

Õpilastega arenguvestluse läbiviimise kord

ÜLDSÄTTED

1. Õpilase arengu toetamiseks korraldatakse temaga koolis vähemalt üks kord õppeaasta jooksul arenguvestlus, mille põhjal lepitakse kokku edasises õppes ja arengu eesmärkides.
2. Arenguvestlusel osalevad õpilane, klassijuhataja, õpilase vanem/ eestkostja (edaspidi: vanem), vajadusel abiõpetaja, tugispetsialistid või teised töötajad, õpilase elukohajärgse omavalitsuse esindaja. Vestluse viib läbi klassijuhataja.

ARENGUVESTLUSE LÄBIVIIMINE

1. Arenguvestlus toimub II poolaastal. Arenguvestluse läbiviimise kuupäeva lepivad õpilane, õpilase vanem ja klassijuhataja kokku taasesitamist võimaldaval moel Stuudiumi kaudu.
2. Enne arenguvestluse toimumist annab klassijuhataja õpilasele, va toimetulekuõppel õppivale õpilasele, täitmiseks eneseanalüüsilehe.
3. Vajadusel edastab klassijuhataja enne arenguvestluse toimumist vanemale kirjalikult täitmiseks küsimustiku.
4. Aineõpetajad täidavad IAJK-s õpilase ainealased tugevad küljed ja arengukohad kokkulepitud kuupäevaks.
5. Arenguvestluse ajaks on klassijuhataja õpilase eneseanalüüsiga ja vajadusel vanema poolt eeltäidetud küsimustikuga tutvunud.
6. Arenguvestlus toimub privaatses ruumis ja selle orienteeruv kestus on kuni 1 tund.
7. Klassijuhataja loob hinnanguvaba suhtumise osapooltesse, positiivse õhkkonna ja tutvustab vestluse läbiviimise protseduuri.
8. Arenguvestluse toimumise kinnitavad osapooled allkirjaga vastaval blanketil (Lisa 1), mis säilitatakse õppeaasta lõpuni ja esitatakse õppejuhile.
9. Vestluse lõppedes tagastab klassijuhataja õpilasele eneseanalüüsilehe.
10. Arenguvestluse järel dokumenteerib klassijuhataja olulisemad kokkulepped, eesmärgid, vajadusel järeltegevused individuaalse arengu jälgimise kaardil.
11. Õpilase eneseanalüüsi tulemused ja vestluse käigus teatavaks saanud informatsioon on konfidentsiaalsed ning ei kuulu ilma vestlusel osalejate täiendava kokkuleppeta avaldamisele kolmandatele isikutele.
12. Õpilase lahkumisel koolist kehtivad edasi kõik arenguvestlust puudutavad konfidentsiaalsuse nõuded

ARENGUVESTLUSE EESMÄRGID

1. Õpilase arengupotentsiaali maksimaalne märkamine ja toetamine;
2. arengutakistuste kindlakstegemine, võimalusel uute ennetamine;
3. kodu kasvatuspõhimõtete ja väärtushinnangute teadasaamine;
4. lapsevanematega parema usaldussuhte saavutamine;
5. lisainfo saamine lapse kohta: väljaspool kooli teostatud ja planeeritavad tugiteenused, kui palju aidatakse last kodus õppimisel, milliseid tegevusi tehakse kooliväliselt lapse arendamiseks, probleemid seoses kooliga jne;
6. lapsevanemate poolt oma lapse arengule esitatavate ootuste ja hinnangu teadasaamine;
7. õpilase arvamus oma õppimisest ja arengut toetavatest tugimeetmetest;
8. lastevanemate ja õpilase ootused kooli, klassijuhataja, aineõpetajate suhtes;
9. tagasiside klassijuhatajale;
10. koolipoolsete ootuste väljendamine vanemale ja õpilasele, ühise tulevikuplaani koostamine.

LÕPPSÄTTED

1. Arenguveestluste korraldamise ja protseduurireeglite täitmise eest vastutab klassijuhataja.
2. Arenguveestluse korraldamise tingimused ja korra kehtestab kooli direktor, esitades selle enne arvamuse andmiseks õppenõukogule ja hoolekogule.
3. Arenguveestluse kord vaadatakse üle iga õppeaasta alguses.

Lisa 1

ARENGUVESTLUSE TOIMUMISE ALLKIRJASTAMISE LEHT

<i>ÕPILASE NIMI</i>	<i>Vestluse aeg</i>	<i>Märkused</i>	<i>Õpilase allkiri</i>	<i>Vanema allkiri</i>	<i>Klassijuhataja allkiri</i>