

## TALLINNA LAAGNA LASTEAED-PÕHIKOOLI PIKAPÄEVARÜHMA TÖÖKORRALDUS

### 1. Pikapäevarühma eesmärk

1.1. Pikapäevarühm võimaldab õpilastele tuge ja järelevalvet õppest vaba aja sisustamisel, vajadusel pedagoogilist juhendamist, koduste õpiülesannete täitmist, suunamist huvitegevusse või teraapiatesse ja õpilase õigeaegset transpordi peale saatmist.

### 2. Pikapäevarühma vastuvõtmine ja sellest väljaarvamine

2.1. Õpilane võetakse pikapäevarühma vanema kirjaliku taotluse alusel, mis on kättesaadav kooli kodulehel. Taotlus esitatakse 4. septembriks või 5 tööpäeva enne pikapäevarühmas osalemise algust kooliaasta vältel.

2.2. Õpilane võetakse pikapäevarühma vastu üheks õppeaastaks direktori otsusega.

2.3. Õppeaasta kestel arvatakse õpilane pikapäevarühma õpilaste nimekirjast välja vanema kirjaliku taotluse alusel direktori otsusega.

### 3. Pikapäevarühma töökorraldus

3.1. Pikapäevarühm töötab E-R tundide lõpust kell 12.30-17.00.

3.2. Pikapäevarühma õpetaja juhendab oma töös Tallinna Laagna Lasteaed-Põhikooli õppe- ja kasvatustöö üldistest eesmärkidest, õpilaste vanuselisest ja individuaalsetest vajadustest ning õpilaste ja vanemate põhjendatud soovidest.

3.3. Pikapäevarühmas toimub töö erinevates tegevuspesades, kus arvestatakse laste vanust, klassitüüpi ja kokkusobivust.

3.4. Pikapäevarühma õpetaja planeerib pikapäevarühma töö ja tagab pikapäevarühma päevakava täitmise.

3.5. Pikapäevarühma õpetaja tutvustab õpilastele pikapäevarühma kodukorda ja jälgib sellest kinnipidamist.

3.6. Pikapäevarühma arvestust peab õpetaja Stuumiumis.

3.7. Pikapäevarühma ajal osalevad õpilased kooli ruumides toimuvates huviringitundides ja teraapiates.

3.8. Pikapäevarühma tegevust võib korraldada õppekäikude, matkade vm tegevusena väljaspool kooli ruume vanemaid eelnevalt teavitades.

3.9. Õpilased võivad puududa ja pikapäevarühmast lahkuda õpetaja teadmisel ja loal, kui on eelnev kokkulepe vanemaga või klassijuhatajaga.

### PIKAPÄEVARÜHMA KODUKORD *Pikapäevarühm*

- Aitab organiseerida laste huvitegevust ja vaba aja tegevusi (raamatute lugemine, joonistamine, mängude mängimine, arendavate töölehtede täitmine);
- aitab kujundada lastes iseseisva töö harjumusi;
- abistab õpilasi kodutööde tegemisel;
- innustatab lapsi endale meelepärast tegevust leidma; • õpetab oskust teistega arvestada.

*Töökorraldus ja päevakava:*

1. Pikapäevarühm võimaldab õpilasele järelevalvet, pedagoogilist juhendamist ja tegevusi vaba aja sisustamiseks, puhkamiseks.
2. Pikapäevarühma võetakse õpilane vanema taotluse alusel.
3. Pikapäevarühmad töötavad E-R tundide lõpust kell 12.30-17.00.
4. Töö toimub kokkulepitud ruumides.
5. Pikapäevarühmas viibides saab süüa vanema poolt ette tellitud oodet kell 14.50-15.05.

12.30	Tegevused pesas, mängud, joonistamine, õppetegevus
14.50	Oode
15.00	Organiseeritud tegevused, pesas, õues, võimlas, huvitegevus, puhkamine
16.00	Vaba tegevus, mängimine, raamatu ettelugemine
16.15	Rühmaruumi koristamine
17.00	Õpilased lähevad koju

#### *Pikapäevarühma õpetaja:*

- vastutab pikapäevarühma tegevuse ja selle sihipärase toimimise eest;
- juhendab ja abistab õpilast õppimises;
- suunab õpilased huvialaringidesse, teraapiatesse, bussile või koju;
- täidab pikapäevarühma päevikut Stuudiumis;
- saadab ja vajadusel abistab õpilasi sööklas;
- saadab õpilasi õues viibimise ajal;
- vajadusel abistab õpilasi riietumisel;
- lepib klassijuhatajaga kokku, kellele antakse laps üle, kui ta lahkub pikapäevarühmast.

#### *Õpilase vanem:*

- esitab taotluse õpilase vastuvõtmiseks pikapäevarühma (septembri alguses, vajadusel õppeperioodi jooksul);
- teavitab klassijuhatajat või pikapäevarühma õpetajat, kui õpilane peab pikapäevarühmast puuduma või varem lahkuma;
- lepib klassijuhatajaga kokku, kellele antakse laps üle, kui ta lahkub pikapäevarühmast;
- riietab lapse vastavalt ilmastikuoludele, et oleks võimalik iga ilmaga õues viibida.

#### *Õpilane:*

- täidab kooli ja pikapäevarühma kodukorda ja õpetaja korraldusi;
- pöördub pikapäevarühma õpetaja poole, kui ta vajab juhendamist ja abi õppimises;
- tegutseb kaasõpilasi austavalt;
- saab kasutada kooli raamatukogu selle lahtiolekuaegadel;
- ei lahku pikapäevarühma ja kooli territooriumilt ilma õpetajat teavitamata; • teavitab õpetajat oma varasemast lahkumisest, näidates vanema teadet vms;
- koristab lahkudes oma töölaua ja selle ümbruse.