

Õpilaste arengu ja õppimise toetamine ning hindamise korraldus

Hindamise eesmärk on toetada õpilase arengut ja tema kujunemist iseseisvaks õppijaks. Õpilaste hindamise korraldus sätestab kooli õpilaste õpitulemuste (teadmiste ja oskuste) hindamise õppeprotsessi käigus, kokkuvõtva hindamise, käitumise, hoolsuse, individuaalse õppekava puhul hindamise erisuste, hinnete ja hinnangute alusel õpilase järgmisesse klassi üleviimise, tunnustamise, täiendavale õppetööle, klassikursuse kordama jätmise põhimõtted.

Õppimist toetava hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse edasi viivat tagasisidet seniste tulemuste ning vajakajäämiste kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisel õppimisel ning kavandatakse edasised õpisuunad ja eesmärgid. Õppimist toetav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidiseks tegevuseks, mis toetavad õpilase arengut.

Hindamine on õpetamise ja õppimise lahutamatu osa.

Hindamine on oma olemuselt diferentseeritud, st arvestab õpilase erisusi ja individuaalseid vajadusi.

Hindamisel kasutatakse erinevaid meetodeid, hindamisvahendeid ja viise. Hindamisse kaasatakse võimalusel ka õpilane, et arendada tema oskust eesmärgi seada, oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel hinnata ning tõsta õpimotivatsiooni.

Hindamise eesmärk

Õpitulemuste hindamine:

- annab teavet ja tagasisidet õpilaste õpiedukusest;
- on aluseks õpetaja tegevusele õpilase õpetamisel ja individuaalse arengu toetamisel;
- toetab õpilase arengut, innustab ja suunab õpilast sihikindlamalt õppima;
- suunab õpilase enesehinnangu kujunemist ja on abiks edasise haridustee valikul;
- annab aluse õpilase järgmisesse klassi üleviimiseks ning põhikooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

Õpetaja vastutab hinde objektiivsuse eest.

Käitumise ja hoolsuse hindamine:

- lähtub kooliastmete üldpädevustest;
- motiveerib järgima üldtunnustatud väärtuseid ja head tava;
- suunab õpilast täitma kooli kodukorra nõudeid ja õpikohustusi.

Koolipere annab õpilasele igapäevaste õppetegevuste ja sündmuste vältel tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist. Kool tegutseb juhtumitega, mis on vastuolus üldtunnustatud väärtuste ning heade tavadega. Käitumise ja hoolsuse hindamise korda tutvustab klassijuhataja õppeaasta algul.

Hindamisest teavitamine

Õpitulemuste ja käitumise ning hoolsuse hindamise põhimõtteid ja korda tutvustavad õpilastele ja nende vanematele/eeskostjatele klassiõpetaja ja aineõpetaja õppeaasta alguses. Klassiõpetaja esimeses ainetunnis ja esimesel lastevanemate klassikoosolekul, vajadusel jooksvalt. Aineõpetaja tutvustab esimeses ainetunnis.

Poolaasta alguses, lähtuvalt õppijate vajadusest ja õppekorralduse eripärast kuu või nädala alguses tutvustab õpetaja õpilastele peamisi läbitavaid teemasid, oodatavaid õpitulemusi, hindamise põhimõtteid ja kokkuvõtva hinde kujunemist ning annab sellest õpilastele ja vanematele teada Stuudiumi kaudu, lisades selle aineinfo alla.

Õpilasel ja tema lapsevanemal/eestkostjal on õigus saada jooksvat teavet hinnete või hinnangute kohta aineõpetajalt ja klassijuhatajalt, samuti selle kohta, milline hinne või hinnang on aluseks kokkuvõtvale hindele või hinnangule;

Protsessihinded ja hinnangud tehakse lapsevanemale teatavaks Stuudiumi kaudu, kokkuvõtvad hinded ja hinnangud klassitunnistuse ja Stuudiumi kaudu, lapsevanema soovil esitab õpetaja lapsevanemale tutvumiseks jooksvate hinnete hinnetelehe.

1.-3. klassi õpilane ja vanem näevad I poolaasta koondhindeid elektrooniliselt Stuudiumist. Õpilasele väljastatakse klassitunnistus paberil õppeaasta lõpus.

4.-8. klassi õpilane ja vanem näevad poolaasta ja õppeaasta kokkuvõtvaid hindeid elektrooniliselt. Vanema soovil väljastatakse tunnistus paberil õppeaasta lõpus.

9. klassi õpilane ja vanem näevad poolaasta kokkuvõtvaid hindeid elektrooniliselt, 9. klassi õpilane saab koolitunnistuse paberil õppeaasta lõpus.

Hindamise korraldus

Õpitulemuste omandamist kontrollivate tööde aeg kavandatakse kooskõlastatult teiste õppeainete õpetajatega Stuudiumi kontrolltööde plaanis. Planeeritavate kontrolltööde märkimisel lisab õpetaja juurde ainekavas sõnastatud õpitulemused, teema vm olulise info.

Kontrolltöö toimumise ajast teavitatakse õpilast vähemalt viis õppepäeva enne kontrolltöö toimumist. Õppepäevas võib läbi viia ühe kontrolltöö, õppenädalas kuni kolm kontrolltööd.

Järgmist hindelist tööd ei korraldata enne, kui eelmise töö hinne on õpilastele teatatud ja Stuudiumisse kantud.

Õpetaja hindab õpilaste kirjalikud tööd nädala jooksul ja kannab hinde Stuudiumisse töö tegemise või selle lõpetamise päevale.

Riiklikul õppekaval ja lihtsustatud õppes õppivate õpilaste teadmiste ja oskuste hindamise korraldus

Riiklikul õppekaval ja lihtsustatud õppes õppivate õpilaste õppeprotsessi hindamine

Õppeprotsessi käigus hinnatakse õpilase sooritusi õppetegevuse erinevatel etappidel. Õppijale antakse tagasisidet, kuidas tal läheb ja mida tuleks parandada enne kokkuvõtvat hindamist.

Hindamiskriteeriumid lepivad õpilastega kokku enne sooritust ja need fikseeritakse taasesitamist võimaldaval kujul.

Edasiviiv tagasiside kirjeldab võimalikult täpselt õpilase tugevaid ja arendamist vajavaid külgi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut. Tagasisidet andes keskendub õpetaja õpilase soorituse võrdlemisele kokku lepitud kriteeriumitega, mille aluseks on õppekavas kirjeldatud õpitulemused või tema varasemad saavutused. Eesmärk on kirjeldada õpilase sooritust hinnanguvabalt, tuua esile õpilase edusammud, jagada soovitusi, kuidas sooritust ja tehtud tööd parandada, juhtida tähelepanu arendamist vajavatele oskustele ning vajakajäämistele teadmistes. Selle kaudu innustatakse ja suunatakse õpilast edasi õppima. Suhtumine on positiivne ja toetav.

Õppetunni ja muu õppetegevuse vältel saab õpilane suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainete ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste, sealhulgas üldpädevuste ja läbivate teemade kohta, ent ka käitumise, hoiakute ning väärtushinnangute kohta.

Õpilase teadmisi ja oskusi hindab vastava õppeaine õpetaja õpilase suuliste vastuste, kirjalike ja praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust õppekavas esitatud nõuetele.

Õpilane kaasatakse enese ja kaaslaste hindamisse, et arendada tema oskust eesmärke püstitada ning õppimist ja käitumist eesmärkide alusel analüüsida ning hoida või tõsta õpilase õpimotivatsiooni ja saavutada soovitud õpitulemused.

I kooliastmes kasutatakse sõnalist hindamist, **II-III kooliastmes** kasutatakse tähtsimeid „A+-F“, millele vajadusel lisatakse sõnaline hinnang.

Õppeaineid, mis eeldavad erivõimel põhinevaid oskusi (kehaline kasvatus, käsitöö ja kodundus, tehnoloogiaõpetus, tööõpetus, muusika, kunst) ja valikõppeaineid hinnatakse II-III kooliastmes mitmeeristavalt hinnetega „arvestatud“ (AR) ja „mittearvestatud“ (MA).

Mitmeeristava hindamise aluseks on kooli õppekavas kirjeldatud õpitulemused, millele vastamise või ületamise korral väljendatakse piisavat tulemust hindegas „AR“ ning millest madalamal tasemel tulemust väljendatakse hindegas „MA“. Hindamisel võetakse arvesse õpilase püüdlikkust, osalemist õppeprotsessis, teoreetilisi teadmisi ja isiklikku arengut. Tervisest tingitud erivajadustega ja liikumispuudega õpilaste hindamisel võetakse aluseks lapsele jõukohastatud ja individuaalsete harjutuste sooritamise ja osavõtt tundidest. Hindele lisatakse õppijat toetav sõnaline hinnang.

Riiklikul õppekaval ja lihtsustatud õppes õppivate õpilaste kokkuvõttev hindamine

Kokkuvõttev hindamine toimub kaks korda õppeaastas jaanuaris ja juunis.

Kokkuvõttvas hinde kajastub, millisel määral on kooli õppekavas või õpilase individuaalses õppekavas kirjeldatud taotletavad õpitulemused saavutatud. Kokkuvõttev aastahinne pannakse välja enne õppeperioodi lõppu. Õpetaja arvestab kokkuvõtva hinde või hinnangu panekul järele vastatud õppeülesannete eest saadud paremat tulemust.

I kooliastmes väljendatakse kokkuvõtva hindamise tulemusi sõnaliste hinnangutena. Sõnalised hinnangud kirjeldavad õpilase arengut, õppeprotsessis osalemist, õpi- ja käitumisoskuste kujunemist ja õpitulemuste saavutamist. Kokkuvõttvates hinnangutes toob õpetaja esile õpilase edusammud, juhib tähelepanu arendamist vajavatele oskustele ning annab juhised edasiseks tegutsemiseks. Sõnaline hinnang toetab õpilase eneseusku, innustab teda.

Kokkuvõttev hindamine **I kooliastmes** on õppeprotsessi käigus antud sõnalise tagasiside koondamine poolaastahinnanguteks. Iga laps areneb erinevas tempos vastavalt oma individuaalsusele, oluline on jõuda eesmärgile õppeaasta lõpuks. II poolaasta kokkuvõttev hinnang on ühtlasi õppeaasta kokkuvõttev hinnang. Kokkuvõtva hindamise aluseks on õppekavas kirjeldatud vastava klassiastme oodatavad õpitulemused, mis on koondatud osaoskuste kaupa.

II-III kooliastmes koondatakse sõnaline tagasiside ja tähthinded „A+-F“ poolaastahinnateks ning poolaastahinded aastahinnateks. Üldjuhul lisab õpetaja hindele sõnalise kirjeldava tagasiside õpilase õpitulemuste saavutamise ja vajakajäämiste kohta. Oskusaineid (kehaline kasvatus, käsitöö ja kodundus, tehnoloogiaõpetus, tööõpetus, muusika, kunst) ja valikõppeaineid hinnatakse mitteeristavalt hinnatega „arvestatud“ (AR) ja „mittearvestatud“ (MA). Hindele lisatakse õppijat toetav sõnaline hinnang.

Kokkuvõttev hindamine õppeainete puhul, mida hinnatakse ainult ühel poolaastal, on poolaasta kokkuvõttev hinne ka aastahindeks.

Kui õpilasel ei ole objektiivsetel põhjustel võimalik hinnatavat tööd sooritada või järele vastata, võib jätta poolaasta hinde või sõnalise hinnangu välja panemata. Õpilasele antakse võimalus ülesanded täita õpetajaga kokku lepitud ajal õppeperioodi lõpuni. Õppeaine poolaasta täheline hinne või sõnaline hinnang pannakse välja pärast nõutavate ülesannete täitmist või mittetäitmist.

Individuaalsel õppekaval õppiva õpilase hindamise erisus on kirjeldatud tema individuaalses õppekavas. Õpetajal on õigus hindamisel arvestada õpilase hariduslike erivajadustega ja kasutada diferentseeritud hindamist.

Käitumise ja hoolsuse hindamisel on aluseks vastava kooliastme üldpädevused, kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud väärtuste ja hea tava järgimine koolis. Käitumist ja hoolsust hinnatakse sõnaliste hinnatega kaks korda õppeaastas poolaasta ja õppeaasta lõpus.

Kasutatav hindamise skaala

1.-3. klassini toimub sõnaline hindamine. Õppeperioodi jooksul saab õpilane pidevat suulist ja kirjalikku tagasisidet kooli või individuaalsest õppekavast tulenevate õpitulemuste saavutamise kohta.

Ainealaste teadmiste ja oskuste hindamise tulemusi väljendatakse **4.-9. klassis** tähthinnetega ja lähtutakse 7-pallilisest (A-F) skaalast.

| Täheline hindamine | Sooritusprotsent (%) | Selgitus, sh sõnalise hindamise kirjeldus I kooliastmes | Teisendamine |
|--------------------------|----------------------|---|--------------|
| A+ “silmapaistev” | 100+% | Õpilane on õpitulemused valdavalt ületanud . Õpilase teadmised ja oskused on märkimisväärsed ning ületavad ainekavas kirjeldatud õpitulemusi. Õpilase tööd on silmapaistvalt huvitavad, isikupärased. | 5 |
| A “väga hea” | 90–100% | Õpilane on õpitulemused saavutanud täiel määral , need võimaldavad tal teadmisi ja oskusi iseseisvalt rakendada. | 5 |
| B “hea” | 80–89% | Õpilane on õpitulemused üldiselt saavutanud. Ta on omandanud õpitulemused valdavas osas ning kasutab neid oskusi ja teadmisi edasisel õppimisel. | 4 |
| C “hea” | 70–79% | Õpilane on lähedal õpitulemuste saavutamisele. Ta on omandanud õpitulemused valdavas osas ning nende iseseisval kasutamisel esineb väiksemaid puudusi ja vigu. | 4 |
| D “rahuldav” | 60–69% | Õpilane on saavutanud õpitulemused määral, mis võimaldab hakkamasaamist . Õpitulemused võimaldavad tal oluliste raskusteta hakkama saada edasisel õppimisel. Õpilase suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid selles esineb mõni tõsine puudus või viga. Õpitu praktilises rakendamises jääb | 3 |

| | | | |
|-----------------------------|----------|---|---|
| | | mõningal määral puudu iseseisvusest – õpilane vajab juhendamist ja suunamist. | |
| E “vähene” | 50–59% | Õpilane on õpitulemused saavutanud minimaalsel määral . Ta liigub vähesel määral õpitulemuste saavutamise suunas ning on omandanud õpitulemused, mida ta oskab kasutada juhendamisel ja abiga, kuid iseseisval kasutamisel tekib olulisi raskusi. Õpilase suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus näitavad, et õpilane on omandanud õppekavas nõutavad põhiteadmised ja -oskused, kuid esineb tõsiseid puudusi ja vigu. Praktilises rakendamises vajab õpilane pidevat juhendamist ja suunamist. | 3 |
| F “puudulik” | alla 50% | Õpilasel on õppeaine õpitulemused valdavalt saavutamata ning need on ebapiisavad edasiseks õppimiseks. Õpilase suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus on vähesel määral või üldse mitte õppekava nõuetele vastav, selles esineb olulisi puudusi ja vigu. Õpilane ei suuda oma teadmisi rakendada. | 2 |
| AR “arvestatud” | 50-101% | Õpilane on õpitulemused saavutanud või ületanud | |
| MA “mittearvestatud” | 0-49% | Õpilasel on õpitulemused valdavalt saavutamata | |

Põhikooli lõputunnistusel või õpilase koolist lahkumisel teisendatakse riiklike kohustuslike õppeainete sõnalised hinnangud või tähelised hinded viie palli süsteemi: “5” – “A+”, “A”, “arvestatud”, “4” – “B”, “C”, “3” – “D”, “E”, “2” – “F”, “mittearvestatud”

| 4.-9. klass RÖK/LÖK | F | | E | | | | | | | D | | | | | | | C | | | | | | | B | | | | | | | A | | | | | | | A+ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------|------|-------|-------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|------|
| | 1 | 2 | 3 | | | | | | | | | | | | | | 4 | | | | | | | | | | | | | | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| % | 0-19 | 20-34 | 35-49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 | 61 | 62 | 63 | 64 | 65 | 66 | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 | 75 | 76 | 77 | 78 | 79 | 80 | 81 | 82 | 83 | 84 | 85 | 86 | 87 | 88 | 89 | 90 | 91 | 92 | 93 | 94 | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 | 100 | 101- |

Järelevastamine

Riikliku ja lihtsustatud õppe õpilasele antakse võimalus järelevastamiseks kahel juhul: ebaõnnestunud ja sooritamata töö puhul. Kui õpilasel on jäänud hinnatav töö sooritamata või tema suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd on hinnatud hindega „F“ – „puudulik“ või on antud samaväärne kirjeldav sõnaline hinnang, on tal kohustus järele õppida ning teha töö **uuesti** või **järele vastata käimasoleva õppeperioodi jooksul**. Järelevastamiseks ja järeltööde sooritamiseks tuleb õpilasel töö tegemise aeg aineõpetajaga kokku leppida.

Kui õpilane on töö toimumise ajal puudunud põhjuseta või on mõjuva põhjuseta loobunud töö tegemisest, otsustab järeltöö sooritamise aineõpetaja.

Uuesti sooritatud töö tulemusega arvestab õpetaja kokkuvõtval hindamisel juhul, kui see on eelnevast tulemusest parem ning asendab Stuudiumis hinde “F” järeltöö hindega. Sooritamata töö on Stuudiumis tähistatud märkega „T“. Kui õpilane teeb töö **järele**, märgib õpetaja sooritatud töö hinde Stuudiumisse märke “T” asemele. Õpetaja ei arvesta hindamisel asjaoluga, et hinne on saadud järelevastamise või järeltöö kaudu.

Kui õpilane ei ole kokkuvõtva poolaastahinde välja panemise ajaks sooritanud nõutavat tööd, märgib õpetaja Stuudiumisse märke “T” asemele hinde “F”.

Kui õpilasel ei ole objektiivsetel põhjustel võimalik hinnatavat tööd sooritada või järele vastata, võib jätta poolaastahinde välja panemata. Õpilasele antakse võimalus ülesanded täita õpetajaga kokku lepitud ajal. Õpilasele, kellel on poolaastahinne „F“ või samaväärne sõnaline poolaastahinnang või on jäetud hinne välja panemata, koostatakse vastavas õppeaines vajadusel järelevastamisplaan, individuaalne õppekava või mõni muu tugisüsteem, et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused. Õppeaine poolaasta täheline hinne või sõnaline hinnang pannakse välja pärast nõutavate ülesannete täitmist või mittetäitmist.

Koolis järgitakse põhimõtet, et õpilaste soovi õppida tuleb toetada kogu aeg ning eriti toetatakse õppimist, mis püüdleb senisest parema tulemuse suunas. Tervitav on õpilase tahe parandada kõiki „A“-st madalamaid hindeid.

Toimetulekuõppel õppivate õpilaste hindamine

Toimetulekuõppes korraldatakse õppetöö ning õpikeskkond lähtudes iga õppija võimetest ja individuaalsetest iseärasustest. Õpitulemuste hindamine võimaldab motiveerida õpilast õppetöös osalema ja annab temaga tegelevatele täiskasvanutele infot õpilase arengutaseme kohta.

Toimetulekuõppel õppivate õpilaste hindamisel kasutab kool kirjeldavaid sõnalisi hinnanguid, mille aluseks on õpilase individuaalses õppekavas (IÕK) kirjeldatud õpitulemused ja õppe-eesmärgid.

Hindamise all mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase tegevusi, õpitulemusi, võimekust, oskusi, hoiakuid vastavalt koostatud IÕK-le. Sõnaliste selgituste toel antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste kohta, arvestades tema võimeid, innustatakse ja kavandatakse edasise õppimise eesmärgid.

Hindamise eesmärgiks on toetada õpilase võimetekohast arengut, motiveerida õpilasi õpiülesandeid sooritama ja märkama oma tulemuse vastavust näidisele; mõjutada õpilase võimalikult adekvaatse enesehinnangu kujunemist; suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja potentsiaalse arengu toetamisele; anda õpilasele, õpetajale, kooli juhtkonnale, vanemale teavet õpilase arengudünaamikast.

Õpilasele antakse suuliselt konkreetne kirjeldav positiivne hinnang jõukohases tegevuses võimetekohase osalemise ja töö tulemuse eest.

Õpilase õpieesmärkide saavutamise taset ja arengut hinnatakse hinnangutega:

- tuleb toime;
- tuleb toime abiga;
- ei tule toime.

Hinnang „ei tule toime“ viitab vajadusele muuta individuaalset õppekava ning seda ei kasutata kokkuvõtval hindamisel.

Hinnangut „**tuleb toime**“ võib täpsustada hinnangutega „tuleb hästi toime“, „tuleb toime iseseisvalt hästi“, „tuleb toime iseseisvalt rahuldavalt“; hinnangut „**tuleb toime abiga**“ võib täpsustada hinnangutega „tuleb toime abiga hästi“, „tuleb toime sõnalise abiga“, „tuleb toime eeskuju või näidise järgi“, „tuleb toime koostegevuses“, „tuleb toime füüsilise abiga“.

Õpilasi hinnatakse kaks korda õppeaastas jaanuaris ja juunis. II poolaasta kokkuvõttev hinnang on ühtlasi õppeaasta kokkuvõttev hinnang.

Nii õppimise ajal kui ka iga õppeperioodi lõpus lisatakse kokkuvõtivatele hinnangutele sõnaline tagasiside.

Kirjeldav hindamine annab tagasisidet õpilasega tegelevatele täiskasvanutele tema arengudünaamika kohta.

Tähekombinatsiooniga hindamist kasutatakse toimetulekuõppes läbivalt igas kooliastmes ja lisaõppes ning kõikides õppeainetes, tähekombinatsiooni selgitused:

| Hindamise tähis | Selgitus |
|-----------------|-------------------------------------|
| TT | Tuleb toime |
| THT | Tuleb hästi toime |
| TTI | Tuleb toime iseseisvalt hästi |
| TTR | Tuleb toime iseseisvalt rahuldavalt |
| TTA | Tuleb toime abiga hästi |
| TTS | Tuleb toime sõnalise abiga |

| | |
|------------|---|
| TTE | Tuleb toime eeskuju või näidise järgi |
| TTK | Tuleb toime koostegevuses |
| TTF | Tuleb toime füüsilise abiga |
| ET | Ei tule toime (vajab IÕK ülevaatamist ja parendamist) |

Käitumise ja hoolsuse hindamine

Käitumise ja hoolsuse hindamisel on aluseks vastava kooliastme üldpädevused, kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud väärtuspõhimõtted ja hea tava järgimine koolis.

Käitumise ja hoolsuse sõnaliste hinnete tähendused:

| | |
|---------------------------|--|
| S – suurepärane | Õpilane on pädevused saavutanud täiel määral. |
| H - hea | Õpilane on üldiselt pädevused saavutanud. |
| R - rahuldav | Õpilane on pädevused saavutanud määral, mis võimaldab hakkama saamist. |
| MR - mitterahuldav | Õpilasel on pädevused valdavalt saavutamata. |

Aineõpetajad hindavad õpilase käitumist ja hoolsust kaks korda õppeaastas I poolaasta ja õppeaasta lõpus Stuudiumi ainepäevikus. Õpilase käitumise ja hoolsuse hindele lisatakse vajadusel sõnaline tagasiside.

Klassiõpetaja hindab oma õppijaid kokkuvõtlikult kõikide õppeainete põhjal ning märgib kokkuvõtva käitumise ja hoolsuse hinde Stuudiumisse I poolaasta ja õppeaasta lõpus. Õpilase käitumise ja hoolsuse hindele lisatakse vajadusel sõnaline tagasiside.

Käitumise aastahindeks pannakse “mitterahuldav” kooli õppenõukogu otsuse alusel. Selleks esitab klassijuhataja õppenõukogule põhjenduse, milles on arvestatud eri osapoolte seisukohti (tugispetsialistid, abiõpetajad, aineõpetajad, klassikaaslased).

Käitumise ja hoolsuse hindamise korda tutvustab õpilasele õppeaasta alguses klassijuhataja. Käitumis- ja hoolsushinded märgitakse Stuudiumisse ja õpilasraamatusse.

Õpilase järgmise klassi üleviimine, täiendavale õppetööle jätmine, klassikursust kordama jätmine ja põhikooli lõpetamine

Järgmisesse klassi üleviimise aluseks on õpilase õppeaasta lõpuks saavutatud õpitulemused. Toimetulekuõppel olev õpilane liigub igal õppeaastal järgmisesse klassi.

Õpilase üleviimine järgmisse klassi otsustatakse enne õppeperioodi lõppu. Tähtaegu ei kohaldata õpilase suhtes, kellele on koostatud individuaalne õppekava, kus on ette nähtud erisused järgmisse klassi üleviimise ajaks.

Õpilane viiakse üle järgmisse klassi olenemata käitumisest ja hoolsuse aastahindest.

Riikliku õppekava 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja pärast lõpueksamite toimumist, kuid hiljemalt 1. juunil, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle. Põhikooli lihtsustatud riikliku õppekava 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.

Täiendavale õppetööle jäetakse riiklikul õppekaval ja lihtsustatud õppes õppiv õpilane õppeaine(te)s, milles tulenevalt poolaastahinnetest või -hinnangutest tuleks välja panna aastahinne "F" või samaväärne sõnaline hinnang või on aastahinne välja panemata, Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu. Täiendavale õppetööle jäetakse õpilane pärast õppeperioodi lõppu 5 – 10 õppepäevaks (õppepäeva pikkus on kuni 5 tundi) kuni 30. Juunini.

Täiendavale õppetööle jäetud õpilane täidab õpetaja juhendamisel spetsiaalseid ülesandeid, mida kontrollitakse ja hinnatakse. Tulemused kantakse Stuudiumisse. Õppeaine aastahinne pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul (kaasates otsuse tegemisel õpilase ja tema seadusliku esindaja ning kuulates ära tema arvamuse) jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamas õppeaines pandud välja aastahinne "F" või samaväärne hinnang, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud või pole otstarbekas. Õppenõukogu otsuses peavad olema välja toodud kaalutlused, millest tulenevalt on leitud, et õpilase õpitulemused on ebapiisavad edasiseks õppimiseks ja on otstarbekas jätta õpilane klassikursust kordama.

Õpilase üleviimine järgmisse klassi või klassikursust kordama jätmise otsustatakse hiljemalt 31. augustiks kokkuvõtivate hinnete alusel.

Põhikooli lõpetab riiklikul õppekaval õppiv õpilane, kellel õppeainete viimased aastahinded on vähemalt „rahuldavad“, kes on kolmandas kooliastmes teinud loovtöö ning kes on sooritanud vähemalt 50 protsendile maksimaalsest tulemusest eesti keele eksami, matemaatikaeksami ning ühe eksami omal valikul;

Lihtsustatud õppes väljastatakse õppenõukogu otsuse alusel põhikooli lõputunnistus õpilasele, kelle viimased aastahinded kõikides õppeainetes on vähemalt „rahuldavad“, kes on kolmandas kooliastmes sooritanud loovtöö, 50 protsendile maksimaalsest tulemusest eesti keele ja matemaatika koolieksami ning kooli poolt kohustuslike õppeainete hulgast valitud õppeaine koolieksami. Kooli valitud eksami õppeaine, vormi ja hindamise alused kinnitab direktor käskkirjaga. Hiljemalt jooksva õppeaasta 1. veebruariks teatatakse põhikooli lõpetajale ja tema seaduslikule esindajale kohustuslike õppeainete hulgast valitud eksamiaine ja eksamite toimumise ajad.

Õpilasel on õigus sooritada põhikooli lõpueksamid või koolieksamid eritingimustel vastavalt seadusandlusele;

Põhikooli lõpetanuks võib õpilase või tema seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega pidada ning põhikooli lõputunnistuse anda õpilasele, kellel on kuni kahe õppeaines „nõrk“ või „puudulik“ viimane aastahinne või kes on kuni kaks lõpueksamit või koolieksamit sooritanud tulemusele alla 50 protsendi maksimaalsest tulemusest;

Toimetulekuõppes väljastatakse õppenõukogu otsuse alusel põhikooli lõputunnistus õpilasele, kes on läbinud temale koostatud individuaalse õppekava.

Hinde ja hinnangu vaidlustamine

Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid ning sõnalisi hinnanguid vaidlustada ja taotleda nende muutmist 10 päeva jooksul pärast hinde/ hinnangu teada saamist.

Õpilase hindamisega seotud vaidlusküsimusi lahendab kool õpilase või lapsevanema kirjaliku taotluse alusel. Eriarvamusi ja vaidlusküsimusi lahendavad aineõpetaja, klassijuhataja, direktor, õppejuht ja vajadusel lapsega tegelevad tugispetsialistid (nt logopeed, eripedagoog).

Direktor teavitab otsusest kirjalikult taotluse esitajat 10 tööpäeva jooksul pärast otsuse vastuvõtmist.

Kui õpilane või lapsevanem ei ole kooli otsusega nõus, võib ta pöörduda Tallinna Laagna Lasteaed-Põhikooli õppe- ja kasvatustegevuse üle riiklikku järelevalvet teostava ametniku poole viie tööpäeva jooksul alates otsusest teadasaamisest.

Hindamise vaidlustamine ning vaidlusmenetlus toimub haldusmenetluse seaduse § 71- 87 alusel.

Kooli õppekava välise õppimise ja tegevuse arvestamine koolis õpetatava osana

Kool võib kokkuleppel vanemaga (või vähemalt 18aastase õpilasega) arvestada kooli õppekava välist õppimist või tegevust kooli õppekava osana tingimusel, et see võimaldab õpilasel saavutada kooli või individuaalse õppekavaga määratud õpitulemusi. Selleks esitab vanem või õpilane õppejuhile kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis taotluse kooli õppekava välise õppimise või tegevuse arvestamiseks. Taotluses on välja toodud õppekava välise õppimise koht, saavutatavad õpitulemused, õppe maht ja toimumise aeg. Taotlust hindab õppejuht koos aineõpetajaga, selle rahuldamisest informeeritakse esitajat kirjalikult. Lapsevanema või õpilase taotlus koos õppejuhi nõusolekut väljendava vastusega moodustab seaduses ette nähtud kokkuleppe. I poolaasta kokkuvõtva hindamise ajaks ja jooksva õppeaasta viimaseks nädalaks enne kokkuvõtivate hinnete välja panemist peab lapsevanem või õpilane esitama huvikooli/ üldhariduskooli vm poolt väljastatud kirjaliku tõendi õppetöös või tegevuses osalemise kohta koos saavutatud õpitulemustega. Koolil on õigus küsida täiendavaid dokumente õppekava välises õppimises või tegevuses osalemise kohta. Tõendusmaterjal võib olla vormistatud õpimapina. Kooli õppekava välise õppimise või tegevuse tulemused kantakse esitatud tõendi alusel Stuudiumisse vastavalt kooli hindamisjuhendile.