatel etappidel. Õppijale antakse tagasisidet, kuidas tal läheb ja mida tuleks parandada enne kokkuvõtvat hindamist.

Hindamiskriteeriumid lepitakse õpilastega kokku enne sooritust ja need fikseeritakse taasesitamist võimaldaval kujul.

Edasiviiv tagasiside kirjeldab võimalikult täpselt õpilase tugevaid ja arendamist vajavaid külgi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut. Tagasisidet andes keskendub õpetaja õpilase soorituse võrdlemisele kokku lepitud kriteeriumitega, mille aluseks on õppekavas kirjeldatud õpitulemused või tema varasemad saavutused. Eesmärk on kirjeldada õpilase sooritust hinnanguvabalt, tuua esile õpilase edusammud, jagada soovitusi, kuidas sooritust ja tehtud tööd parandada, juhtida tähelepanu arendamist vajavatele oskustele ning vajakajäämistele teadmistes. Selle kaudu innustatakse ja suunatakse õpilast edasi õppima. Suhtumine on positiivne ja toetav.

Õppetunni ja muu õppetegevuse vältel saab õpilane suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainete ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste, sealhulgas üldpädevuste ja läbivate teemade kohta, ent ka käitumise, hoiakute ning väärtushinnangute kohta.

Õpilase teadmisi ja oskusi hindab vastava õppeaine õpetaja õpilase suuliste vastuste, kirjalike ja praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust õppekavas esitatud nõuetele.

Õpilane kaasatakse enese ja kaaslaste hindamisse, et arendada tema oskust eesmärgke püstitada ning õppimist ja käitumist eesmärkide alusel analüüsida ning hoida või tõsta õpilase õpimotivatsiooni ja saavutada soovitud õpitulemused.

I kooliastmes kasutatakse sõnalist hindamist, **II-III kooliastmes** kasutatakse tähthindeid „A+-F“, millele vajadusel lisatakse sõnaline hinnang.

Õppeaineid, mis eeldavad erivõimel põhinevaid oskusi (kehaline kasvatus, käsitöö ja kodundus, tehnoloogiaõpetus, tööõpetus, muusika, kunst) ja valikõppeaineid hinnatakse II-III kooliastmes mitteeristavalt hinnetega „arvestatud“ (AR) ja „mittearvestatud“ (MA).

Mitteeristava hindamise aluseks on kooli õppekavas kirjeldatud õpitulemused, millele vastamise või ületamise korral väljendatakse piisavat tulemust hindegaga „AR“ ning millest madalamal tasemel tulemust väljendatakse hindegaga „MA“. Hindamisel võetakse arvesse õpilase püüdlikkust, osalemist õppeprotsessis, teoreetilisi teadmisi ja isiklikku arengut. Hindele lisatakse õppijat toetav sõnaline hinnang.

6.3.2 Riiklikul õppekaval ja lihtsustatud õppes õppivate õpilaste kokkuvõttev hindamine

Kokkuvõttev hindamine toimub kaks korda õppeaastas jaanuaris ja juunis.

Kokkuvõtvast hinde kajastub, millisel määral on kooli õppekavas või õpilase individuaalses õppekavas kirjeldatud taotletavad õpitulemused saavutatud. Kokkuvõttev aastahinne pannakse välja enne õppeperioodi lõppu. Õpetaja arvestab kokkuvõtvast hinde või hinnangu panekul järele vastatud õppeülesannete eest saadud paremat tulemust.

I kooliastmes väljendatakse kokkuvõtvast hindamise tulemusi sõnaliste hinnangutena. Sõnalised hinnangud kirjeldavad õpilase arengut, õppeprotsessis osalemist, õpi- ja käitumisoskuste kujunemist ja õpitulemuste saavutamist. Kokkuvõtvastes hinnangutes toob õpetaja esile õpilase edusammud, juhivad tähelepanu arendamist vajavatele oskustele ning annab juhised edasiseks tegutsemiseks. Sõnaline hinnang toetab õpilase eneseusku, innustab teda.

Kokkuvõttev hindamine **I kooliastmes** on õppeprotsessi käigus antud sõnalise tagasiside koondamine poolaastahinnanguteks. Iga laps areneb erinevas tempos vastavalt oma individuaalsusele, oluline on jõuda eesmärgile õppeaasta lõpuks. II poolaasta kokkuvõttev hinnang on ühtlasi õppeaasta kokkuvõttev hinnang. Kokkuvõtvast hindamise aluseks on õppekavas kirjeldatud vastava klassiastme oodatavad õpitulemused, mis on koondatud osaoskuste kaupa.

II-III kooliastmes koondatakse sõnaline tagasiside ja tähthinded „A+-F“ poolaastahinnateks ning poolaastahinded aastahinnateks. Üldjuhul lisab õpetaja hindele sõnalise kirjeldava tagasiside õpilase õpitulemuste saavutamise ja vajakajäämistele kohta. Oskusaineid (kehaline kasvatus, käsitöö ja kodundus, tehnoloogiaõpetus, tööõpetus, muusika, kunst) ja valikõppeaineid hinnatakse mitmeeristavalt hinnatega „arvestatud“ (AR) ja „mittearvestatud“ (MA). Hindele lisatakse õppijat toetav sõnaline hinnang.

Kokkuvõttev hindamine õppeainete puhul, mida hinnatakse ainult ühel poolaastal, on poolaasta kokkuvõttev hinne ka aastahindeks.

Kui õpilasel ei ole objektiivsetel põhjustel võimalik hinnatavat tööd sooritada või järele vastata, võib jätta poolaasta hinde või sõnalise hinnangu välja panemata. Õpilasele antakse võimalus ülesanded täita õpetajaga kokku lepitud ajal õppeperioodi lõpuni. Õppeaine poolaasta täheline hinne või sõnaline hinnang pannakse välja pärast nõutavate ülesannete täitmist või mittetäitmist.

Individuaalsel õppekaval õppiva õpilase hindamise erisus on kirjeldatud tema individuaalses õppekavas. Õpetajal on õigus hindamisel arvestada õpilase hariduslike erivajadustega ja kasutada diferentseeritud hindamist.

Käitumise ja hoolsuse hindamisel on aluseks vastava kooliastme üldpädevused, kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud väärtuste ja hea tava järgimine koolis. Käitumist ja hoolsust hinnatakse sõnaliste hinnatega poolaasta ja õppeaasta lõpus.

6.3.3. Hindamise skaala

1.-3. klassini toimub sõnaline hindamine. Õppeperioodi jooksul saab õpilane pidevat suulist ja kirjalikku tagasisidet õppekavast tulenevate õpitulemuste saavutamise kohta.

Ainealaste teadmiste ja oskuste hindamise tulemusi väljendatakse **4.-9. klassis** tähthinnatega ja lähtutakse 7-pallilisest skaalast.

Täheline hindamine	Protsentuaalne arvestus (%)	Sõnalise hinnang	kirjeldus	Teisendamine
A+	100+...%	silmapaistev	Õpilane on õpitulemused valdavalt ületanud . Õpilase teadmised ja oskused on märkimisväärsed ning ületavad ainekavas kirjeldatud õpitulemusi. Õpilase tööd on silmapaistvalt huvitavad, isikupärased ja o	5
A	90–100%	väga hea	Õpilane on õpitulemused saavutanud täiel määral , need võimaldavad tal teadmisi ja oskusi iseseisvalt rakendada.	5
B	80–89%	hea	Õpilane on õpitulemused üldiselt saavutanud. Ta on omandanud õpitulemused valdavas osas ning kasutab neid oskusi ja teadmisi edasisel õppimisel.	4
C	70–79%	hea	Õpilane on lähedal õpitulemuste saavutamisele. Ta on omandanud õpitulemused valdavas osas ning nende iseseisval kasutamisel esineb väiksemaid puudusi ja vigu.	4
D	60–69%	rahuldav	Õpilane on saavutanud õpitulemused määral, mis võimaldab hakkamasaamist . Õpitulemused võimaldavad tal oluliste raskusteta hakkama saada edasisel õppimisel. Õpilase suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid selles esineb mõni tõsine puudus või viga. Õpitu praktilises rakendamises jääb mõningal määral puudu iseseisvusest – õpilane vajab juhendamist ja suunamist.	3
E	50–59%	rahuldav	Õpilane on õpitulemused saavutanud minimaalsel määral . Ta liigub vähesel määral õpitulemuste saavutamise suunas ning on omandanud õpitulemused, mida ta oskab kasutada	3

			juhendamisel ja abiga, kuid iseseisval kasutamisel tekib olulisi raskusi. Õpilase suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus näitavad, et õpilane on omandanud õppekavas nõutavad põhiteadmised ja -oskused, kuid esineb tõsiseid puudusi ja vigu. Praktilises rakendamises vajab õpilane pidevat juhendamist ja suunamist.	
F	alla 50%	puudulik	Õpilasel on õppeaine õpitulemused valdavalt saavutamata ning need on ebapiisavad edasiseks õppimiseks. Õpilase suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus on vähesel määral või üldse mitte õppekava nõuetele vastav, selles esineb olulisi puudusi ja vigu. Õpilane ei suuda oma teadmisi rakendada.	2
AR	50-101%	arvestatud	Õpilane on õpitulemused saavutanud või ületanud	
MA	0-49%	mittearvestatud	Õpilasel on õpitulemused valdavalt saavutamata	

6.3.4 Õpitulemuste omandamist kontrollivate tööde aeg kavandatakse kooskõlastatult teiste õppeainete õpetajatega Stuudiumi kontrolltööde plaanis.

6.3.5 Kontrolltöö toimumise ajast teatatakse õpilastele vähemalt viis õppepäeva enne kontrolltöö toimumist. Õppepäevas võib läbi viia ühe kontrolltöö, õppenädalas kuni kolm kontrolltööd.

6.3.6 Järgmist hindelist tööd ei korraldata enne, kui eelmise töö hinne on õpilastele teatatud ja Stuudiumisse kantud.

6.3.7 Õpetaja hindab õpilaste kirjalikud tööd nädala jooksul ja kannab hinde Stuudiumisse töö tegemise või selle lõpetamise päevale.

6.3.8 Järgmisesse klassi üleviimise aluseks on õpilase õppeaasta lõpuks saavutatud õpitulemused.

1.-3. klassi õpilane ja vanem näevad I poolaasta koondhindeid elektrooniliselt. Õpilasele väljastatakse klassitunnistus paberil õppeaasta lõpus.

4.-8. klassi õpilane ja vanem näevad poolaasta ja õppeaasta kokkuvõtvaid hindeid elektrooniliselt. Vanema soovil väljastatakse tunnistus paberil õppeaasta lõpus.

9. klassi õpilane ja vanem näevad poolaasta kokkuvõtvaid hindeid elektrooniliselt, 9. klassi õpilane saab koolitunnistuse paberil õppeaasta lõpus.

9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle. Põhikooli lõputunnistusele kandmiseks teisendatakse tähelised hinded viie palli süsteemi.

Põhikooli lõputunnistusel ja õpilase koolist lahkumisel teisendatakse sõnalised hinnangud või tähelised hinded viie palli süsteemi: “5” – “A+”, “A”, “arvestatud”, “4” – “B”, “C”, “3” – “D”, “E”, “2” – “F”, “mittearvestatud”

4.-9. klass RÖK/LÖK	F		E					D					C					B					A					A+																											
	1	2	3					4					5																																										
%	0-19	20-34	35-49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101-

6.4 Järelevastamine

Riikliku ja lihtsustatud õppe õpilasele antakse võimalus järelevastamiseks kahel juhul: ebaõnnestunud ja sooritamata töö puhul. Kui õpilasel on jäänud hinnatav töö sooritamata või tema suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd on hinnatud hindega „F“ – „puudulik“ või on antud samaväärne kirjeldav sõnaline hinnang, on tal kohustus järele õppida ning teha töö **uuesti** või **järele vastata** käimasoleva õppeperioodi jooksul. Järelevastamiseks ja järeltööde sooritamiseks tuleb õpilasel töö tegemise aeg aineõpetajaga kokku leppida.

Kui õpilane on töö toimumise ajal puudunud põhjuseta või on mõjuva põhjuseta loobunud töö tegemisest, otsustab järeltöö sooritamise aineõpetaja.

Uuesti sooritatud töö tulemusega arvestab õpetaja kokkuvõtval hindamisel juhul, kui see on eelnevast tulemusest parem ning asendab Stuudiumis hinde “F” järeltöö hindega. Sooritamata töö on Stuudiumis tähistatud märkega „T“. Kui õpilane teeb töö **järele**, märgib õpetaja sooritatud töö hinde Stuudiumisse märke “T” asemele.

Kui õpilane ei ole kokkuvõtva poolaastahinde välja panemise ajaks sooritanud nõutavat tööd, märgib õpetaja Stuudiumisse märke “T” asemele hinde “F”.

Kui õpilasel ei ole objektiivsetel põhjustel võimalik hinnatavat tööd sooritada või järele vastata, võib jätta poolaastahinde välja panemata. Õpilasele antakse võimalus ülesanded täita õpetajaga kokku lepitud ajal. Õpilasele, kellel on poolaastahinne „F“ või samaväärne sõnaline poolaastahinnang või on jäetud hinne välja panemata, koostatakse vastavas õppeaines vajadusel järelevastamisplaan, individuaalne õppekava või mõni muu tugisüsteem, et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused. Õppeaine poolaasta täheline hinne või sõnaline hinnang pannakse välja pärast nõutavate ülesannete täitmist või mittetäitmist.

6.5 Toimetulekuõppel õppivate õpilaste hindamine

Toimetulekuõppes korraldatakse õppetöö ning õpikeskkond lähtudes iga õppija võimetest ja individuaalsetest iseärasustest. Õpitulemuste hindamine võimaldab motiveerida õpilast õppetöös osalema ja annab temaga tegelevatele täiskasvanutele infot õpilase arengutaseme kohta.

Toimetulekuõppel õppivate õpilaste hindamisel kasutab kool kirjeldavaid sõnalisi hinnanguid, mille aluseks on õpilase individuaalses õppekavas (IÖK) kirjeldatud õpitulemused ja õppe-eesmärgid.

Hindamise all mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase tegevusi, õpitulemusi, võimekust, oskusi, hoiakuid vastavalt koostatud IÕK-le. Sõnaliste selgituste toel antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste kohta, arvestades tema võimeid, innustatakse ja kavandatakse edasise õppimise eesmärgid.

Hindamise eesmärgiks on toetada õpilase võimetekohast arengut, motiveerida õpilasi õpiülesandeid sooritama ja märkama oma tulemuse vastavust näidisele; mõjutada õpilase võimalikult adekvaatse enesehinnangu kujunemist; suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja potentsiaalse arengu toetamisel; anda õpilasele, õpetajale, kooli juhtkonnale, vanemale teavet õpilase arengudünaamikast.

Õpilasele antakse suuliselt konkreetne kirjeldav positiivne hinnang jõukohases tegevuses võimetekohase osalemise ja töö tu

Õpilase õpieesmärkide saavutamise taset hinnatakse hinnangutega:

- tuleb toime;
- tuleb toime abiga;
- ei tule toime.

Hinnang „ei tule toime“ viitab vajadusele muuta individuaalset õppekava ning seda ei kasutata kokkuvõtval hindamisel.

Hinnangut „tuleb toime“ võib täpsustada hinnanguga „tuleb hästi toime“; hinnangut „tuleb toime abiga“ võib täpsustada hinnangutega „tuleb toime sõnalise abiga“, „tuleb toime eeskuju või näidise järgi“, „tuleb toime koostegevuses“, „tuleb toime füüsilise abiga“.

Õpilasi hinnatakse kaks korda õppeaastas jaanuaris ja juunis.

Nii õppimise ajal kui ka iga õppeperioodi lõpus lisatakse kokkuvõtivatele hinnangutele sõnaline tagasiside. Õppeaasta lõpus antavale kokkuvõtvale hinnangule lisandub saavutatud õpitulemusi kirjeldav tagasiside. Järgmise klassi üleviimise aluseks on õppeaasta lõpuks saavutatud õpitulemustele antud tagasiside.

Tähekombinatsiooniga hindamist kasutatakse toimetulekuõppes läbivalt igas kooliastmes ja lisa-aastatel ning kõikides õppeainetes, tähekombinatsiooni selgitused:

Hindamise tähis	Selgitus
THH	Tuleb hästi toime
TT	Tuleb toime
TTS	Tuleb toime sõnalise abiga
TTE	Tuleb toime eeskuju või näidise järgi
TTK	Tuleb toime koostegevuses
TTF	Tuleb toime füüsilise abiga
ET	Ei tule toime (vajab IÕK ülevaatamist ja parendamist)

6.6 Käitumise ja hoolsuse hindamine

Käitumise ja hoolsuse hindamisel on aluseks vastava kooliastme üldpädevused, kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud väärtuspõhimõtted ja hea tava järgimine koolis.

Käitumise ja hoolsuse hinnete tähendused:

S – suurepärase	Õpilane on pädevused saavutanud täiel määral.
H - hea	Õpilane on üldiselt pädevused saavutanud.
R - rahuldav	Õpilane on pädevused saavutanud määral, mis võimaldab hakkamasaamist.
MR - mitterahuldav	Õpilasel on pädevused valdavalt saavutamata.

Riikliku õppekava ja lihtsustatud õppe I– III kooliastmes hindavad aineõpetajad õpilase käitumist ja hoolsust poolaasta ja õppeaasta lõpus Stuudiumi ainepäevikus. 1.-3. klassi õpilase käitumise ja hoolsuse hindele lisatakse sõnaline tagasiside.

Klassiõpetaja hindab oma õppijaid kokkuvõtlikult kõikide õppeainete põhjal ning märgib kokkuvõtva käitumise ja hoolsuse hinde Stuudiumisse. 1.-3. klassi õpilase käitumise ja hoolsuse hindele lisatakse sõnaline tagasiside.

Käitumise poolaasta hindeks pannakse “mitterahuldav” kooli õppenõukogu otsuse alusel. Selleks esitab klassijuhataja õppenõukogule põhjenduse, milles on arvestatud eri osapoolte seisukohti (tugispetsialistid, abiõpetajad, aineõpetajad, klassikaaslased).

Käitumis- ja hoolsushinded märgitakse Stuudiumisse ja õpilasraamatusse.

6.7 Hinde ja hinnangu vaidlustamine

Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid ning sõnalisi hinnanguid vaidlustada ja taotleda nende muutmist 10 päeva jooksul pärast hinde/ hinnangu teada saamist.

Õpilase hindamisega seotud vaidlusküsimusi lahendab kool õpilase või lapsevanema kirjaliku taotluse alusel. Eriarvamuste ja vaidlusküsimuste lahendamiseks moodustatakse komisjon, kuhu kuuluvad aineõpetaja, klassijuhataja, direktor, õppejuht ja vajadusel lapsega tegelevad tugispetsialistid (nt logopeed, eripedagoog);

Direktor teavitab otsusest kirjalikult taotluse esitajat 10 tööpäeva jooksul pärast otsuse vastuvõtmist;

Kui õpilane või lapsevanem ei ole kooli otsusega nõus, võib ta pöörduda Tallinna Laagna Lasteaed-Põhikooli õppe- ja kasvatustegevuse üle riiklikku järelevalvet teostava ametniku poole viie tööpäeva jooksul alates otsusest teadasaamisest.

Hindamise vaidlustamine ning vaidlusmenetlus toimub haldusmenetluse seaduse § 71- 87 alusel.

6.8. Õpilase järgmise klassi üleviimine, tunnustamine, täiendavale õppetööle, klassikursust kordama jätmise ja põhikooli lõpetamine

Õpilase järgmise klassi üleviimise, täiendavale õppetööle või klassikursust kordama jätmise ning põhikooli lõpetamise otsustab õppenõukogu tähelise hindamise korral aastahinnete alusel, sõnalise hindamise korral sõnaliste aastahinnangute alusel. Õpilase üleviimine järgmise klassi otsustatakse enne õppeperioodi lõppu.

9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.

Tähtaegu ei kohaldata õpilase suhtes, kellele on koostatud individuaalne õppekava, kus on ette nähtud erisused järgmise klassi üleviimise ajas.

6.8.1 kõik toimetulekuõppel õppivad õpilased viiakse üle järgmise klassi;

6.8.2 õpilane viiakse üle järgmise klassi olenemata käitumise aastahindest;

6.8.3 Õppeaasta lõpul tunnustatakse kiituskirjaga „Väga hea õppimise eest“ õpilast, kes on õppeainete õpitulemused saavutanud täiel määral või ületanud (aastahinded „A+“, „A“, samaväärne mitteeristav hinne „AR“ või samaväärne sõnaline hinnang) ning kelle käitumise hinne on vähemalt „hea“. Kiituskirjaga „Väga heade tulemuste eest üksikus õppeaines“ tunnustatakse õpilast, kes on õppeaine õpitulemused saavutanud või ületanud (aastahinne „A+“, „A“ või samaväärne mitteeristav hinne või samaväärne sõnaline hinnang) ning kelle käitumine on vähemalt „rahuldav“ või „hea“. Õpilase tunnustamise kiituskirjaga otsustab kooli õppenõukogu.

6.8.4 täiendavale õppetööle jäetakse riiklikul õppekaval ja lihtsustatud õppes õppiv õpilane õppeaine(te)s, milles tulenevalt poolaastahinnetest või -hinnangutest tuleks välja panna aastahinne „puudulik“ või anda samaväärne sõnaline hinnang või on aastahinne välja panemata, et ta saavutaks õppekavaga nõutavad õpitulemused. Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu. Täiendavale õppetööle jäetakse õpilane pärast õppeperioodi lõppu õppenõukogu otsusega 5 – 10 õppepäevaks (õppepäeva pikkus on kuni 5 tundi) kuni 30. juunini;

6.8.5 täiendavale õppetööle jäetud õpilane täidab õpetaja juhendamisel spetsiaalseid ülesandeid ainevaldkondades, milles tema teadmised ja oskused on hinnatud „mitterahuldavaks“, ülesandeid kontrollitakse ja hinnatakse, tulemused kantakse studiumisse, õppeaine aastahinne pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi;

6.8.6 enamasti viiakse pärast täiendavat õppetööd õpilane üle järgmise klassi hiljemalt 31. augustiks;

6.8.7 õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul (kaasates otsuse tegemisel õpilase ja tema seadusliku esindaja ning kuulates ära tema arvamuse) jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enam õppeaines pandud välja aastahinne/hinnang „puudulik“ või „nõrk“, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud/pole otstarbekas;

6.8.8 õppenõukogu põhjendatud otsusega võib (kaasates otsuse tegemisel õpilase või ja tema seadusliku esindaja ning kuulates ära tema arvamuse) jätta klassikursust kordama õpilase, kellel on

põhjemamata puudumiste tõttu kolmes või enamal õppeaines aastahinne "puudulik" või "nõrk" või mitterahuldav hinnang;

6.8.9 Põhikooli lõpetab riiklikul õppekaval õppiv õpilane, kellel õppeainete viimased aastahinded on vähemalt „rahuldavad“, kes on kolmandas kooliastmes teinud loovtöö ning kes on sooritanud vähemalt 50 protsendile maksimaalsest tulemusest eesti keele eksami, matemaatikaeksami ning ühe eksami omal valikul;

6.8.10 Haridusliku erivajadusega õpilasel on õigus sooritada põhikooli lõpueksamid eritingimustel vastavalt seadusandlusele;

6.8.11 Lihtsustatud õppes väljastatakse õppenõukogu otsuse alusel põhikooli lõputunnistus õpilasele, kelle viimased aastahinded kõikides õppeainetes on vähemalt „rahuldavad“, kes on sooritanud loovtöö, 50 protsendile maksimaalsest tulemusest eesti keele ja matemaatika koolieksami ning kooli poolt kohustuslike õppeainete hulgast valitud õppeaine koolieksami. Kooli valitud eksami õppeaine, vormi, hindamise alused ja korra koostab kooli direktori käskkirjaga moodustatud eksamikomisjon. Hiljemalt jooksva õppeaasta 1. veebruariks teatatakse põhikooli lõpetajale ja tema seaduslikule esindajale kohustuslike õppeainete hulgast valitud eksamiaine ja eksamite toimumise ajad.

6.8.12 Põhikooli lõpetanuks võib õpilase või tema seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega pidada ning põhikooli lõputunnistuse anda õpilasele, kellel on kuni kahes õppeaines „nõrk“ või „puudulik“ viimane aastahinne või kes on kuni kaks lõpueksamit sooritanud tulemusele alla 50 protsendi maksimaalsest tulemusest;

6.8.13 toimetulekuõppes väljastatakse õppenõukogu otsuse alusel põhikooli lõputunnistus õpilasele, kes on läbinud temale koostatud individuaalse õppekava.

6.9. Õpitulemuste välishindamine

Õpitulemuste välishindamine toimub tasemetööde ja ühtsete põhikooli lõpueksamite kaudu.

6.9.1 Õpitulemuste välishindamise eesmärgid on hinnata õpitulemuste saavutamist kooliastme lõpuks vastavalt riiklike õppekavade nõuetele ning õppe tulemuslikkust

6.9.2 Tasemetööd on õppeaine või ainevaldkonna ülesannetest koosnevad hindamisvahendid, mida Haridus- ja Noorteamet iga-aastaselt riikliku õpitulemuste välishindamise osana korraldab. Tasemetöödega saadakse riikliku õppekava eesmärkidest lähtudes tagasisidet üldpädevuste, valdkonnapädevuste, läbivate teemade ja õpilaste õpitulemuste saavutamisest põhikooli teises ja kolmandas kooliastmes.

6.9.3 Tasemetööd toimuvad üldjuhul 4. ja 7. klassi I poolaastal.

6.9.4 tasemetöö sooritavad RÕK järgi õppivad õpilased (v.a kui õpilane ei kuulu riikliku valimisse), tasemetöö tulemust ei käsitleta kokkuvõtva hindamise alusena ja seda ei hinnata hindega;

6.9.5 põhikooli lõpueksamid toimuvad riiklikul õppekaval kolmes aines (eesti keeles, matemaatikas ja kolmandas, õpilase valitud aines), lihtsustatud õppes eesti keeles, matemaatikas ja kooli poolt valitud õppeaines, millega kontrollitakse riiklikus õppekavas põhikooli lõpetamiseks nõutava õppeainepädevuste omandatust, suutlikkust nõutavaid teadmisi reprodutseerida, uues olukorras rakendada, seostada teistes õppeainetes õpituga;

7. Hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted ja tugiteenuste rakendamise korraldus

HEV õpilaste õppekorralduse ja tugiteenuste rakendamise korraldus kirjeldab õpilaste juhendamise, abipersonali, tugispetsialistide ja huvitegevuse põhimõtteid, individuaalse jälgimise kaardi ja individuaalse õppekava täitmise aluseid.

Kooli eesmärk on luua eeldused hästi toimetuleva ühiskonnaliikme kujunemiseks. Kool toetab õpilaste võimetekohast arengut ja kooli töötajad on koostööpartneriks peredele ja teistele lastega töötavatele spetsialistidele.

7.1 Haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerija (edaspidi HEVKO)

Kooli direktor määrab isiku(d), kelle ülesandeks on õpilaste õppe ja arengu toetamiseks vajaliku koostöö korraldamine tugispetsialistide, eriandega õpilaste juhendajate, lastevanemate ja õpetajate vahel. Lisaks koordineerida koolivälises võrgustikutöös osalemist ja vajadusel olla õpilase esindaja koolivälises nõustamismeeskonnas.

Haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerija:

- Teeb ettepanekuid kooli juhtkonnale erivajadustega õpilaste õppe toetamiseks koolis, sh klasside, rühmade komplekteerimiseks (õpilaste piirarv, keskkonna kohandamine, inimressursi vajadus);
 - nõustab ja juhendab õpetajat ja koolipersonali tuge vajavate õpilaste toetamisel ning õppe korraldamisel, individuaalse õppekava (IÕK) koostamisel ja individuaalse arengu jälgimise kaardi (IAJK) täitmisel;
 - korraldab koostöös õppejuhiga tuge vajavate õpilaste õppe läbiviimist, tagab koostöös õppejuhiga iga õppeaasta alguses ja õppeaasta jooksul EHIS-e registri nõuetele vastava täitmise õpilaste erivajaduste ning tugiteenuste osas;
 - tagab koostöös õpetajate ja tugispetsialistidega tuge vajava õpilase dokumentatsiooni järjepideva järgimise ja täiendamise;
 - hindab koostöös õpetajate ja tugispetsialistidega kaks korda õppeaastas rakendatava toe mõju ja tulemuslikkust ning teeb ettepanekuid lapsevanemale, vajaduse korral direktorile edasisteks tegevusteks. Kokkuvõtted meetme tulemuslikkusest fikseeritakse IAJK-s (LISA 2);
 - koordineerib koostööd tugiteenuste osutajatega koolis ja väljaspool kooli (kooliväline nõustamismeeskond, rehabilitatsioonikeskused, turvakeskused, kohalike omavalitsuste tugiteenused/projektid, piirkonna politsei, õppenõustamiskeskus) ning leiab koolikorralduslikult ja lapsest lähtuvalt parimaid lahendusi. Kutsub kokku ümarlaua, teavitab ja nõustab õpilast ümbritsevat võrgustikku õpilase toetamiseks. Otsused ja kokkulepped fikseeritakse IAJK-s. Õpilase üleminekul ühelt haridustasemelt teisele teeb õpilase toetamiseks koostööd karjäärspetsialistiga.;
 - Juhendab ja jälgib konfidentsiaalse info kasutamist ja hoidmist koolis.
- Tugispetsialistid** kuuluvad kooli tugimeeskonda ja nendeks on logopeed, eripedagoog, sotsiaalpedagoog, psühholoog, füsioterapeut, loovterapeut ja tegevusterapeut.

Kooli tugimeeskonna juht on HEVKO, meeskonnatöös osaleb ka õppejuht.

Tugimeeskonna ülesanneteks on:

- teha koostööd õpetajate ja teiste tugispetsialistidega, hinnata õpilase arengut ja toimetulekut õpikeskkonnas ning selgitada välja toetusvajadus;
- nõustada ja toetada õpetajat ja kooli töötajat õpilase õppe- ja arendustegevuse planeerimisel ning läbiviimisel, sobiva õppemetoodika ja õppevormi leidmisel, sobilike õppematerjalide, abivahendite valimisel ja kohandamisel, õpikeskkonna kujundamisel ning individuaalse õppekava ja käitumise tugikava koostamisel, lapsevanemaga suhtlemisel. Õppeaasta alguses nõustada õpetajat uute õpilaste õppetööga seotud erisustest ja erivajadustest ja uut õpetajat kõikide tema poolt õpetatavate õpilaste erisustest.
- toetada ja suunata õpilast esile kerkinud probleemide lahendamisel, viia läbi sekkumisi ning õpilase arengut ja toimetulekut toetavaid tegevusi individuaalselt või rühmas, hinnata rakendatud meetmete tulemuslikkust;
- seista laste huvide ja heaolu eest;
- teha koostööd õpilase koostöövõrgustikus olevate teiste spetsialistidega õpilasele vajaliku toe pakkumiseks;
- nõustada vanemaid lapse arengu ja toimetulekuga seotud küsimustes, teavitada vanemaid rakendatud tugimeetmete tulemuslikkusest;
- teha sissekandeid dokumentidesse (õpilase individuaalse arengu jälgimise kaart, individuaalne õppekava, käitumise tugikava).

7.2 Põhimõtted

7.2.1 Tugiteenused on õpilase õppimist toetavad teenused: ainealane lisaõpe, psühholoogi nõustamine ja abi, eripedagoog, logopeed, sotsiaalpedagoog, füsioterapeut, tegevusterapeut, loovterapeut, vesiravi, muusikaterapeut jms.

7.2.2 Tugisüsteem on tugiteenuste kogum, mis koosneb õpilasele õppeprotsessis rakendatavatest tugiteenustest. Tugisüsteem toetab iga õpilase individuaalset arengut lähtudes järgmistest põhimõtetest:

- tugiteenuste rakendamine;
- soodsa arengukeskkonna loomine;
- õpilase ja perekonna kaasamine, sh nõustamine, juhendamine, arenguestlused jm;
- spetsialistide kaasamine, meeskonna ja võrgustikutöö korraldamine;
- koostöö kooli pidajaga, sh täiendav rahastamine, spetsialistide palkamine jne.

7.3 Töökorraldus

7.3.1 Õpetajad jälgivad ja toetavad iga õpilase individuaalset toimetulekut õppesituatsioonis.

7.3.2 Klassijuhataja koostöös HEV koordinaatoriga avab Õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardi (IAJK). Õpilase individuaalse arengu jälgimise kaarti teevad sissekandeid kõik õpilasega tegelevad õpetajad, tugispetsialistid, kellele on selleks õigused antud.

7.3.3 Õppe- ja kasvatustöö kavandatakse erialaspetsialistide soovitude ja koolivälise nõustamismeeskonna otsuse ja soovitude alusel.

7.3.4 Kui õpilasel tekib takistusi koolikohustuse täitmisel või mahajäämus õpitulemuste saavutamisel, pakub kool ainealast lisajuhendamist ja järeleaitamist individuaalselt või rühmas, tugispetsialistide teenuseid

7.3.5 Koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel rakendatakse õpilastele tõhustatud tuge või erituge.

7.3.6 Tõhustatud tuge rakendatakse õpilastele, kes oma püsiva õpiraskuse tõttu, psüühika- ja käitumishäire või mõne muu tervises seisundi või puude tõttu vajavad vähemalt üht järgmistest teenustest:

- pidevat tugispetsialistide teenust ja individuaalset õppekava ühes või mitmes aines;
- pidevat tugispetsialistide teenust ja osajaga õpet individuaalselt või rühmas, pidevat tugispetsialistide teenust ja individuaalset tuge klassis toimuva õppetöö ajal;
- õpet eriklassis;

7.3.7 Erituge rakendatakse õpilastele, kes tulenevalt tema raskest ja püsivast psüühika häirest, intellekti- või meelepuudest või liitpuudest vajab:

- puudespetsiifilist õppekorraldust, -keskkonda, -metoodikat, -vahendeid ning õppes osalemiseks pidevat tugispetsialistide teenust lõimituna sotsiaal – või tervishoiuteenustega või mõlemaga,
- osajaga õpet individuaalselt või rühmas või pidevat individuaalset tuge klassis või õpet eriklassis.

7.4 Õpilaste toetamise süsteem koolis

Klassimeeskonna tegevus

- Klassi- ja aineõpetaja jälgib õpilast klassitöö tingimustes, diferentseerib ja individualiseerib õpetust vastavalt vajadusele. Klassis aitab tagada õpilaste toetamist abiõpetaja, tugiisik, võimalusel asendusteenistuja või vabatahtlik;
- **Klassi- ja aineõpetaja** kasutab tundides individuaalset ja diferentseeritud lähenemist, sobivat või kohandatud õppevara ja töövõtteid (tööjuhiste, ülesannete ja küsimuste lihtsustamine, nende struktureerimine, väikeste etappide kaupa täitmine, õppematerjali ja –tekstide lihtsustamine, valikvastustega tekstide ja ülesannete kasutamine, lisaaja andmine, abivahendite kasutamise õpetamine õppeprotsessis ja ülesannete lahendamisel koolis ja kodus (skeemid, reeglid, näidised, sõnaraamatud, vastavad arvutiprogrammid), töö- ja tähelepanuvõime langedes liikumis- ja puhkepauside andmine, õpilase individuaalne juhendamine, õpitegevusele eduelamust võimaldava tagasiside andmine, pingutuse ja positiivse suhtumise tunnustamine, rahulikus keskkonnas individuaalne vastamine, diferentseeritud hindamine jm), kohandab õpikeskkonda (nt õppetöö läbiviimiseks eraldi ruum või sirm, sobiv istumiskoht klassiruumis jm). Vajadusel osutab õpetaja täiendavat juhendamist, pakub individuaalset järeleaitamist ja konsultatsiooni õppetundide väliselt. Õpetaja suhtleb perega, annab teada probleemsetest valdkondadest ja kasutusele võetud tugimeetmetest. Klassi/aineõpetaja teeb järjepidevat koostööd abiõpetaja, tugispetsialistide ja teiste kooli töötajatega, et tagada jõukohane õpe igale õpilasele;
- **Klassijuhataja** korraldab õpilase õppetöö teemalist koostööd ja info liikumist õpetajate, kodu ja kooli vahel, vähemalt korra aasta viib läbi arenguveestluse õpilase individuaalsete eelistuste ja võimete väljaselgitamiseks, arvestamiseks ja toetamiseks.

- **Abiõpetaja** töötab klassis klassi- või aineõpetaja ja tugispetsialisti eelneval juhendamisel tagades individuaalse lähenemise, abi eneseteenindamisel. Abiõpetaja osaleb pedagoogide nõupidamistel, õppenõukogu töös, meeskonnatöös ja arenguvestlustel. Abiõpetaja aitab koostada õpilastele sobivaid õppematerjale. Abiõpetaja ülesanne on koostöös õpetajaga toetada õppija arengut, aitamaks õpilasel ^{õpp}saavut da püstitatud õpitulemusi, abistada õppijat õppeülesannete sooritamisel, lälgida ja anda tagasisidet õppeprotsessis tekkinud raskustest, õpilaste omavahelistest suhetest, saavutustest, õpilase arengu ja edusammude kohta. Abiõpetaja abistab õpetajat koolisündmustel ja õppekäikudel.
- **Tugiisik** ei ole kooli töötaja, vaid on KOV-i poolt koostatud juhtumiplaani alusel õpilasele määratud isik, kes tagab konkreetsele õpilasele abi eneseteenindamisel ja õppetöös täites õpetaja poolt antud juhiseid;
- Võimalusel osaleb õppetöös **vabatahtlik või asendusteenistuja**. Asendusteenistuja tagab eelkõige füüsilise abi eneseteenindamisel ja individuaalse abi õppetöös õpetaja juhendamisel. Vabatahtlik osaleb õppekasvatustöös rikastades ja mitmekesistades meie õppekeskkonda, viib läbi erinevaid huvitegevusi ja üritusi;
- õpilaste juhendamise eesmärk on tagada puudumistest, erivajadustest vm tingitud individuaalne lähenemine ja abi, et aidata õpilasel ületada õpiraskused. Kool tagab õpilasele, kel tekib vajadus või ajutine mahajäämus, täiendava pedagoogilise juhendamise lisaks ainetundides ka väljaspool õppetunde (klassi- ja aineõpetaja konsultatsiooniaegadel, pikapäevarühmas kodutööde tegemisel);

Kooli tugispetsialistide tegevus

- Hõlmab koolisisese tugisüsteemi raames spetsialistide abi seda vajavatele õpilastele, vajadusel meeskonnatööd, mida juhivad HEV õppe koordineerija;
- **Logopeedi** ülesanne on kommunikatsioonihäiretega õpilaste väljaselgitamine, nende suulise ja kirjaliku kõne arengu toetamine ning neile sobiva suhtluskeskkonna soovitamine; õpetajate ja vanemate juhendamine ja nõustamine sobivate keskkonnatingimuste loomisel, kohandamisel, õppe- ja arendustegevuse planeerimisel ja läbiviimisel (sobilikud meetodid, õppematerjal, abivahendid, kohandamine). Logopeed toetab õpilasi kommunikatsioonivõime arendamisel, taastamisel ning kompenseerimisel.
- **Eripedagoogi** ülesanne on hinnata õpilase tunnetus- ja õpioskuste taset, selgitada välja tema arengut mõjutavad ja takistavad tegurid ja õpivajadused; juhendada õpetajat ja abiõpetajat õppe planeerimisel ja läbiviimisel, lapse erivajadusest lähtuvalt sobivate meetodite ja vahendite valikul; arendada õpilase kognitiivseid oskusi, viia läbi individuaal- ja rühmatunde, analüüsida arengudünaamikat ja rakendatud meetmete tulemuslikkust. Eripedagoog teeb koolile ettepanekuid vajalike õppevahendite- ja materjalide soetamiseks, vajadusel osaleb õppevahendite loomisel.
- **Koolipsühholoogi** ülesanne on hinnata õpilase psühholoogilist arengut ja õppeprotsessis toimetulekut mõjutavate tegurite (psüühilised protsessid, isiksuse omadused, emotsionaalne seisund, vaimse tervise probleemid, suhtlemis- ja käitumisoskused) hindamine; õpilase nõustamine isikliku elu, õppetööga ning vaimse tervisega seotud probleemidega toimetulekul, tunnetusprotsesside, vaimsete võimete, käitumis- ja suhtlemisoskuste arendamisel ning õpi- ja

karjäärivalikute tegemisel; õpilase toetamine ning vanema ja kooli personali nõustamine kriisisituatsioonist väljatulekuks toe korraldamisel;

- **Sotsiaalpedagoogi** teenus (kohanemis-, käitumis- ja õpiprobleemidega õpilase tegutsemisvõime ja toimetuleku toetamine läbi last ümbritseva võrgustiku). Sotsiaalpedagoogi ülesandeks on õpilase sotsiaalsete oskuste hindamine ning tema eakohast tegutsemisvõimet takistavate tegurite analüüsimine, õpilase suhtlemisoskuse ja sotsiaalse pädevuse kujundamine ja toetamine; koolis esilekerkivate õpilaste sotsiaalsete ja koolikohustuse täitmist takistavate probleemide kaardistamine, nende ennetus- ja lahendustegevuste koordineerimine;
- **Loovteraapiates** (loovteraapia, muusikateraapia vm.) kasutatakse loovtegevusi teraapia eesmärkide saavutamiseks (õpilaste arengu ja toimetuleku toetamine läbi loova tegevuse ja loovteraapia meetodite, tehnikate ja põhimõtete). Tegeletakse eneseväljenduse, eneseteadlikkuse ning läbi edukogemuse enesekindluse toetamisega. Eelkõige on fookuses õpilase vaimse tervise igakülgne toetamine, sotsiaalsete ja enesejuhtimise oskuste ning sensorsete ja motoorsete oskuste arendamine. Loovteraapiates on olulisel kohal terapeutiline suhe, milles parandada ja teadvustada füüsilist, vaimset ja emotsionaalset heaolu;
- **Füsioterapeudi/ vesiraviõpetaja** ülesanne on võimalike tervisekahjustuste ennetamine, liigeste liikuvusulatuse ja lihaste jõu säilitamine või parandamine, häirunud funktsioonide taastamine, kompenseerimine, valu leevendamine. Tegeletakse abivahendite valiku ja sobitamisega, asendravide soovitamise, liikumisaktiivsuse ning harjutuskava (või harjutuste vara) koostamise ja selle järgimise toetamisega. Teenust osutatakse ka vajaduspõhiselt õpilastel, kes osalevad kehalise kasvatuse tunnis;
- **Tegevusteraapia** (iseseisvuse suurendamine eesmärgipäraste tegevuste kaudu, keskkonna kohandamine ja abivahendite soovitamine). Tegevusteraapia keskendub igapäevaelu ja iseseisvumise arendamisele läbi mänguliste ja arendavate tegevuste. Keskendutakse kognitiivsetele, psühhosotsiaalsetele ja sensomotoorsetele oskustele;
- **Individuaalne õppekava** (loob tingimused võimetekohaseks õppimiseks ja arenemiseks: kool võib teha kokkuleppel lapsevanematega õpilast õpetades muudatusi või kohandusi õppeajas, õppesisus, õppeprotsessis ja õppekeskkonnas; kui muudatuste või kohandustega kaasneb nädalakoormuse või õppe intensiivsuse oluline kasv või kahanemine võrreldes kooli õppekavaga või riiklikes õppekavades sätestatud õpitulemuste vähendamine või asendamine, tuleb õpilasele koostada riiklikes õppekavades sätestatud tingimustel individuaalne õppekava; kui haridusliku erivajadusega õpilasele koostatud individuaalse õppekavaga nähakse ette riiklikus õppekavas sätestatud õpitulemuste vähendamine või asendamine või kohustusliku õppeaine õppimisest vabastamine, võib individuaalset õppekava rakendada koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel; kõikidele toimetulekuõppel olevatele õpilastele koostatakse individuaalne õppekava; Individuaalse õppekava koostamisel kaasatakse õpilane või piiratud teovõimega õpilase puhul vanem ning vajaduse kohaselt õpetajaid ja tugispetsialiste. Hindamise aluseks on individuaalses õppekavas püstitatud eesmärgid, arvestades õpilase võimekust ja õpimotivatsiooni;
- **Käitumise tugikava** avatakse vajadusel õpilasele, kellel esinevad vajakajäämised käitumis- ja sotsiaalsetes oskustes (LISA 3). Tugikava koostamisse kaasatakse lapsevanemad ja kõiki kooli töötajad. Tugikava peab olema rakendatav kogu koolipäeva ulatuses. Käitumise tugikava toetub õpilase tugevatele külgedele, tema enda poolt püstitatud eesmärkidele. Käitumise

tugikava fikseeritakse IAJK-s. Kokkuvõtte meetme tulemuslikkusest tehakse meeskonnatöö koosolekul.

- **Meditsiiniteenuse** pakkumine koostöös Sihtasutus Tallinna Koolitervishoid (tagada kooliõe ja arst-nõustaja koolitervishoiuteenus õpilastele: tervisliku seisundi jälgimine, tervisliku eluviisi kujundamine, haigestumiste ja krooniliste haiguste väljakujunemise ennetamine, meditsiiniliselt põhjendatud õppekoormuse rakendamise jälgimine, tervisliku keskkonna loomises osalemine ning vajadusel vältimatu abi osutamine).

Koolivälised uuringud ja soovitused

Kooliväliste tugisüsteemide kaasamine HEV õppe koordineerija eestvedamisel. Kui koolis rakendatud tugiteenused ei osutunud tulemuslikuks, suunatakse lapsevanem täiendavatele koolivälisetele uuringutele (Tallinna õppenõustamiskeskusesse, täiendavatele meditsiinilistele uuringutele, Rajaleidja Keskusesse). Vajadusel kaasatakse kohaliku omavalitsuse spetsialistid. Koostöö erialaastiga toimub lapsevanema vahendusel, vajadusel koostatakse eriarsti jaoks iseloomustus õpilase käitumisest, õppimisest ja toimetulekust.

Iseloomustus koostatakse klassijuhataja, -õpetaja ja tugispetsialistidega koostöös ja saadetakse HEV õppe koordineerijale elektrooniliselt kokkulepitud ajaks. Eriarstilt saadud otsusest teavitab lapsevanem klassijuhatajat või HEV õppe koordineerijat.

Vajadusel soovitab Rajaleidja kooliväline nõustamismeeskond õpilasele sobiva õppekava ja vajaliku toe määra. Kool rakendab meetmeid lapsevanema nõusolekul.

Koolil on õigus õpilase huvides pöörduda lastekaitse spetsialisti poole.

7.5 Tugispetsialistide töökorraldus

7.5.1 Septembri kaks esimest nädalat on tugispetsialistidel klasside ja uute lastega (sh need, kes ei ole varem teenusel käinud) tutvumise, hetkeolukorra ja vajaduste määramise aeg. Koostöös HEV-koordinaatori, klassi- ja aineõpetajate, teiste tugispetsialistidega analüüsitakse konkreetse õpilase võimalusi osalemaks tugiteenusel, nõustatakse õpetajaid ja teisi kooli töötajaid.

7.5.2 Tugimeeskond määrab õpilased kooli tugiteenustele. Tugimeeskond lähtub eelkõige koolivälise nõustamismeeskonna otsustest, kooli vaatlustest/vajadustest.

7.5.3 Tõhustatud ja erituge vajava õpilase õpetamisel klassis peab arvestama koolivälise nõustamismeeskonna soovitusi.

7.5.4 Tugispetsialisti tund lisatakse õpilase/klassi tunniplaani ja sellest teavitab vanemaid tugispetsialist või klassiõpetaja.

7.5.5 Kool rakendab koolivälise nõustamismeeskonna soovitusi lapsevanema nõusolekul (LISA 4)

7.5.6 Vastavalt loodud tunniplaanile alustatakse individuaal -ja grupid tööd septembri kolmandast nädalast. Tugispetsialistide tunnid toimuvad regulaarselt (nt 1-3x nädalas või üle nädala) ühe õpilase kohta poolaasta või terve õppeaasta vältel (või vastavalt vajadusele).

7.5.7 Tugispetsialistid pakuvad konsultatsiooni aega (eelneval kokkuleppel) kogu kooliperele (sh. õpilased ja lapsevanemad).

7.5.8 Tugiteenused lõppevad maikuu viimase täisnädalaga, v.a toimetulekuõppel olevate õpilaste tugiteenused, millele järgneb tugispetsialisti koostöö klassimeeskondadega, analüüs, kokkuvõtete tegemine, tagasisidestamine.

7.5.9 Tugispetsialist teeb läbi õppeaasta koostööd õpetajate, lastevanemate ja teiste spetsialistidega. Vajadusel nõustab neid, täidab IAJK tugispetsialisti osa, osaleb vajadusel arenguestlusel, meeskonnatöös.

7.5.10 Tugispetsialist täidab Stuudiumit

7.5.11 Tugispetsialistid õpilasi ei hinda (v.a füsioterapeut või vesiraviõpetaja juhul, kui kehalise kasvatus tunde põhjendatud vajadusel asendatakse teraapiaga). Tagasisidet annab tugispetsialist kokkuvõttena IAJK-s. Tugiteenuste kokkuvõttes analüüsitakse õpilase tugevaid ja arendamist vajavaid külgi, arengudünaamikat ja planeeritakse edasine tegevus.

7.5.12 Lähtuvalt eelnevast kavandatakse: tugiteenuste lõpetamine, tugiteenuste jätkamine samal või tõhusamal viisil, täiendavate uuringute teostamine, tugiteenuste vahetamine või pöördumise soovitamise koolivälisesse nõustamismeeskonda. Tagasisidet antakse lisaks vajaduspõhiselt õppeaasta jooksul õpilasele, lapsevanemale ja klassiõpetajale.

7.5.13 Tugispetsialistid lähtuvad oma töös eriala ühingu eetikakoodeksitest ja ametijuhenditest/kutsestandarditest.

7.6 Karjääriõppe, sh karjääriinfo ja nõustamise korraldamine

Karjääriõpe toimub õppetöö osana ja tunniväliste tegevuste kaudu.

Karjääri planeerimise ja karjääriõpetusega tegeletakse eakohasust arvestades järgmiste eesmärkidega:

- tagada teadmised tööturu arenguvajadusi arvestavatest õppimisvõimalustest;
- tagada pädevus teha teadlikke valikuid edasiõppimisel, mis võimaldavad õpilasel oma potentsiaali parimal võimalikul moel rakendada;
- arendada õpilase oskusi esitleda iseennast ja oma kogemusi kirjalikult ja suuliselt.

Õppe- ja kasvatustegevuse käigus õpilased:

- teadvustavad oma huvid, võimed ja oskused;
- kujundavad adekvaatse enesehinnangu;
- arendavad oma õpioskusi, suhtlemisoskusi, koostöö-, otsustamis- ja infoga ümberkäimise oskusi;

Karjäärinõustamise korraldusega tegelevad koolis:

- klassijuhataja;
- HEVKO;
- tugispetsialist;
- aineõpetajad.

Karjääriteenuse läbiviimiseks rakendatakse:

- läbivat teemat „Elukestev õpe ja karjääri planeerimine”;
- ainetunde ja ainetevahelist lõimingut ainetundides;
- valdkonnaüleseid ülekoolilisi projekte ja ühisüritusi;
- õppekäike, ekskursioone, õuesõppetunde;
- õppemeetodeid: praktilised tegevused, grupitööd, loengud jm.

9. klassis õpivad riikliku õppekava ja lihtsustatud õppe õpilased valikainet „Karjääriõpetus“, klassijuhataja ja HEV koordinaatori koostöös toimub õpilaste karjäärinõustamine:

- kutseõppeasutuste ja Astangu Kutserehabilitatsiooni Keskuse ühiskülastused;
- õppekäigud piirkonna ettevõtetesse;
- õpilaste individuaalsed kutsenõustamised;
- lastevanemate nõustamised (arenguveestlus ja klassikoosolekud kutsenõustamise suunitlusega).

Toimetulekuõppel õppivat õpilast ja tema vanemat teavitatakse erinevatest tööharjutamise ja edasiõppimise võimalustest ning julgustatakse neid kasutama.

Protsessi kaasatakse maakondliku Töötukassa karjäärinõustajad.

8. Õpilaste ja vanemate teavitamine ja nõustamise korraldus

Kool tagab õpilasele ning vanematele teabe kättesaadavuse õppe ja kasvatus korralduse kohta ning juhendamise ja nõustamise õppetööd käsitlevates küsimustes.

Peamised õppeteemad, taotletavad õpitulemused, vajalikud õppevahendid, hindamise korraldus ja planeeritavad üritused tehakse õpilasele teatavaks **iga õppeperioodi algul**. Vanemal ja õpilasel on õigus saada teavet hinnete kohta õpetajatelt ja klassijuhatajalt. Hinded tehakse vanemale teatavaks Stuudiumi kaudu.

Kool nõustab vajaduse korral vanemat õpilase arengu toetamises ja kodus õppimises.

Õpilaste ja vanemate teavitamiseks kasutatakse järgmisi vahendeid:

- kooli koduleht;
- elektrooniline õppeinfosüsteem Stuudium;
- kooli stendid;
- kooli Facebook

Kord aastas õppeaasta alguses toimub kooli **vanemate üldkoosolek**.

Õpilase ja tema vanemate esimene partner koolis on **klassijuhataja**, kelle juhtimisel kujundatakse välja informatsiooni jagamise kultuur. Vähemalt kord aastas korraldab klassijuhataja **klassi vanemate koosoleku** ja viib iga õpilasega läbi **arenguveestluse**, millel osalevad ka õpilase vanemad. Lisaks korraldab kool vastavalt vajadusele ümarlaudu, kuhu kaastakse õpilane ja/või tema vanem, toimuvad tugispetsialistide nõustamised.

Kool korraldab õpilaste ja vanemate teavitamist edasiõppimisvõimalustest ning tagab õpilastele **karjääriteenuste** (karjääriõpe, -info või -nõustamine) kättesaadavuse ja vajaduspõhise korralduse.

Klassiõpetaja ja aineõpetajaga on õpilasel võimalik teha kokkuleppeid järeleaitamiseks, ainealasteks konsultatsioonideks ja järeltöödeks.

9. Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted

Koolis töötavad professionaalsed töötajad, kes arendavad enda kutseoskusi, on kursis haridusuuendustega ning teevad koostööd, rakendatakse koosõpetamist, tähtsal kohal on lõiming.

Õpetajad planeerivad oma töö kooli õppekava alusel iga poolaasta alguses, lähtuvalt õppijate vajadustest ja õppekorralduse eripärast kuu või nädala alguses tehes koostööd teiste õpetajatega, tugispetsialistidega, abiõpetajatega. Õpetajad koostavad kooli õppekava alusel **töökava**, milles planeeritakse tundide ajakava, teemad, lõiming, oodatavad õpitulemused, üldpädevuste arendamine, hindamise põhimõtted ja individuaalsete õppekavade rakendamise viisid. Töökava ei tohi piirata õpetaja loovust.

Õpetajad tutvustavad peamisi läbitavaid teemasid, taotletavaid õpitulemusi ja hindamise põhimõtteid esimeses ainetunnis ning esitavad need õpilastele ja vanematele **Stuudiumi kaudu õppeperioodi esimeste koolipäevade jooksul**.

Koolis toimuvad klassiastme klassiõpetajate ja aineõpetajate **koostöötunnid**, mille käigus planeeritakse õppijat toetavat ja õppeaineid lõimivat õppeprotsessi ning võtmepädevuste

lõimingut erinevate ainevaldkondade vahel. Õpetajad koostavad ühiselt õppematerjale, planeerivad teemanädalaid jm.

Toimuvad õpetajalt-õpetajale **õpitoad**, kus kooli töötajad jagavad enda ja täienduskoolitustelt saadud teadmisi ja kogemusi.

Kooli pedagoogiline personal teeb koostööd õppenõukogu koosolekul, mille ülesandeks on oma pädevuse piires õppe- ja kasvatustöö korraldamine, analüüsimine ja hindamine ning kooli juhtimiseks vajalike otsuste tegemine.

Regulaarselt toimuvad kooli **arendusmeeskondade** kohtumised. Koolis tegutseb neli arendusmeeskonda, kelle missioon on ellu viia kooli arengukava eesmäärke: kiusamisvaba kool, tervisenõukogu, liikumakutsuv kool, roheline kool.

Tegutsevad **töögrupid**, mis tegelevad kooli arendustegevusega, korraldavad koostööprojekte ja ülekoolilisi sündmuseid.

Õpetajad teevad HEVKO juhtimisel koostööd tugispetsialistidega, osalevad klasside **ümarlaudadel**.

Klassijuhataja töö planeerimise aluseks on õppeaasta alguses kokku lepitud õppe- ja kasvatustööd toetavate sündmuste kava, mida täiendatakse jooksvalt vastavalt vajadusele.

Õpetajad on teadlikud oma õppimisvajadustest ning teevad koostööd kogukonna, Eesti ja rahvusvahelisel tasandil, et rakendada ja jagada kolleegidega parimaid õpetamispraktikaid.

10. Individuaalsete õppekavade (IÕK-de) koostamise kord

IÕK koostatakse:

- kõigile toimetulekuõppel olevatele õpilastele igaks aastaks;
- kui haridusliku erivajadusega õpilasele koostatud individuaalse õppekavaga nähakse ette riiklikus õppekavas sätestatud õpitulemuste vähendamine või asendamine või kohustusliku õppeaine õppimisest vabastamine, võib individuaalset õppekava rakendada koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel;
- kui õpilasele rakendatakse õppekorraldust, mille puhul õpilane on väga vähesel määral kaasatud klassis läbiviidavasse õppesse;
- õpilase õppekava erineb klassile koostatud õppekavast;
- õpilase klassi läbimise aega või nominaalset õppeaega muudetakse.

Riikliku ja lihtsustatud õppekava alusel õppivale õpilasele koostatud IÕK-s kajastuvad:

- 1) üldised andmed õpilase kohta;
- 2) individuaalse õppekava rakendamise põhjused;
- 3) õppetöö muudatused või kohandused, erisused õppesisus ja õppetulemustes, vähendatud või kõrgendatud nõudmised, rakendatud tugiteenused;
- 4) erisused õppekorralduses;
- 5) õpitulemuste ja arengu hindamise kord, hindamisviisid, õpilase arengule tagasiside andmine;
- 6) individuaalse õppekava rakendamise periood;
- 7) individuaalse õppekava koostamise ja täitmise seotud isikud ja nende kohustused;

Toimetulekuõppel olevale õpilasele koostatakse igaks aastaks individuaalne õppekava (IÕK), kus arvestatakse õpilase arengutasemeid, eeldatavaid õpitulemusi eri õppeainetes, ja esitatakse:

- 1) üldised andmed õpilase kohta, sh vältimatu terviseinfo;
- 2) õppe läbiviimise eritingimused;
- 3) oodatavad õpitulemused õppeainete kaupa;
- 4) õpilasele rakendatud tugimeetmed;
- 5) IÕK koostamise ja rakendamise seotud isikud.

IÕK koostamisel kaasatakse vanem ning vajaduse kohaselt õpetajaid ja tugispetsialiste.

IÕK koostatakse poolaastaks või õppeaastaks ühtsele vormile (LISA 5) elektroonilises keskkonnas, järgides andmekaitseeadust ja tagades juurdepääsu ainult kindlatele isikutele.

Õpilase vanem/eestkostja tutvub IÕK-ga ja kinnitab selle oma allkirjaga.

Elektrooniline IÕK säilitatakse digiarhiivis (säilitamise aeg on määratud asjaajamiskorras).

11. Spetsialistide tööplaanide täitmise kord

12.2.1 Iga majas töötav tugispetsialist (logopeed, eripedagoog, füsioterapeut vm) koostab tööplani (sisaldab: tuge vajavate laste nimekirja, töögraafikut, tunniplani ja tööplani aasta/poolaasta kaupa), üldine jooksev töö on sisestatud Stuudiumisse ning detailne jooksev töö koos analüüsiga kajastub tugispetsialisti konfidentsiaalses tööpäevikus;

12.2.2 Tööplani võib pidada paberkandjal või elektrooniliselt:

12.2.3 Tööplaan sisaldab järgmisi lehekülgi/valdkondi:

- esileht põhianndmetega (millise spetsialisti tööplaan, õppeaasta või periood, spetsialisti nimi);
- spetsialisti tööajad (tööaeg lastega ja üldtööaeg);
- laste nimekiri;
- töögraafik/tunniplaan (kellaajaliselt individuaalne töö/alarühmatöö);
- tööplaan (iga lapse töövaldkonnad, töö eesmärgid, planeeritud tegevused);

12.2.4 Jooksev töö märgitakse elektrooniliselt Stuudiumisse (kuupäevaliselt laps, üldiselt töö/tunni sisu, tehtud tähelepanekud);

12.2.5 Nõustamisel lühiajaliselt käinud õpilased märgitakse vajadusel Stuudiumisse (kuupäevaliselt nõustatav ja nõustamise lühikokkuvõte);

12.2.6 Tööplaani säilitatakse 2 aastat ja isiklikku tööpäevikut ning laste töid vastavalt isikukaitse andmete seadusele.

12. Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord

Kooli õppekava kehtestab direktor, kes vastutab kooli õppekava koostamise, rakendamise ja arendamise demokraatliku korralduse eest. Kooli õppekava ja selle muudatused esitatakse enne kehtestamist arvamuse avaldamiseks kooli hoolekogule, õpilasesindusele, õppenõukogule. Õppekava on avatud pidevaks arendamiseks. Õppekava arendustöösse kaasatakse kooli pedagoogid, õppejuht, õpilased, lapsevanemad, spetsialistid, HEV õpilaste õppe koordineerija ja teised huvigrupid (hoolekogu, kooli omanik). Igal õppeaastal õppenõukogu koosolekul analüüsitakse kooli õppekava, arvestatakse kõikide osapoolte parendusettepanekuid ja muudatusi seadusandluses ning võetakse vastu õppekava arendamise plaan järgmiseks õppeaastaks.

LISA 1 Õppekäikude läbiviimise kord

1. Alus

Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 19 lg 2, § 24 lg 5, mis määratlevad õppekäike kui juhendatud õpet ja nõudeid õppekeskkonnale ja turvalisusele väljaspool kooli koolis viibimise ajal.

Põhikooli riikliku õppekava § 6 lg 5, mis sätestab, et õpet võib korraldada ka väljaspool kooli ruume (looduses, muuseumides, arhiivides, keskkonnahariduskeskustes, ettevõtetes jm).

2. Üldsätted

Õpilaste õppekäikude alla lähevad kõik õppekava toetavad õppetegevused, mis toimuvad väljaspool kooli territooriumit (õppekäigud muuseumidesse, linna asutustesse, matkad loodusesse, ekskursioonid Tallinna linna piires, väljasõidud väljaspool Tallinna linna).

Õppekäigud (va klassi õppekäigud) kavandatakse õppe- ja kasvatustegevust toetavate sündmuste kalen

Hiljemalt **üks nädal** enne õppekäiku teavitab vastutav õpetaja või klassijuhataja (*edaspidi õpetaja*) e-posti teel õppejuhti. Teavituses märgib ära õppekäigu eesmärgi, toimumise aja ja sihtkoha, osaleva(d) klass(id) või õpilaste nimed ning õpilastega kaasas oleva(te) täiskasvanu(te) nime.

Enne õppekäigule minemist saadab õpetaja õppejuhile e-posti teel väljasõiduteatise, millele on märgitud: õppekäigu toimumise kuupäev, sihtpunkt, väljumise ja eeldatava saabumise aeg; transpordiviis; nimekiri täiskasvanutest, kes õppekäigul osalevad, nende telefoninumbrid; nimekiri õpilastest, kes õppekäigul osalevad, telefoninumbrid nende olemasolul; lapsevanemate nimed ning telefoninumbrid.

Õpetaja annab enne õppekäiku õpilastele kontakttelefoni numbri koos selgitusega, mis olukorras seda kasutada.

Õpetaja kontrollib õpilaste olemasolu väljasõiduteatisel oleva nimekirja alusel vahetult enne õppekäigule suundumist ja vahetult pärast tagasijõudmist.

Õppekäigul saadavad õpilasi/lapsi täiskasvanud arvestusega vähemalt üks täiskasvanu iga 12 lapse kohta, erivajadustega õpilaste/laste puhul vähemalt üks täiskasvanu 4 õpilase/lapse kohta, pervasiivsete arenguhäiretega laste puhul 1 täiskasvanu 2 lapse kohta ja ratastoolis liikuva õpilase puhul peab olema tagatud 1:1 järelevalve.

3. Õppekäigu läbiviimine

Õpetaja annab hiljemalt kolm koolipäeva enne õppekäiku vanematele teada õppekäigu eesmärgi, sihtkoha, kestuse (sh väljumise ja eeldatava saabumise aeg), transpordiviisi, kaasa tuleva(te) täiskasvanu(te) nimed ja kontakttelefoni numbri.

Õpetaja või muu kooli töötaja, kes on määratud õppekäigu eest vastutavaks, viib läbi õpilaste/laste ohutustehnilise instrueerimise, kusjuures peab silmas konkreetsest marsruudist, sihtkohast, aastaajast,

õpilaste vanusest tulenevaid ohutegureid. Õppekäigule võidakse kaasata lasteaed-põhikooli tervishoiutöötaja.

Lisaks laste ja saatjate nimekirjale peab korraldajal või vastutajal olema kaasas mobiiltelefon ja esmaabivahendid.

4. Tegutsemine õnnetusjuhtumi korral

Igast raskemast õnnetusjuhtumist tuleb koheselt teavitada päästeametit numbril 112.

Lisaks teatatakse vahejuhtumist esimesel võimalusel lasteaed-põhikooli direktorit ja lapsevanemat.

Õppekäigul toimunud õnnetusjuhtumi kohta tuleb kirjutada seletuskiri ja õnnetusjuhtum tuleb läbi arutada töötajate koosolekul ning võtta tarvitusele meetmed edaspidiseks turvalisuse paremaks tagamiseks.

5. Lõppsätted

Kõik erandjuhud, mida antud kord ei sätesta, lahendab kooli juhtkond.

Tallinna Laagna Lasteaed-Põhikooli õpilaste/laste õppekäikude kord on Tallinna Laagna Lasteaed-Põhikooli kooli õppekava lisa, mille muudatused kooskõlastatakse õppenõukogus, hoolekogus ja õpilasesinduses ja mille kinnitab direktor käskkirjaga.

Tallinna Laagna Lasteaed-Põhikooli õppekava koos lisadega on kättesaadav kooli kodulehel ja kooli siseveebis.

LISA 1A Väljasõiduteatis

Sihtkoht:

Vastutav õpetaja (nimi, tel):

Väljumine (kuupäev, kellaeg):

Saatjad (nimi, tel):

Naasmine (kuupäev, kellaeg):

Väljasõidu kestus kokku:

Transpordi viis:

Osalejad (klass):

	Õpilase nimi	Telefon	Lapsevanema nimi	Telefon
1.				
2.				
3.				

ÕPILASE INDIVIDUAALSE ARENGU JÄLGIMISE KAART

Tallinna Laagna Lasteaed-Põhikool

ÜLDANDMED ÕPILASE KOHTA

Nimi:
Sünniaeg:
Õppeaasta/klass: 2023/24klass
Õppekava: RÕK / LÕK – LÕ – TÕ

Kodune keel(ed):

Kaardi avamise aeg, kaardi avaja nimi:

1. KOOLIVALMIDUS JA/VÕI ÕPILUGU Olulisim eelmiste õppeaastate kohta (sh tugiteenuste saamine).
Täidab klassijuhataja.

--

2. RAJALEIDJA KOOLIVÄLISE NÕUSTAMISMEESKONNA VÕI HARIDUSASUTUSVÄLISTE SPETSIALISTIDE SOOVITUS(ED)

(täidab HEVKO)

Kuupäev/ soovitaja	Soovitus(ed). Lapsevanema nõusolek/ mittenõustumine soovitude rakendamiseks

3. VÄLJASPOOL KOOLI RAKENDATAVAD TUGITEENUSED/-MEETMED (info lapsevanemalt)

Täidab klassijuhataja või HEVKO, kui teab.

Tugiteenus/õppeaasta (nt logopeed, loovterapeut jm)	Tugiteenuse osutaja (nt asutus ja/või osutaja nimi)

4. ÕPILASE INDIVIDUAALSUSE TOETAMINE (ÕPETUSE DIFERENTSEERIMINE, INDIVIDUALISEERIMINE KLASSIS)

4.1. KLASSIJUHATAJA TÄHELEPANEKUD

4.1.1. Õpilase huvid ja motivatsioon

Õppeaasta/klass:

Täitmise kuupäev, täitja nimi:

- Õpihuvi ja lemmikõppeained/ tegevused.
- Õpilase õpimotivatsioon ja suutlikkus: huvi tegutsemiseks ja õppimiseks, väsimuse tekkimine. Motivatsiooni loomine ja hoidmine õpilasele võimetekohaste tegevuste juures. Mis motiveerib tegevust alustama ja jätkama.
- Õpetaja abi vastuvõtmine.
- Lapse huvid, vaba aja tegevused, huviringid.

Täiendamise kuupäev, täitja nimi:

4.1.2. Õpitegevus, õpioskused ja tunnetustegevus, enesetunnetus

Õppeaasta/klass:

Täitmise kuupäev, täitja nimi:

1. Tähelepanu, taju, mälu ja mõtlemise iseärasused.

Tähelepanu. Kas õpilane reageerib koheselt, kui õpetaja annab tööjuhise; tähelepanu püsib tööl, kuni töö on valmis; kõrvalised stiimulid häirivad last; suudab korraga teha kahte tegevust (nt kuulab ja kirjutab/joonistab); suudab kergesti ühelt tegevuselt teisele ümber lülituda?

Taju. Kas õpilane suudab eristada olulist ebaolulisest, märgata olulisi detaile? Kas mõistab sümboleid, skeeme?

Mälu. Kas õpilane suudab meelde jätta ühe-/kahe-/ mitmeosalisi instruksioone? Kas laps oskab kasutada lihtsamaid mäluvõtteid (kordamine, seostamine, märkmete tegemine)?

Mõtlemine. Kas laps saab aru abstraktsetest mõistetest, oskab kriitiliselt mõelda ja probleemi lahendamiseks sobivat viisi valida?

Õpikeskkonna ja oma tegevuse organiseerimine ja planeerimine.

Oma tegevuste ja teadmiste (sh õpitu) teadvustamine; oskus seostada õpitud igapäevase eluga.

2. Õpihuvi ja motivatsioon

Õpihuvi väljendumine. Õpimotivatsioon: kas õpilane on autonoomselt (sisemiselt) või kontrollitult (väliselt) motiveeritud? Mis teda innustab tegutsema, et õpitud aru saada (kas soovib saada kiitust, õpib selleks, et uusi teadmisi omandada; õppimine on talle huvitav; soovib saavutada teatud positiivset mainet õpetaja ja/või kaaslaste ees; väldib häbi, pahandamist jne)?

3. Töövõime

Töövõime, selle kõikumine. Kui pikalt töötab kaasa? Tüdimuse tekkimine. Puhkepauside vajadus.

4. Ülesannete täitmine

Kas püüab ülesandest esmalt aru saada, hakkab ülesannet kohe täitma, katkestab kiiresti oma tegevuse või täidab ainult tuttavaid ülesandeid? Õpitava vastuvõtmine ja kodeerimine: kuidas täidab valdavalt ülesandeid – kas koostevuses õpetajaga, pärast ettenäitamist matkimise teel, näidise (algoritmi) alusel, suulise juhise või kirjaliku juhise järgi?

Õpitava meeldejätmise, õpitu meenutamise ja kasutamise.

Õpilasele võimetekohaste valikute ja otsuste langetamise võimaluste andmise tulemused.

Kodutööde täitmine.

5. Suhtumine õppetöös ilmnevatesse raskustesse.

Kas õpilane tunnetab raskusi õppetöös, püüab neid iseseisvalt ületada, pöörduv abi saamiseks õpetaja poole, oskab kasutada osutatud abi ja abivahendeid, loobub ülesande täitmisest raskuse ilmnemisel või täidab ülesanded stereotüüpselt?

6. Kuidas põhjendab õpilane enda õpikäitumist ja -tulemusi?

Täiendamise kuupäev, täitja nimi:

4.1.3. Suhtlemine ja käitumine koolis (käitumisprobleemi korral põhjalik, koos näidetega)

Õppeaasta/klass:

Täitmise kuupäev, täitja nimi:

Suhtlemine ja käitumine eakaaslaste ning täiskasvanutega.

Kas õpilasele meeldib suhelda kaaslastega ja millised on suhted nendega? Kas esineb impulsiivset käitumist, ärrituvust, murelikkust või apaatsust? Kas õpilane oskab eri olukordades suhelda adekvaatselt?

Kas õpilane oskab vajadusel abistada kaaslasti või küsida täiskasvanult abi? Kas oskab väljendada tänu, eksimuse puhul vabandada?

Õpilase individuaalne ärevuse tase: liiga rahulik, rahulik, ärev (kirjuta, milles väljendub, vt edasi).

Kõrge ärevustasemega kaasnevate probleemide ilmnemine (kui esineb, siis too näide): tunnetuslikud – tähelepanu- ja keskendumisprobleemid; käitumuslikud - rahutus, motoorsed liigutused, ärevust tekitavate situatsioonide (kontrolltööd, kooli tulek jne) vältimine; füsioloogilised – kõhu-, peavalud, higistamine, punastamine, südamekloppimine jm esinemine.

Täiendamise kuupäev ja täitja nimi:

4.2. AINEÕPETAJATE TÄHELEPANEKUD JA SOOVITUSED (õppeaineti)

4.2.1. Ainealased tähelepanekud. Õpitegevus, õpioskused ja tunnetustegevus, enesetunnetus Täidab aineõpetaja. Täiendava abimaterjali leiad punktist 4.1.2.

1. Tähelepanu, taju, mälu ja mõtlemise iseärasused.

2. Õpihuvi ja motivatsioon

3. Töövõime

4. Ülesannete täitmine

5. Suhtumine õppetöös ilmnevatesse raskustes.

6. Kuidas põhjendab õpilane enda õpikäitumist ja -tulemusi?

Õppeaasta/klass:

Õppeaine Täitmise kuupäev, täitja nimi	Ainealased tugevad küljed ja oskused. Teadmiste vastavus sätestatud õpitulemustele	Arendamist vajavad valdkonnad	Meetmed õpetuse individualiseerimiseks õppetundides ja kodus toetamiseks (soovitused õpikeskkonnale ja õppetöös osalemiseks, sh õppevara kohandamine, abistavad materjalid, õpetaja suunav tegevus, kodutööde maht, kodu ja kooli vahel kooskõlastatud õpetamismeetodid jm)
Eesti keel			
Inglise keel			
Matemaatika			
Ajalugu			
Vene keel			
Loodusõp			
...			

5. ÕPILASE ARVAMUS OMA ÕPPIMISEST JA TOIMETULEKUT TOETAVATEST MEETMETEST Täidab klassijuhataja ja/või aineõpetaja

Õppeaasta/klass/kuupäev:	
--------------------------	--

6. LAPSEVANEMA ARVAMUS LAPSE ÕPPIMISEST JA TOIMETULEKUST.

Täidab klassijuhataja pärast arenguveestlust.

Õppeaasta/klass/kuupäev:	
--------------------------	--

7. TUGISPETSIALISTID. HINDAMISE EESMÄRGID, TULEMUSED, SOOVITUSED

7.1. ERIPEDAGOOG (Hindamise eesmärk, järelused, soovitus. Tugimeetme(te) vajadus, rakendamise põhjendus.

Kirjeldus teenuse tulemuslikkuse kohta)

<u>Õppeaasta/klass:</u> <u>Täitmise kuupäev, uuringu teostaja nimi:</u>	
--	--

7.2. PSÜHHOLOOG (Hindamise eesmärk, järelused, soovitus. Tugimeetme(te) vajadus, rakendamise põhjendus.

Kirjeldus teenuse tulemuslikkuse kohta)

<u>Õppeaasta/klass:</u> <u>Täitmise kuupäev, uuringu teostaja nimi:</u>	
--	--

7.3. SOTSIAALPEDAGOOG (Hindamise eesmärk, järelused, soovitus. Tugimeetme(te) vajadus, rakendamise põhjendus.

Kirjeldus teenuse tulemuslikkuse kohta)

Õppeaasta/klass:

Täitmise kuupäev, uuringu teostaja nimi:

7.4. LOGOPEED (Hindamise eesmärk, järelused, soovitusel. Tugimeetme(te) vajadus, rakendamise põhjendus.

Kirjeldus teenuse tulemuslikkuse kohta)

Õppeaasta/klass:

Täitmise kuupäev, uuringu teostaja nimi:

7.5. FÜSIOTERAPEUT (Hindamise eesmärk, järelused, soovitusel. Tugimeetme(te) vajadus, rakendamise põhjendus.

Kirjeldus teenuse tulemuslikkuse kohta)

Õppeaasta/klass:

Täitmise kuupäev, uuringu teostaja nimi:

7.6. LOOVTERAPEUT (Hindamise eesmärk, järelused, soovitusel. Tugimeetme(te) vajadus, rakendamise põhjendus.

Kirjeldus teenuse tulemuslikkuse kohta)

Õppeaasta/klass:

Täitmise kuupäev, uuringu teostaja nimi:

7.7. MUUSIKATERAPEUT (Hindamise eesmärk, järelused, soovitusel. Tugimeetme(te) vajadus, rakendamise põhjendus.

Kirjeldus teenuse tulemuslikkuse kohta)

Õppeaasta/klass:

Täitmise kuupäev, uuringu teostaja nimi:

7.8. TEGEVUSTERAPEUT (Hindamise eesmärk, järelused, soovitusel. Tugimeetme(te) vajadus, rakendamise põhjendus.

Kirjeldus teenuse tulemuslikkuse kohta)

Õppeaasta/klass:

Täitmise kuupäev, uuringu teostaja nimi:

7.9. TEISTE SPETSIALISTIDE TÄHELEPANEKUD JA SOOVITUSED (abiõpetaja, kooli tervishoiutöötaja, kooliväline spetsialist jt)

Õppeaasta/klas s Täitmise kuupäev, uuringu teostaja nimi:	
--	--

8. KOOLIMEESKONNA JA/ VÕI RAJALEIDJA KOOLIVÄLISE NÕUSTAMISMEEKONNA SOOVITUSTE RAKENDAMINE

(täidab HEVKO)

Tugiteenuse osutaja/kuupäev	Rakendatud tugiteenus/-meede

8.1 RAKENDATUD TUGITEENUSTE/-MEETMETE TULEMUSLIKKUS

(täidab HEVKO)

Tugiteenuse osutaja/kuupäev	Rakendatud teenuse tulemuslikkus. Soovitused.

9. ÕPILASEGA SEOTUD ÜMARLAUAD JA KOKKULEPPED

(täidab HEVKO või klassijuhataja)

Kuupäev	Osalejad	Kokkuvõte ja soovitused. Eesmärgid ja kokkulepped.

10. KOKKUVÕTE JA SOOVITUSED TÄIENDAVATEKS UURINGUTEKS (Rajaleidja keskus, kliinikumis jm)

KOOLI PÜSTITATUD KÜSIMUSED LISAUURINGULE

(täidab HEVKO)

Kuupäev	
---------	--

Kooli kontaktisik HEVKO

(nimi, e-mail, tel)

LISA 3 Käitumise tugikava

ÕPILASE PÜSIVATE KÄITUMISHÄIRETE KORRAL

Õpilase nimi:

Õpilase käitumusliku probleemi kirjeldus

--

Põhjuste analüüs

--

Tegevusplaan probleemi lahendamiseks:

Eesmärk	Vahe-eesmärk	Tegevused/ strateegiad/ kasvatustöö sisu	rakendatavad

Õpilase omavastutus

--

Õpilase käitumine:

Edusammud tagasilöögid	ja/ või	Analüüs	Isik/kuupäev

Lisaressursside vajadus (abiõpetaja, täiendav õppevara, lisaruum, tehnilised vahendid jms)

--

Tugiisik:

Tugikava elluviijad:

Kaasatud isikud:

Lapsevanema panus ja vastutus:

Tugikava tegevuste tulemuste hinnang (sh eesmärkide täpsustamine, muudatuste tegemine rakendatavate strateegiade osas)

--

LISA 4 Nõusolek Rajaleidja soovitusel rakendamiseks

Teatis kooli tugimeeskonnale

Käesolevaga annan nõusoleku minu lapsele _____

ees- ja perekonnanimi

_____ Rajaleidja nõustamismeeskonna poolt tehtud
isikukood

otsuse detailandmete nägemiseks ja täielikuks / osaliseks (*joon alla sobivale*) rakendamiseks

_____ *kehtiva otsuse nr ja kuupäev*

Osalise rakendamise korral täiendav info koolile: _____

_____ *Lapsevanema / eestkostja nimi ja allkiri*

_____ *Kuupäev*

LISA 5 IÕK rakendamine

Individuaalne õppekava (IÕK)

RÕK ja LÕK õpilasele

1. Üldandmed
2. IÕK rakendamise põhjused. Rakendamise alus.
3. Õpilasele soovitatud õppetöö muudatused või kohandused, rakendatavad tugimeetmed
4. Erisused õppekorralduses
5. Hindamise põhimõtted
6. IÕK koostamise ja täitmisega seotud isikud ja nende kohustused
7. IÕK aluseks olevate õppeainete oodatavad õpitulemused ja õppetegevused (lisa)

Individuaalne õppekava (IÕK)

TÕK õpilasele

1. üldised andmed õpilase kohta, sh vältimatu terviseinfo;
2. õppe läbiviimise eritingimused;
3. oodatavad õpitulemused õppeainete kaupa;
4. õpilasele rakendatud tugimeetmed;
5. IÕK koostamise ja rakendamisega seotud isikud, kohustused.