

# TALLINNA LAAGNA LASTEAED-PÕHIKOOLI ÕPPEKÄIKUDE LÄBIVIIMISE KORD

## KOOLI ÕPPEKAVA LISA 1

### 1. Alus

Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 19 lg 2, § 24 lg 5, mis määratlevad õppekäike kui juhendatud õpet ja nõudeid õppekeskkonnale ja turvalisusele väljaspool kooli koolis viibimise ajal.

Põhikooli riikliku õppekava § 6 lg 5, mis sätestab, et õpet võib korraldada ka väljaspool kooli ruume (looduses, muuseumides, arhiivides, keskkonnahariduskeskustes, ettevõtetes jm).

### 2. Üldsätted

Õpilaste õppekäikude alla lähevad kõik õppekava toetavad õppetegevused, mis toimuvad väljaspool kooli territooriumit (õppekäigud muuseumidesse, linna asutustesse, matkad loodusesse, ekskursioonid Tallinna linna piires, väljasõidud väljaspool Tallinna linna).

Õppekäigud (va klassi õppekäigud) kavandatakse õppe- ja kasvatustegevust toetavate sündmuste kalen

Hiljemalt **üks nädal** enne õppekäiku teavitab vastutav õpetaja või klassijuhataja (*edaspidi õpetaja*) e-posti teel õppejuhti. Teavituses märgib ära õppekäigu eesmärgi, toimumise aja ja sihtkoha, osaleva(d) klass(id) või õpilaste nimed ning õpilastega kaasas oleva(te) täiskasvanu(te) nime.

Enne õppekäigule minemist saadab õpetaja õppejuhile e-posti teel **väljasõiduteatise, millele on märgitud**: õppekäigu toimumise kuupäev, sihtpunkt, väljumise ja eeldatava saabumise aeg; transpordiviis; nimekiri täiskasvanutest, kes õppekäigul osalevad, nende telefoninumbrid; nimekiri õpilastest, kes õppekäigul osalevad, telefoninumbrid nende olemasolul; lapsevanemate nimed ning telefoninumbrid.

Õpetaja annab enne õppekäiku õpilastele kontakttelefoni numbriga koos selgitusega, mis olukorras seda kasutada.

Õpetaja kontrollib õpilaste olemasolu väljasõiduteatisel oleva nimekirja alusel vahetult enne õppekäigule suundumist ja vahetult pärast tagasijõudmist.

Õppekäigul saadavad õpilasi/lapsi täiskasvanud arvestusega vähemalt üks täiskasvanu iga 12 lapse kohta, erivajadustega õpilaste/laste puhul vähemalt üks täiskasvanu 4 õpilase/lapse kohta, pervasiivsete arenguhäiretega laste puhul 1 täiskasvanu 2 lapse kohta ja ratastoolis liikuva õpilase puhul peab olema tagatud 1:1 järelevalve.

### **3. Õppekäigu läbiviimine**

Õpetaja annab hiljemalt kolm koolipäeva enne õppekäiku vanematele teada õppekäigu eesmärgi, sihtkoha, kestuse (sh väljumise ja eeldatava saabumise aeg), transpordiviisi, kaasa tuleva(te) täiskasvanu(te) nimed ja kontakttelefoni numbri.

Õpetaja või muu kooli töötaja, kes on määratud õppekäigu eest vastutavaks, viib läbi õpilaste/laste ohutustehnilise instrueerimise, kusjuures peab silmas konkreetsest marsruudist, sihtkohast, aastaajast, õpilaste vanusest tulenevaid ohutegureid. Õppekäigule võidakse kaasata lasteaed-põhikooli tervishoiutöötaja.

Lisaks laste ja saatjate nimekirjale peab korraldajal või vastutajal olema kaasas mobiiltelefon ja esmaabivahendid.

### **4. Tegutsemine õnnetusjuhtumi korral**

Igast raskemast õnnetusjuhtumist tuleb koheselt teavitada päästeametit numbril 112.

Lisaks teatatakse vahejuhtumist esimesel võimalusel lasteaed-põhikooli direktorit ja lapsevanemat.

Õppekäigul toimunud õnnetusjuhtumi kohta tuleb kirjutada seletuskiri ja õnnetusjuhtum tuleb läbi arutada töötajate koosolekul ning võtta tarvitusele meetmed edaspidiseks turvalisuse paremaks tagamiseks.

### **5. Lõppsätted**

Kõik erandjuhud, mida antud kord ei sätesta, lahendab kooli juhtkond.

Tallinna Laagna Lasteaed-Põhikooli õpilaste/laste õppekäikude kord on Tallinna Laagna Lasteaed-Põhikooli kooli õppekava lisa, mille muudatused kooskõlastatakse õppenõukogus, hoolekogus ja õpilasesinduses ja mille kinnitab direktor käskkirjaga.

Tallinna Laagna Lasteaed-Põhikooli õppekava koos lisadega on kättesaadav kooli kodulehel ja kooli siseveebis.

## Väljasõiduteatis

Sihtkoht:

Vastutav õpetaja (nimi, tel):

Väljumine (kuupäev, kellaeg):

Saatjad (nimi, tel):

Naasmine (kuupäev, kellaeg):

Väljasõidu kestus kokku:

Transpordi viis:

Osalejad (klass):

	<b>Õpilase nimi</b>	<b>Telefon</b>	<b>Lapsevanema nimi</b>	<b>Telefon</b>
1.				
2.				
3.				