

Loovtöö korraldamise põhimõtted

1. Üldsätted

1.1. Tallinna Laagna Lasteaed-Põhikool korraldab III kooliastmes põhikooli riiklikul õppekaval ja lihtsustatud õppekava lihtsustatud õppel ja toimetulekuõppel õppivatele õpilastele läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö. Lihtsustatud õppel ja toimetulekuõppel õppiv õpilane ei soorita loovtööd juhul, kui kooli õppenõukogu otsustab, et õpilane ei ole loovtöö koostamiseks võimeline. Sel juhul asendatakse see individuaalses õppekavas mõne muu jõukohase ülesandega. Loovtööde koostamisel ja esitamisel arvestatakse õpilaste hariduslike erivajadustega.

1.2. Loovtöö sooritamise on põhikooli riikliku õppekava õpilasel põhikooli lõpetamise tingimuseks.

1.3. Loovtöö on juhendatud õppeprotsess, mille käigus õpilane rakendab iseseisva töö oskusi ja omandatud teadmisi, arendab loovust ja kinnistab ning täiendab koolis omandatud.

1.4. Loovtööks võib olla:

- omaloomingu esitamine (puutöö, kunsti-, käsitöö- või kodundusprojekt, oma laul, muusika- või fotoprojekt, isiklik lugu vms);
- kirjanduslik väljaanne (lühijutud, luuletused);
- video või IT projekt vms;
- kirjutatud ja lavastatud etendus, tantsuprogramm, võimlemiskava;
- maali, foto või mõne muu kujutava kunsti näitus;
- klassi või ülekoolilise sündmuse kavandamine ja korraldamine;
- üleriigilisest või rahvusvahelisest õpilasvõistlusest või konkursist osavõtt;
- uurimus.

1.5. Teemade valikul arvestatakse õpilaste ja lastevanemate soovide ja ettepanekutega.

1.6. Loovtööna valminud töö eeldab projekti kavandamist, läbiviimist ja tagasisidestamist.

Omaloominguline töö eeldab idee loomist, teose valmimist ja esitamist. Uurimus eeldab materjali kogumist, analüüsimist/süsteematiseerimist ja üldistamist ning järelduste tegemist.

1.7. Loovtööd võib teha nii individuaalselt kui ka rühmas.

2. Loovtöö eesmärgid

2.1. Loovtöö eesmärgiks on pakkuda õpilasele võimetekohast ning huvidest lähtuvat eneseteostuse võimalust ning toetada:

- õpilase tervikliku maailmapildi, loomingulise algatusvõime ja loova eneseväljendusoskuse kujunemist ning aidata kaasa uute ideede tekkimisele ja teostamisele õppeainete lõimimise ja loovtöö protsessi kaudu;
- õpimotivatsiooni, eneserefleksiooni ja kriitilise mõtlemise kujunemist;
- õpilase kujunemist loovaks ning mitmekülgseks isiksuseks;
- õpioskuste (iseseisev ja rühmas töötamine, probleemide lahendamine, kriitiline mõtlemine, argumenteerimis-, eneseväljendus- ja esinemisoskus, töö allikate ja andmetega; tegevuse kavandamine ning kavandatu järgimine, tegevuse ja töö analüüsimise oskus, loovtöö vormistamine, digivahendite kasutamine jne) kujunemist;
- õpilast tema võimete paremal tundmaõppimisel, mis aitaks teha valikuid järgnevateks õpinguteks.

3. Loovtöö teema valimine

3.1. Läbivatest teemadest, õpilase huvidest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö teema valib õpilane juhendajaga/ klassijuhatajaga koostöös.

3.2. Riikliku õppekava ja lihtsustatud õppe õpilasele tutvustatakse erinevaid teemade valikuid ja võimalusi nende käsitlemisel, nõudeid töö koostamisele ja tähtaegu 7. klassis loovtöö aluste valikaine tunnis. Toimetulekuõppe õpilase loovtöö tegemist ja sooritamist koordineerib klassijuhataja, kes räägib loovtööst ja selle tegemise võimalustest 8. või 9. klassi lõpus arenguevestlusel.

~~3.3.~~ Põhikooli riikliku õppekava ja lihtsustatud õppe õpilane osaleb 7. klassis, toimetulekuõppe õpilane 9. klassis loovtööde kaitsmisel.

3.4. Loovtöö teemavaliku teevad õpilased individuaalselt või rühmas **mai viimase nädala lõpuks** ning valivad endale töö juhendaja, kellega koos sõnastatakse lõplik teema. Toimetulekuõppe õpilane sõnastab teema koos klassijuhatajaga.

3.5. Riikliku õppekava ja lihtsustatud õppe õpilane esitab loovtöö avalduse õppejuhile (lisa 1).

Selles fikseeritakse:

- töö sooritaja(d);
- loovtöö teema;
- tegevuskava, sh ajakava;
- juhendaja(d).

3.6. Eelnevalt valminud töid võib kokkuleppel juhendajaga edasi arendada loovtööks.

4. Loovtööde juhendamine

4.1. Loovtöö juhendajaks on Tallinna Laagna Lasteaed-Põhikooli töötaja või loovtöö teemat valdav spetsialist (sh väljaspool kooli). Viimasel juhul peab olema koolipoolne kaasjuhendaja, kelle ülesannetes lepatakse kokku protsessi alguses. Toimetulekuõppe õpilase juhendajaks on üldjuhul klassijuhataja.

4.2. Juhendaja(d) ja õpilane koostavad tegevuskava, mis kindlustab loovtöö õigeaegse valmimise.

Toimetulekuõppe õpilase loovtöö eesmärgid ja tegevuskava fikseeritakse individuaalses õppekavas.

4.3. Juhendaja roll:

- aitab õpilast teema lahti mõtestamisel ja tegevusplaani koostamisel;
- soovib vajadusel kirjandust ja annab suuniseid info leidmisel;
- jälgib töö vastavust sisulistele ja vormistamise nõuetele ning jälgib ajakava täitmist;
- nõustab õpilast esitluse edukaks läbiviimiseks;
- täpsustab rühmatöös liikmete tööpanuse;
- nõustab õpilast loovtöö esitlemise vormi valikul;
- annab omapoolse hinnangu loovtöö koostamisele.

Loovtöö sooritamiseks võib kasutada kokkuleppel õpetajatega ainetunde, konsultatsioonitunde, klassijuhatajatunde. Riikliku õppekava ja lihtsustatud õppe õpilasel on suur osa iseseisval tööol.

5. Loovtöö vormistamine

5.1 Riikliku õppekava ja lihtsustatud õppe õpilase loovtöö vormistamine

5.1.1 Loovtööl on kirjalik osa.

5.1.2 Loovtöö kirjalik osa vormistatakse vastavalt kehtivale loovtöö kirjutamise,

vormistamise ja hindamise juhendile.

5.1.3 Loovtöö kirjaliku osa struktuur:

- Tiitelleht (kooli nimi, töö pealkiri, töö liik, autori ja juhendaja nimed, töö valmimise koht ja aasta);
- Sisukord;
- Sissejuhatus (teema valiku põhjendus, eesmärgi saavutamiseks planeeritud ülesanded, millistest osadest töö koosneb, uurimuse puhul uurimisküsimused või hüpoteesid);
- Teoreetiline osa (vähemalt 1 lk; töö tausta, tehnoloogia, kasutatavate vahendite vms kirjeldus koos viidetega kasutatud allikatele);
- Praktiline osa (töö käik ehk loovtöö valmimise etappide kirjeldused, kollektiivselt tehtud töö puhul ka iga õpilase panuse kirjeldus ehk hinnang tehtud tööle);
- Kokkuvõtte (kas teema valik oli põhjendatud, eesmärgi saavutamiseks planeeritud ülesannete täitmine);
- Kasutatud allikate loetelu;
- Lisad (vajadusel);

Õpilane teeb peale loovtöö valmimist kirjalikult eneseanalüüsi (lisa 3), mille esitab komisjonile.

5.2 Toimetulekuõppe õpilase loovtöö vormistamine

5.2.1 Kirjaliku osa struktuur:

- Töö pealkiri;
- Töö sooritaja/ sooritajad, juhendaja nimi;
- Sissejuhatus ja praktiline osa (töö sooritamiseks planeeritud ülesanded, tehtud tegevused);
- Töö analüüs (kas kõik läks plaanipäraselt, mis õnnestus, mis ei õnnestunud, mida oleks saanud paremini teha).

6. Loovtöö kaitsmise korraldamine

6.1. Loovtöö kaitsmiseks moodustatakse vähemalt kolmeliikmeline kaitsmiskomisjon.

6.2. Kaitsmiskomisjoni koosseisu ja kaitsmise kuupäeva kinnitab kooli direktor kaks nädalat enne loovtööde kaitsmist.

6.3. Loovtööde kaitsmine toimub riikliku õppekava ja lihtsustatud õppe õpilastel 8. klassis ning toimetulekuõppe õpilastel 10. klassis **mai esimesel nädalal**.

6.4. Loovtöö kaitsmisele lubatakse õpilane, kui tema töö kirjalik osa on esitatud tähtaegselt, praktiline osa on valmis ja tõendatud pildimaterjaliga loovtöös. Juhendaja lubab töö kaitsmisele, kui eelnevad tingimused on täidetud.

6.5. Juhendaja poolt heaks kiidetud loovtöö kirjalik osa esitatakse kaitsmiskomisjonile tutvumiseks 10 tööpäeva enne töö kaitsmist.

6.6. Loovtöö kaitsmine on avalik, vajadusel rakendatakse erisusi. Loovtöö koostaja(d) teeb(vad) suulise ettekande, põhjendades teema valikut ja töö eesmärki, kirjeldades töö käiku ja analüüsides saadud tulemusi. Suulist ettekannet tuleb illustreerida näitliku materjali ja/või esitlusega. Kaitsmiskomisjon ja kuulajad võivad esitada tööd puudutavaid küsimusi.

6.7. Juhendaja annab loovtöö tööprotsessile ja selle tulemusele omapoolse hinnangu 1 nädal enne kaitsmist ning esitab selle komisjonile (lisa 4 ja lisa 4.1).

6.8. Loovtöö võib lugeda sooritatuks, kui õpilane on kas:

- saavutanud III kooliastmes üleriigilisel aineolümpiaadil või õpilasuuringute konkursil 1.-10. koha;
- osalenud rahvusvahelisel õpilasvõistlusel või –konkursil.

7. Loovtöö hindamine

7.1. Loovtöö hindamise eesmärgiks on:

- kirjeldada loovtööle seatud eesmärkide täideviimist ning anda seeläbi tagasisidet loovtöö kui terviku kohta;
- kujundada kriitilist suhtumist oma töösse, julgustada õpilast järgmisteks loovtöödeks ning toetada seeläbi isiksuse arengut.

7.2. Loovtööle ja selle esitlemisele annab hinnangu loovtöö juhendaja ja kaitsmiskomisjon. Rühmatöö puhul antakse hinnang iga liikme töö panusele.

7.3. Hinnang antakse:

- Töö sisule: töö vastavus teemale, seatud eesmärkide saavutamine, tööprotsessi kirjeldus; terminite ja keele korrektne kasutamine, töö ülesehitus; praktilise töö ning omaloomingulise muusikateose puhul hinnatakse teose ideed ning idee arengu kirjeldamist, originaalsust ja selle teostumist, samuti uute seoste loomise oskust; muusikateose esitamise puhul hinnatakse kunstilist teostust.
- Loovtöö protsessile: õpilase algatusvõimet ja initsiatiivi teostamisel, ajakava järgimine,

kokkulepetest kinnipidamine, ideede mitmekesisust, suhtlemisoskust. Loovtöö protsessile annab hinnangu loovtöö juhendaja.

- Loovtöö vormistamisele: sõnalise ja graafilise osa nõuetekohane vormistamine, viitamine.
- Loovtöö kaitsmisele: eneseväljenduse-ja esinemisoskusele, esitluse näitlikustamisele.

7.4. Riikliku õppekava ja lihtsustatud õppe õpilase loovtöö hindamine toimub vastavalt hindamismudelile (lisa 5).

7.5. Toimetulekuõppe õpilase loovtöö loetakse sooritatuks, kui õpilane on valmistanud/ loonud loovtöö ja esitlenud seda.

7.6. Loovtööd hinnatakse mitteeristavalt (“arvestatud”- “AR” või “mittearvestatud” - “MA”).

Kui hindamisel tuvastatakse plagiaat, hinnatakse loovtööd hindega „MA“, töö tuleb uuesti sooritada ning osaleda korduskaitsmisel.

7.7. Loovtöö mittesooritamises eriarvamusel olemine otsustatakse komisjoniliikmete häälteenamusega.

7.8. Mittesooritamise korral on õpilasel võimalus taotleda kaitsmist teist korda, esitades direktorile vastava avalduse.

Lisa 1. AVALDUS LOOVTÖÖ TEEMA JA JUHENDAJA VALIKU KOHTA

Nimi (nimed):

Klass:

E-post:

Loovtöö teema:	
Loovtöö lühikirjeldus (tehtava töö eesmärk, vahendite valik, õpilase/õpilaste panus ja tulemus)	
Tegevuskava (kirjelda tegevused, mis aitavad kaasa töö valmimisele)	

Juhendaja(d) (nimi, kuupäev, allkiri)	Lapsevanem (kuupäev, allkiri)	Õpilane (kuupäev, allkiri)

Lisa 2. VIITAMINE

Raamatud

Viidatakse: Autori(te) perekonnanimi ja eesnime initsiaal(id). (Ilmumisaasta). Pealkiri: alapealkiri. Ilmumiskoht: Kirjastus

Näide: Heidmets, R. (2013). Animaõpik. Tallinn: Koolibri.

Näide mitme autoriga: Tõugu, A., Soans, K. (2005). Indigolapsed: kas uus põlvkond? Tartu: Väike vanker.

Internetiallikad

- Autor või dokumendi sisu eest vastutav autor.
- Avaldamisaasta või selle puudumisel no date lühend (n.d.).
- Allika pealkiri.
- URL-aadress.
- Millal uurija on allikat kasutanud ja/või välja trükinud.

Näide: Kirch, A. (1997). Mitte-eestlaste integratsioon: kas kogu Eesti Ühiskonna ülesanne? http://www.integratsioon.ee/est/artiklid_1.html (21.04.2000).

Ajakirjad ja ajalehed

Ajakirjale viitamine: Autor. (Ilmumisaasta). Pealkiri. Ajakirja nimetus, ajakirja number ja leheküljed, millel kogu artikkel asub.

Näide: Heinla, E. (2004). Unustatud loovus. Haridus nr 9, lk 8–12.

Ajalehele viitamine: Autor. Ilmumisaeg (aasta, päev. kuu). Pealkiri. Ajalehe nimetus. (mahukate lehtede puhul antakse ka lehekülg/leheküljed)

Näide: Smertina-Mäeorg, A. (2022, 21. oktoober). Praktikali ökosüsteem. Õpetajate Leht.

Ajalehe/ajakirja artikkel veebis

Autori(te) perenimi, initsiaal. Ilmumisaeg (aasta, päev. kuu). Pealkiri. Allika nimetus. URL-aadress.

Näide: Poom, R. (2015, 01. veebruar). Leedu euroalaga liitumisel sai kõige rohkem tähelepanu julgeolekuteema. Allikas Eesti Päevaleht: www.epl.ee

Lisa 3. ÕPILASE ENESEANALÜÜSI VORM

Märgi linnuke õigesse kasti.

Omaalgatus aktiivsus	ja	Tutvusin loovtöö koostamise juhendiga põhjalikult. <input type="checkbox"/>	Tutvusin põgusalt loovtöö koostamise juhendiga. <input type="checkbox"/>	Ei tutvunud loovtöö koostamise juhendiga. <input type="checkbox"/>
		Leidsin iseseisvalt nii juhendaja kui ka teema. <input type="checkbox"/>	Vajasin abi juhendaja leidmisel või teema valimisel. <input type="checkbox"/>	Vajasin abi juhendaja leidmisel ja teema valimisel. <input type="checkbox"/>
Planeerimine		Täitsin loovtöö projekti avalduse iseseisvalt. <input type="checkbox"/>	Juhendaja tegi minu projekti avalduse osas mõningaid muudatusettepanekuid. <input type="checkbox"/>	Täitsin loovtöö projekti avalduse koos juhendajaga. Vajasin planeerimisel täielikult juhendaja abi. <input type="checkbox"/>
Osalus loovtöö protsessis koostöö juhendajaga	ja	Pidasin planeeritud projektikavast kinni. <input type="checkbox"/>	Projektikavast kinnipidamisega tekkis mõningaid probleeme. <input type="checkbox"/>	Ei pidanud kinni planeeritud projektikavast. <input type="checkbox"/>
		Kontakt juhendajaga toimus regulaarselt kogu loovtöö protsessi vältel vastavalt kokkulepetele. <input type="checkbox"/>	Kontakt juhendajaga toimus küll kogu loovtöö protsessi vältel, kuid mõnel korral ei pidanud ma kokkulepetest kinni. <input type="checkbox"/>	Kontakt juhendajaga toimus ebaregulaarselt minu vähese huvi tõttu. <input type="checkbox"/>

	Kohtumisteks olin valmistunud (teinud eeltöö). <input type="checkbox"/>	Kohtumisteks olin mõnikord valmistunud (teinud eeltöö). <input type="checkbox"/>	Kohtumisteks polnud valmistunud ja ootas juhendaja abi edasiseks tegutsemiseks. <input type="checkbox"/>
	Koostöö juhendajaga sujus hästi. Tunds juhendaja toetust. Sain juhendajalt vajadusel abi. <input type="checkbox"/>	Koostöö sujus. Sain juhendajalt vajadusel abi ja toetust. <input type="checkbox"/>	Koostöö juhendajaga oli vähene. <input type="checkbox"/>
Loovtöö vormistus	Tutvusin loovtöö vormistamise juhendiga ja sain vormistamisega hakkama iseseisvalt, vajasin vähest juhendaja suunamist. <input type="checkbox"/>	Tutvusin loovtöö vormistamise juhendiga, aga vaatama sellele vajasin vormistamisel juhendaja abi. <input type="checkbox"/>	Jätsin vormistamise juhendiga tutvumata. Ei pöördunud ka juhendaja poole abi saamiseks. <input type="checkbox"/>
Töö sisu	Töö ülesehitus vastab nõutele. <input type="checkbox"/>	Töö ülesehitus vastab enamjaolt nõuetele <input type="checkbox"/>	Töö ülesehitus ei vasta kõikidele nõuetele. <input type="checkbox"/>
	Töö sisu vastab teemale, saavutasin seatud eesmärgid. Olen oma tööga väga rahul. <input type="checkbox"/>	Töö vastab teemale, saavutasin seatud eesmärgid osaliselt. Olen oma tööga rahul. <input type="checkbox"/>	Ma ei ole enda töö sisuga rahul, ei saavutanud kõiki seatud eesmärgid. <input type="checkbox"/>

1. Millal ning millisest tegevusest loovtööd alustasid? Kui kaua kestis kogu protsess?
2. Mida oleksid võinud oma töös teha teisiti?
3. Milliste oskuste ja teadmiste puudumine takistas sul ülesannete täitmist? Kuidas lahendasid need olukorrad ning, mida sellest õppisid?
4. Millised isiksuseomadused aitasid sind kõige enam?

5. Mis on sinu töös eriti tähtis/ huvitav/ õnnestunud?
6. Milline oli sinu koostöö juhendajaga/juhendajatega? Mis oli hästi ja, mis oleks võinud olla paremini?

Lisa 4. JUHENDAJA HINNANG VALMINUD LOOVTÖÖLE (RÕK JA LÕK)

Õpilase nimi ja klass:

Loovtöö hinnatavad aspektid	<i>Suurepärane</i>	<i>Hea</i>	<i>Rahuldav</i>	<i>Puudulik</i>
Juhendaja hinnang				
Teema valiku põhjendus				
Tähtaegadest kinnipidamine				
Suhtlemine ja koostöö juhendajaga				
Loovtöö sisu				
Töö sisu vastab teemale				
Teoreetilise osa lühikirjeldus (vähemalt 1 lk)				
Tööprotsessi kirjeldus, eneseanalüüs ja järeldused				
Nõuetekohane sissejuhatus ja kokkuvõte				

Kommentaariid loovtööle:

Minu juhendatav ei vaja/vajab kaitsmisel erisusi.

üks-ühele kaitsmine väiksem grupp tuttavad kaasõpilased tuttav komisjon muu:

Juhendaja(d) (nimi, kuupäev, allkiri)	
--	--

Lisa 4.1 JUHENDAJA HINNANG VALMINUD LOOVTÖÖLE (TÕK)

Õpilase nimi ja klass:

Loovtöö hinnatavad aspektid	<i>Suurepärane</i>	<i>Hea</i>	<i>Rahuldav</i>	<i>Puudulik</i>
Juhendaja hinnang				
Tähtaegadest kinnipidamine				
Koostöö juhendajaga				
Loovtöö sisu				
Sissejuhatus ja praktiline osa (töö sooritamiseks planeeritud ülesanded, tehtud tegevused)				
Vormistatud töö analüüs				

Kommentaariid loovtööle:

Minu juhendatav ei vaja/vajab kaitsmisel erisusi.

üks-ühele kaitsmine väiksem grupp tuttavad kaasõpilased tuttav komisjon muu:

Juhendaja(d) (nimi, kuupäev, allkiri)	
--	--

Lisa 5. KOMISJONI HINNANG VALMINUD LOOVTÖÖLE (RÕK, LÕK)

Õpilase nimi ja klass:

Loovtöö ei vasta nõuetele, töö on tagasi saadetud.

Loovtöö hinnatavad aspektid	<i>Suurepärase</i>	<i>Hea</i>	<i>Rahuldav</i>	<i>Puudulik</i>
Kaitsmine				
Kaitsekõne ja esitlus annavad loovtööst kokkuvõtliku ülevaate, ajast on kinni peetud				
Esinemine on veenev ja arusaadav				
Kaitsja oskab vastata komisjoni liikmete küsimustele				
Loovtöö sisu				
Töö sisu vastab teemale				
Teoreetilise osa lühikirjeldus (vähemalt 1 lk)				
Tööprotsessi kirjeldus, eneseanalüüs ja järeldused				
Nõuetekohane sissejuhatus ja kokkuvõte				
Viitamine				

Töös on kasutatud ühtset viitamissüsteemi				
Viidatud on kõigile kasutatud materjalidele ja viited on kontrollitavad				
Vormistus				
Korrektne õigekiri, loogiline sõnastus				
Nõuetekohane tiitelleht ja sisukord				
Nõuetekohane liigendus ja pealkirjad				
Muud kasutatud materjalid (joonised, tabelid jmt) on nõuetekohaselt vormistatud				
Lehekülgede joondus, reavahed, leheküljenumbriid ja pealkirjade kirjastiilid on vormistatud nõuetekohaselt				